



Opleiding, Training en Advies



Ingenieursbureau Zondag

Opleidingen en Trainingen

-  Uitvoerende Bouw B&U
-  Uitvoerende Bouw Infra
-  Onderhoud en Beheer
-  Ontwerpende en Adviserende Bouw
-  Overheid
-  Handel en Toelevering
-  Installatiebranche



Inhoudsopgave

Sectoren	Titel	Opleidingscode	Pagina
----------	-------	----------------	--------

Functiegericht

B&U groot		SCHEMA	8
■	Junior Uitvoerder B&U	B/UA	9
■	Assistent Werkvoorbereider B&U	B/WA	10
■	Assistent Calculator B&U	B/CA	11
■	Uitvoerder B&U	B/U	12
■ ■	Uitvoerder B&U Onderhoud en Renovatie	B/UO	13
■ ■	Allround Uitvoerder B&U	B/AU	14
■	Werkorganisator B&U	B/W	15
■	Allround Werkorganisator B&U	B/AW	16
■	Verbreding Allround Uitvoerder en Werkorganisator	B/AUWV	17
■	Calculator B&U	B/C	18
■	Allround Calculator B&U	B/AC	19
■ ■	Allround Inkoper B&U/Infra	B/AI	20

Kopersbegeleiding			
■ ■ ■	Kopersbegeleiding	KO	21

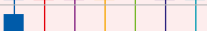
B&U klein		SCHEMA	22
■	TOM1 Voorman/Assistent Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U	TOM1	23
■	TOM2 Werkvoorbereider/Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U	TOM2	24
■	TOM2CW Calculator/Werkvoorbereider Kleinschalige Projecten B&U	TOM2CW	25
■	TOM2U Uitvoerder Kleinschalige projecten B&U	TOM2U	26
■	TOM3 Projectleider Kleinschalige Projecten B&U	TOM3	27

Personeel en Administratie			
■ ■	Loon- en Salarisadministratie in de Bouw	MLSA_LSA	28
■ ■	Professionalisering van de P&O'er binnen de Bouw	T/PPO	29

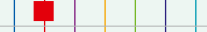
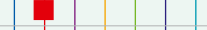
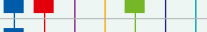
Infra		SCHEMA	30
■ ■ ■ ■	Elementaire Infratechniek	G/EI	31
■ ■ ■ ■	Vorbereidend Kadermedewerker Infra	G/VK	32
■ ■ ■ ■	Uitvoerder Infra 1	G/U1	33
■ ■ ■ ■	Uitvoerder Infra 2	G/U2	34
■ ■ ■ ■	Werkorganisator Infra 1	G/W1	35
■ ■ ■ ■	Werkorganisator Infra 2	G/W2	36
■ ■ ■ ■	Calculator Infra 1	G/C1	37
■ ■ ■ ■	Calculator Infra 2	G/C2	38
■ ■ ■ ■	Werkorganisator/Calculator Ondergrondse Netwerken	G/WCON	39
■ ■ ■ ■	Werkorganisator Intergrale Projecten	G/WIP	40

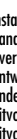
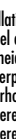
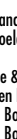


Hoger kader en bedrijfsleiding

Projectbegeleiding/Ondernemersvaardigheden		SCHEMA	72
	Projectleider B&U/Infra	PRL	73
	Leergang Bedrijfsleiding B&U/Infra	LBL/ALG	74
	Assistent Projectleider (Bouwkundig) Ontwerp- en Adviesbureau	VPOA	75
	Projectleider (Bouwkundig) Ontwerp- en Adviesbureau	POA	76
	Bouwkostendeskundige B&U	BD	77
	Training Verduurzaming Bestaande Woningbouw	S/VBW	78
	Masterclass Toezicht op Duurzaamheid	MTD	79
	Projectmanagement in de Bouw (workshop)	WPB	80
	Financiële Bedrijfsvoering van Bouwprojecten in de B&U	FBB	81

Workshops en cursussen

Lean Management in de bouw			
	Lean Management	T/LM	83
	Last Planner	T/LP	84
Bouwbesluit/Ruimtelijke Ordening			
	Bouwbesluit: Basiskennis	S/BBBK	85
	Bouwbesluit: In de Praktijk	S/BBP	86
	Bouwbesluit: Opfris	S/BBOPF	87
	Bouwbesluit: Bestaande Bouw	S/BBBB	88
	Brandveiligheid en Bouwbesluit	S/BBBG	89
	Opleveren van een Brandveilig Bouwwerk	S/OBB	90
Aanbesteding/Contractvorming			
	Aanbestedingsreglement Werken ARW 2005	S/ARW	91
	Contracten in de Ondergrondse Infratechniek	S/COI	92
	RAW/UAV voor Infra	S/RAWUAV	93
	UAV Basis	S/UAV	94
	UAV-Geïntegreerde Contracten (UAV-GC)	S/UAVGC	95
	UAV Opfris	S/OUAV	96
	Overeenkomst Met Open Posten	S/OMOP	97
	Systems Engineering en Systeemgerichte Contractbeheersing in 1 dag	S/SESCB	98
	Systems Engineering	S/SE	99
	Systeemgerichte Contractbeheersing	S/SCB	100
	Wet Ketenaansprakelijkheid	S/WKA	101
	Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht	S/WABO	102
Personeel			
	Workshop Loon- en Salarisadministratie	S/WLSA	103
Calculatie/Werkorganisatie			
	Elementen ten behoeve van een Elementenbegroting	S/E	104
	Projectadministratie B&U	PA	105
	Planning Voorbereiding en Uitvoering	S/P	106
	Begrotingen Lezen en Beoordelen	S/BLB	107
	Beoordelen en Vergelijken van Offertes	S/BVO	107

 Installatiebranche
 Handel en Toelevering
 Overheid
 Ontwerpende & Adviserende Bouw
 Onderhoud en Beheer
 Uitvoerende Bouw Infra
 Uitvoerende Bouw B&U

Sectoren	Titel	Opleidingscode	Pagina
Automatisering (vervolg)			
	Digitaal Rijbewijs voor Uivoerders/Maatvoerders/Timmerlieden en Uitzetters	DR/UITV	134
	Digitale Tekeningen Lezen	DTLS	134
	Microstation voor Beginners	MIST/B	135
	Microstation voor Gevorderden	MIST/G	135
	Microstation Update	MIST/U	135

Trainingen

Communicatie		SCHEMA	136
	Effectieve Gespreksvoering	T/GV	137
	Vergadertechniek en Besluitvorming	T/VB	138
	Werken in/met een (project)team	T/WPT	139
	Klantgericht Handelen	T/KH	140
	Effectief Presenteren	T/EP	141
	Projectverwerving en Acquisitie in de Bouw	T/PAB	142
	Klantgericht Telefonisch Verkopen	T/KTV	143
	Commercieel Onderhandelen	T/COH	144
	Conflicthantering	T/CH	145
	Bewonersgericht Renoveren	T/BR	146
	Communicatieve Vaardigheden	T/CV	146
	Klantgericht Handelen voor Vak- en Voorlieden	T/KHC	146
	Samenwerken op de Bouwplaats	T/SW	146
	Werkoverleg	T/W	146
	Instructievaardigheden	T/IV	146
Leidinggeven			
	Communicatie, Werkoverleg en Leidinggeven	T/CWL	147
	Leidinggeven-1	T/LG1	148
	Leidinggeven-2	T/LG2	149
	Professioneel Leiderschap	T/PL	150
	Functionerings- en beoordelingsgesprekken voor Leidinggevend	T/DVF	151
	Management van Creativiteit en Innovatie	T/MC	152
Effectiviteit			
	Time Management	T/TM	153
	Assertiviteit	T/AS	154
	Uitvoerder en Effectiviteit	T/UE	155
	Calculator/Werkvoorbereider en Effectiviteit	T/CWE	156
	Persoonlijke Effectiviteit voor de Leidinggevende	T/PEL	157

Installatiebranche
 Handel en Toelevering
 Overheid
 Ontwerpende & Adviserende Bouw
 Onderhoud en Beheer
 Uitvoerende Bouw Infra
 Uitvoerende Bouw B&U

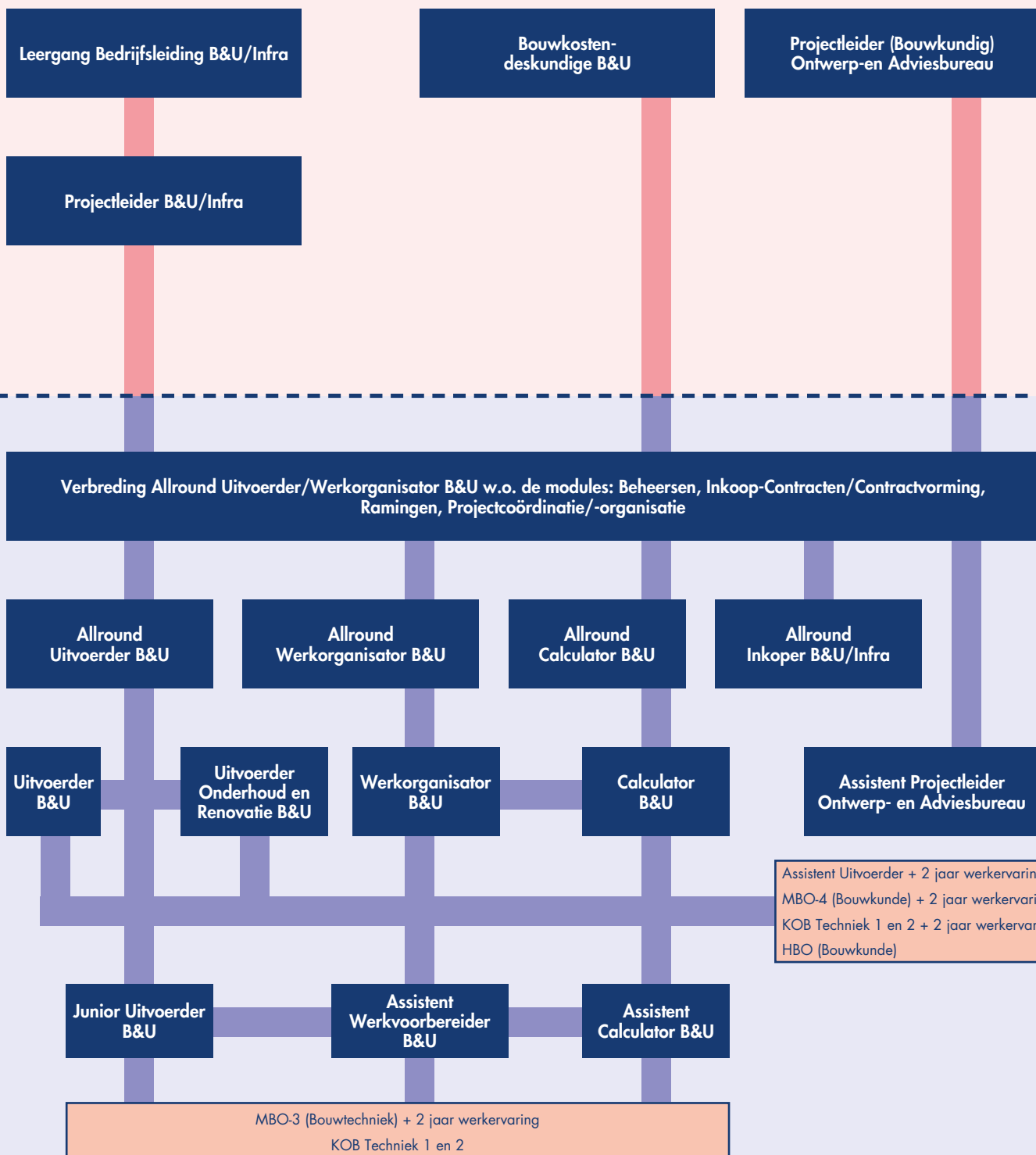


Het meest actuele aanbod van opleidingen en trainingen
kunt u vinden op www.bob.nl

Opleidingsschema Functiegericht B&U groot

HOGER KADER/MANAGEMENT NIVEAU

FUNCTIEGERICHT NIVEAU



Junior Uitvoerder B&U

Inleiding

De opleiding Junior Uitvoerder B&U is bedoeld om vakmensen door te laten groeien naar de functie van Uitvoerder. Deze opleiding is zodanig opgezet dat deelnemers de nieuwe kennis direct kunnen toepassen in de dagelijkse praktijk.

Voor wie?

Persoon die de opleidingen Uitvoerder B&U of Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U willen volgen of zich willen specialiseren in de uitvoeringsorganisatie in de burgerlijke en de utiliteitsbouw.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-3 (Bouwtechniek) met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - KOB Techniek 1 en 2;
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- MBO werk- en denkniveau en basiskennis op het gebied van Bouwkunde is vereist.

Doel

U krijgt inzicht in diverse aspecten van de bedrijfstak Bouwnijverheid en de manier waarop bouwbedrijven zijn georganiseerd. Tevens leert u de organisatie- en calculatietechnieken kennen die gebruikt worden bij de voorbereiding en de uitvoering van bouwprojecten in de B&U.

Inhoud

- Het bouwproces (3 dagdelen);
- Productiefactoren, productiviteit en kosten (3 dagdelen);
- Tijdschema en werkbegroting (3 dagdelen);
- Arbeidsomstandigheden, kwaliteits- en milieuzorg (3 dagdelen);
- Beheersing van de uitvoering inclusief supervisiebijeenkomsten (9 dagdelen);
- Individuele coaching op basis van intake.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van de les oefeningen en studiemateriaal besproken en toegelicht. Tijdens de lessen wordt er gezamenlijk geoefend in de organisatorische en voorbereidingsaspecten van bouwwerken. Ter ondersteuning van de lessen ontvangen de deelnemers het leerboek Uitvoeringsorganisatie in de burgerlijke en utiliteitsbouw.

Groepsgrootte:

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

21 Bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

Alle modules worden afgesloten met een tentamen. Geslaagden ontvangen het diploma Junior Uitvoerder B&U.

Vervolgopleidingen

Uitvoerder B&U

Opleidingscode

B/UA

Groepsgrootte
Max. 20 personen.

Opleidingsduur
21 Bijeenkomsten.

Actuele informatie
Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany
Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma
Alle modules worden afgesloten
met een tentamen. Geslaagden
ontvangen het diploma Assistent
Werkvoorbereider B&U.

Vervolgopleidingen
Werkorganisator B&U

Opleidingscode
B/WA

Assistent Werkvoorbereider B&U

Inleiding

De opleiding Assistent Werkvoorbereider B&U is bedoeld om vakmensen door te laten groeien naar de functie van Werkorganisator. Deze opleiding is zodanig opgezet dat deelnemers de nieuwe kennis direct kunnen toepassen in de dagelijkse praktijk.

Voor wie?

Personen die de opleiding Werkorganisator B&U willen volgen of inzicht willen ontwikkelen om de bouwproductie goed voor te bereiden.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-3 (Bouwtechniek) met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - KOB Techniek 1 en 2;
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- MBO werk- en denkniveau en basiskennis op het gebied van Bouwkunde is vereist.

Doel

U krijgt inzicht in diverse aspecten van de bedrijfstak Bouwnijverheid en de manier waarop bouwbedrijven zijn georganiseerd. Tevens leert u de organisatie- en calculatietechnieken kennen die gebruikt worden bij de voorbereiding en de uitvoering van bouwprojecten in de B&U.

Inhoud

- Het bouwproces (3 dagdelen);
- Productiefactoren, productiviteit en kosten (3 dagdelen);
- Tijdschema en werkbegroting (3 dagdelen);
- Arbeidsomstandigheden, kwaliteits- en milieuzorg (3 dagdelen);
- Planning, werkregeling en kostenbewaking inclusief supervisiebijeenkomsten (9 dagdelen);
- Individuele coaching op basis van intake.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van de les oefeningen en studiemateriaal besproken en toegelicht. Tijdens de lessen wordt er gezamenlijk geoefend in de organisatorische en voorbereidingsaspecten van bouwwerken. Ter ondersteuning van de lessen ontvangen de deelnemers het leerboek Uitvoeringsorganisatie in de burgerlijke en utiliteitsbouw.

Een goede basis



Assistent Calculator B&U

Inleiding

De opleiding Assistent Calculator B&U is bedoeld om vakmensen door te laten groeien naar de functie van Calculator. Deze opleiding is zodanig opgezet dat deelnemers de nieuwe kennis direct kunnen toepassen in de dagelijkse praktijk.

Voor wie?

Personen die de opleiding Calculator B&U willen volgen of inzicht willen ontwikkelen met betrekking tot het berekenen van een kostprijs en de risicomaatregelen van bouwprojecten.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-3 (Bouwtechniek) met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - KOB Techniek 1 en 2;
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- MBO werk- en denkniveau en basiskennis op het gebied van Bouwkunde is vereist.

Doel

U krijgt inzicht in diverse aspecten van de bedrijfstak Bouwnijverheid en de manier waarop bouwbedrijven zijn georganiseerd. Tevens leert u de organisatie- en calculatietechnieken kennen die gebruikt worden bij de voorbereiding en de uitvoering van bouwprojecten in de B&U.

Inhoud

- Het bouwproces (3 dagdelen);
- Productiefactoren, productiviteit en kosten (3 dagdelen);
- Tijdschema en werkbegroting (3 dagdelen);
- Arbeidsomstandigheden, kwaliteits- en milieuzorg (3 dagdelen);
- Hoeveelheidsbepaling en offerte- en vergelijking inclusief supervisiebijeenkomsten (6 dagdelen);
- Individuele coaching op basis van intake.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van de les oefeningen en studiemateriaal besproken en toegelicht. Tijdens de lessen wordt er gezamenlijk geoefend in de organisatorische, voorbereiding- en calculatie aspecten van bouwwerken. Ter ondersteuning van de lessen ontvangen de deelnemers het leerboek Uitvoeringsorganisatie in de burgerlijke en utiliteitsbouw.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

21 Bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

Alle modules worden afgesloten met een tentamen. Geslaagden ontvangen het diploma Assistent Calculator B&U.

Vervolgopleidingen

Calculator B&U

Opleidingscode

B/CA

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

Ca. 16 bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De modules Voorbereiding van de uitvoering en Beheersing van de uitvoering worden afgesloten met een tentamen. Voor de overige modules geldt een aanwezigheidsplicht. Geslaagden ontvangen het diploma Uitvoerder B&U.

Vervolgopleidingen

- Allround Uitvoerder B&U;
- Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U (met vrijstellingen);
- Werkorganisator B&U (met vrijstellingen);
- Calculator B&U (met vrijstellingen).

Opleidingscode

B/U



Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl

Uitvoerder B&U

Inleiding

Bij de functie van uitvoerder ontstaat al gauw het beeld van de timmerman die opklimt tot uitvoerder omdat hij enig organisatorisch inzicht en sociaal overwicht heeft. De ervaring leert dat de moderne uitvoerder naast bouwtechnische kennis het uitvoeringsproces van het te realiseren bouwwerk moet kunnen ontwerpen en beheersen. Daarvoor is het nodig dat hij inhoudelijk moet kunnen voorzien hoe het project in elkaar zit. Hij moet aansluitingsproblemen tussen de verschillende uitvoeringsprocessen kunnen optimaliseren. Als interne klant van het bouwbedrijf dient hij de wensen en eisen goed kenbaar te maken. Ook dient de uitvoerder de informatiestromen van en naar de bouwplaats te beheersen.

Voor wie?

Personen die betrokken zijn bij de dagelijkse leiding bij het uitvoeren van grotere (seriematige) Bouwprojecten in de B&U.

Toelatingsvoorwaarden

- Junior Uitvoerder B&U;
 - Assistent Uitvoerder met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - MBO-4 (Bouwkunde) met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - KOB Techniek 1 en 2 met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - HBO (Bouwkunde);
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- MBO+ werk- en denkniveau is vereist.

Doel

U leert de uitvoering van bouwwerken in de B&U voor te bereiden en te beheersen. Daarnaast leert u de principes van het Last Planner System, BIM in de praktijk, system engineering, systeemgerichte contractbeheersing, UAV en de juridische aspecten in relatie tot de functie van de uitvoerder te herkennen en toe te passen. Tijdens de supervisie bijeenkomsten vergroot u uw inzicht met betrekking tot de vakinhoudelijk vaardigheden zoals planning, arbeidskunde, kostenleer, etc. Persoonlijke effectiviteit en communicatieve vaardigheden worden verbeterd door middel van individuele coaching.

Inhoud

- Techniek en maakbaarheid (3 dagdelen);
- Lastplanner System (2 dagdelen);
- System engineering, Systeemgerichte contractbeheersing (3 dagdelen);
- BIM in de praktijk (2 dagdelen);
- Vergadertechnieken en besluitvorming (2 dagdelen);
- Juridische aspecten (2 dagdelen);
- Leidinggeven en Time management (2 dagdelen);
- Voorbereiding van de Uitvoering inclusief supervisiebijeenkomsten (8 dagdelen);
- Beheersing van de Uitvoering inclusief supervisiebijeenkomsten (8 dagdelen);
- Individuele coaching op basis van intake.

Werkwijze

Theorie en praktijk vormen een samenhangend geheel.

Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U

Inleiding

Als over bouwen wordt gesproken zal veelal worden gedacht aan nieuwbouw van woningen, gebouwen of infra- projecten. Bij onderhoud en renovatie gaan de gedachten veelal uit naar planmatig groot onderhoud en/ of mutatie onderhoud of het wijzigen van de bestemming van de woningen, het gebouw. In het geval van onderhoud blijven vaak de gebruikers van de panden dagelijks actief in die panden. Bij renovatie kan het gebeuren dat de gebruikers voor bepaalde tijd het pand verlaten en elders hun werk voortzetten. Maar in alle gevallen dient rekening gehouden te worden dat de gebruiker zo min mogelijk last wenst te ondervinden van de verbouwingen en / of zo snel mogelijk het pand weer wenst te betrekken. Dit alles vraagt een adequate planning van de werkzaamheden en veel communicatie met de gebruikers.

Voor wie?

De opleiding is bestemd voor hen die in de functie van uitvoerder werkzaam zijn of gaan werken in het vakgebied onderhoud en/of renovatie van woningen en/of gebouwen.

Toelatingsvoorwaarden

- Junior Uitvoerder B&U;
 - Assistent Uitvoerder met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - MBO-4 (Bouwkunde) met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - KOB Techniek 1 en 2 met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - HBO (Bouwkunde);
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- MBO+ werk- en denkniveau is vereist.

Inhoud

- Techniek en maakbaarheid (3 dagdelen);
- Lastplanner System (2 dagdelen);
- System engineering, Systeemgerichte contractbeheersing (3 dagdelen);
- BIM in de praktijk (2 dagdelen);
- Vergadertechnieken en besluitvorming (2 dagdelen);
- Juridische aspecten (2 dagdelen);
- Leidinggeven en Time management (2 dagdelen);
- Voorbereiding van uitvoering Onderhoud en Renovatie van bouwprojecten inclusief supervisiebijeenkomsten (10 dagdelen);
- Uitvoering van Onderhoud en Renovatie Seriematige projecten inclusief supervisiebijeenkomsten (10 dagdelen);
- Individuele coaching op basis van intake.

Doel

U krijgt inzicht in de specifieke elementen van onderhoud en/of renovatie die verschillend zijn ten opzichte van die elementen in de nieuwbouw van projecten.

Werkwijze

Theorie en praktijk vormen een samenhangend geheel.

Groepsgrootte

Max. 18 personen

Opleidingsduur

Ca. 16 bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De modules Voorbereiding van uitvoering Onderhoud en Renovatie en Uitvoering van Onderhoud en Renovatie worden afgesloten met een tentamen. Voor de overige modules geldt een aanwezigheidsplicht. Geslaagden ontvangen het diploma Uitvoerder B&U.

Vervolgopleidingen

Allround Uitvoerder B&U

- Uitvoerder B&U (met vrijstellingen);
- Werkorganisator B&U (met vrijstellingen);
- Calculator B&U (met vrijstellingen);
- Allround Uitvoerder B&U;
- Vaktechnische modules Beheer en Onderhoud

Opleidingscode

B/UO

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

6 Maanden; 11 bijeenkomsten
van 14.00 uur tot ca. 20.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

Er worden 4 examenopdrachten
gemaakt. Geslaagden ontvangen
het diploma Allround Uitvoerder
B&U.

Vervolgopleiding(en)

- Verbreding Allround
Uitvoerder/ Werkorganisator
B&U of specifieke modules
daaruit;
- Projectleider B&U/Infra.

Opleidingscode

B/AU

Allround Uitvoerder B&U

Inleiding

Van de Allround Uitvoerder wordt verwacht dat zij/hij de kennis paraat heeft van de opleiding Uitvoerder B&U van BOB of een vergelijkbare opleiding. Daarnaast dienen de deelnemers een financiële verantwoording te hebben van deelprojecten of van een geheel zelfstandig project. Gedurende de opleiding maken de deelnemers gebruik van hun dagelijkse ervaring t.b.v. de (eigen) onderbouwing van de te maken huiswerkopdrachten. Daarnaast staat de uitwisselingen van kennis en/of ervaring van de deelnemers onderling centraal in deze opleiding.

Voor wie?

De zelfstandig functionerende uitvoerder die belast is met de dagelijkse uitvoering van bouwprojecten in de B&U en (mede)verantwoordelijk is voor de financiële bewaking van dat project.

Toelatingsvoorwaarden

- Uitvoerder B&U, aangevuld met tenminste 3 jaar ervaring als zelfstandig Uitvoerder;
 - MBO-Bouwkunde (BOL 4), aangevuld met 3 jaar relevante werkervaring;
 - HBO-Bouwkunde of KOB-B&U, aangevuld met tenminste 1 jaar werkervaring in de functie van zelfstandig Uitvoerder;
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

U krijgt inzicht in de verschillende uitvoeringsmethoden en krijgt aanstuuringsmogelijkheden aangereikt om de beheersing van bouwprojecten in goede banen te leiden.

Inhoud

- Kostenleer (5 dagdelen);
- Financiële gereedschappen voor de Uitvoerder (5 dagdelen);
- Projectcoördinatie/-organisatie (6 dagdelen);
- Juridische aspecten (4 dagdelen);
- Kwaliteitszorg en contractvormen (2 dagdelen).

Detailinformatie is op aanvraag beschikbaar.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/ cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd. De geraamde 50 uren studiebelasting zijn ten behoeve van het maken van deze werkstukopdrachten.

Werkorganisator B&U

Inleiding

De werkorganisator is naast de rechterhand van de projectleider en/of uitvoerder ook de ontwikkelaar die zich meer en meer bezig houdt met de overgang tussen bouwen op papier naar een betrouwbaar en beheersbaar bouwplan in de praktijk. Een verantwoordelijke takenpakket! Te meer nu algemeen wordt ervaren dat de kwaliteit van de (project)informatie afneemt. Ten gevolge daarvan ziet men het belang van een goede werkorganisator steeds meer in. Een en ander betekent dat de werkorganisator voldoende kennis moet bezitten en inzicht moet hebben om de productie goed voor te bereiden. Hij legt eventuele omissies in de voorbereidingsfase bloot, doet creatieve voorstellen komt met alternatieven voor de kostenbesparingen, reduceert risico's evenals hinder en overlast.

Voor wie?

Personen die belast zijn met de organisatorische en technische voorbereiding van bouwwerken in de B&U.

Toelatingsvoorwaarden

- Assistent Werkvoorbereider B&U;
 - Assistent Uitvoerder met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - MBO-4 (Bouwkunde) met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - KOB Techniek 1 en 2 met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - HBO (Bouwkunde);
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- MBO+ werk- en denkniveaus is vereist.

Inhoud

- Techniek en maakbaarheid (3 dagdelen);
- Lastplanner System (2 dagdelen);
- System engineering, Systeemgerichte contractbeheersing (3 dagdelen);
- BIM in de praktijk (2 dagdelen);
- Vergadertechnieken en besluitvorming (2 dagdelen);
- Juridische aspecten (2 dagdelen);
- Arbeidskunde (3 dagdelen);
- Kostenleer (3 dagdelen);
- Planning en werkregeling, Begroten meer- en minderwerk inclusief supervisie bijeenkomsten (9 dagdelen);
- Individuele coaching op basis van intake.

Doel

U leert (door anderen) aangeleverde begrotingen en overallplanningen voor de voorbereiding van en begeleiding van de uitvoering van bouwwerken in de B&U te hanteren. Daarnaast leert u de principes van de Last Planner System, BIM in de praktijk, System engineering, systeemgerichte contractbeheersing, UAV en de juridische aspecten in relatie tot de functie van de werkorganisator te herkennen en toe te passen. Tijdens de supervisie bijeenkomsten vergroot u uw inzicht met betrekking tot de vakinhoudelijk vaardigheden zoals planning, arbeidskunde, kostenleer etc. Persoonlijke effectiviteit en communicatieve vaardigheden worden verbeterd door middel van individuele coaching.

Werkwijze

Theorie en praktijk vormen een samenhangend geheel.

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

Ca. 16 bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De modules Arbeidskunde, Kostenleer en Planning en werkregeling, Begroten meer- en minderwerk worden afgesloten met een tentamen. Voor de overige modules geldt een aanwezigheidsplicht. Geslaagden ontvangen het diploma Werkorganisator B&U.

Vervolgopleidingen

- Allround Werkorganisator B&U;
- Allround Inkoper B&U/Infra;
- Uitvoerder B&U (met vrijstellingen);
- Calculator B&U (met vrijstellingen).

Opleidingscode

B/W

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

6 Maanden;

- 1 bijeenkomst van 09.00 uur tot ca. 20.00 uur;
- 3 bijeenkomsten van vrijdag 09.00 uur tot de volgende dag 15.00 uur (incl. overnachting);
- 2 bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met het maken van een integrale examenopdracht. Geslaagden ontvangen het diploma Allround Werkorganisator B&U.

Vervolgopleiding(en)

- Verbreding Allround Uitvoerder/Werkorganisator B&U of specifieke modules daaruit;
- Allround Inkoper B&U/Infra of specifieke modules daaruit;
- Projectleider B&U/Infra;
- Diverse trainingen: Leidinggeven-2, Conflicthantering, Klantgericht Handelen;
- Workshops en cursussen.

Opleidingscode

B/AW

Allround Werkorganisator B&U

Inleiding

De Allround Werkorganisator B&U moet minimaal de kennis paraat hebben van de opleidingen Werkorganisator of Werkorganisator Verkort van BOB of vergelijkbare (bedrijfs)opleidingen. Vanuit een willekeurig bestek/tekeningen moet de deelnemer een gefundeerd voorstel kunnen doen omtrent o.a. werkmethode, bouwmethode, productiemethoden en daaraan de consequenties verantwoorden m.b.t. de ABK-begroting. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij een eigen voorstel, onderbouwd met argumenten kunnen verdedigen.

Voor wie?

Personen die verantwoordelijk zijn voor de organisatie en technische voorbereiding van bouwwerken in de B&U of dit tijdens de directe uitvoering doen uit hoofde van hun functie.

Toelatingsvoorwaarden

- Werkorganisator B&U;
 - MBO-Bouwkunde (BOL 4), aangevuld met tenminste 3 jaar relevante ervaring;
 - TU, HBO-Bouwkunde of KOB, aangevuld met tenminste 1 jaar relevante werkervaring;
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

U leert het effectief hanteren en toepassen van organisatietechnieken en de bijbehorende relatie met kosten, zoals die worden gebruikt in de B&U.

Inhoud

- Plannen en Bouwtijdbepaling (en informatie integrale opdracht) (4 dagdelen);
- Werkbegroting/Kostenbewaking (5 dagdelen);
- Productiviteitsbeïnvloeding (5 dagdelen);
- Bouwtijdbeploeding (5 dagdelen) inclusief: Juridisch Kader (1 dagdeel);
- Integrale opdracht (3 dagdelen);
- Juridische aspecten (1 dagdeel).

Detailinformatie is op aanvraag beschikbaar.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd. De opleiding wordt afgesloten met het maken van een integrale opdracht, waarin de inhoud van alle modules aan bod komt. De 100 uren studiebelasting zijn ten behoeve van het maken van werkstukopdrachten inclusief de integrale opdracht. U kunt tijdens de laatste bijeenkomst gevraagd worden een mondelinge presentatie van de door u gemaakte integrale opdracht te geven.

Verbreding Allround Uitvoerder en Werkorganisator B&U

Inleiding

De opleiding Verbreding Allround Uitvoerder/Werkorganisator B&U is bestemd voor hen die zich binnen hun functie willen verbreden in kennis van actuele ontwikkelingen. Daarnaast is de opleiding bestemd voor hen die wensen door te stromen naar de functie van projectleider of senior werkvoorbereider e.d. De opleiding kent een aantal modules die 'verplicht' zijn voor een vervolgtraject of voor het verkrijgen van het diploma van deze opleiding en een aantal vrije keuze modules. Deze vrije keuzemodules kunnen worden gevolgd als daaraan behoefte is, maar maken geen onderdeel uit van het verkrijgen van het diploma.

Voor wie?

- Zelfstandig functionerende uitvoerders en/of werkorganisatoren die werkzaam zijn in de B&U en verantwoordelijk zijn voor de technisch organisatorische aspecten van de uitvoering van bouwprojecten en hun kennis in de huidige functie willen verdiepen;
- Personen die willen doorgroeien naar de functie van projectleider.

Toelatingsvoorwaarden

- Allround Uitvoerder B&U;
- Allround Werkorganisator B&U;
- Een vergelijkbare (interne bedrijfs)opleiding.

Toelating geschiedt in overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

Doel

Na het volgen van deze opleiding kunt u:

- zelfstandig functioneren als (hoofd)uitvoerder of assistent projectleider van grote(re) bouwprojecten;
- leidinggeven aan de uitvoering van bouwprojecten.

Inhoud

De opleiding omvat modules uit de opleidingen Allround Calculator B&U, Allround Inkoper B&U, Allround Uitvoerder B&U en Allround Werkorganisator B&U. Voor het verkrijgen van het diploma Verbreding Allround Uitvoerder/Werkorganisator dienen gevolgd te worden:

Door Allround Uitvoerders:

- Module 1 Productiviteitsbeïnvloeding (4 dagdelen);
- Module 2 Bouwtijdbeïnvloeding (4 dagdelen);
- Module 3 Ramingen (4 dagdelen);
- Module 4 Inkoopcontracten en contractvorming (6 dagdelen).

Door Allround Werkvoorbereiders:

- Module 3 Ramingen (4 dagdelen);
- Module 4 Inkoopcontracten en contractvorming (6 dagdelen);
- Module 5 Projectcoördinatie (3 dagdelen).

Alle modules zijn afzonderlijk te volgen. Detailinformatie is op aanvraag beschikbaar.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal, oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd. Alle modules worden afgesloten met het maken van een werkstukopdracht.

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

8 Maanden:

Meer informatie over de opleidingsduur, zie 'Inhoud'.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

Elke module wordt afgesloten met het maken van een examenopdracht. Geslaagden ontvangen het diploma Verbreding Allround Uitvoerder B&U of het diploma Verbreding Allround Werkorganisator B&U.

Vervolgopleiding(en)

- Projectleider B&U/Infra;
- Allround Inkoper B&U/Infra of specifieke modules daaruit;
- Diverse trainingen: Leidinggeven-2, Uitvoerder en Effectiviteit, Conflicthantering, Klantgericht Handelen.

Opleidingscode

B/AUWV

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

Ca. 16 bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding/training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De modules Arbeidskunde, Kostenleer en Hoeveelheidsbepaling/offertevergelijking en Begrotingen worden afgesloten met een tentamen. Voor de overige modules geldt een aanwezigheidsplicht. Geslaagden ontvangen het diploma Calculator B&U.

Vervolgopleidingen

- Allround Calculator B&U;
- Allround Inkoper B&U/Infra;
- Uitvoerder B&U (met vrijstellingen);
- Werkorganisator B&U (met vrijstellingen).

Opleidingscode

B/C

Calculator B&U

Inleiding

In deze tijd waarin de kwaliteit van de projectinformatie afneemt moet de calculator in toenemende mate in staat zijn om de kostendrijvers in een project bloot te leggen en te beoordelen op waardecreatie en effectiviteit. Dit stelt hoge eisen aan zijn/haar kennis en inzicht. Deze kennis moet niet alleen voldoende zijn om een kostprijs te berekenen. De calculator moet ook in staat zijn om op een professionele wijze risico's en de impact van risicomaatregelen te calculeren. Ook moet hij zichtbaar kunnen maken hoe optimalisaties mogen zijn.

Voor wie?

Personen die verantwoordelijk zijn voor het maken van inschrijfbegrotingen van bouwwerken in de B&U of hun inzicht op dit gebied willen vergroten.

Toelatingsvoorwaarden

- Assistent Calculator B&U;
 - Assistent Uitvoerder met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - MBO-4 (Bouwkunde) met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - KOB Techniek 1 en 2 met minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
 - HBO (Bouwkunde);
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- MBO+ werk- en denkniveaus is vereist.

Inhoud

- Techniek en maakbaarheid (3 dagdelen);
- Lastplanner System (2 dagdelen);
- System engineering, Systeemgerichte contractbeheersing (3 dagdelen);
- BIM in de praktijk (2 dagdelen);
- Vergadertechnieken en besluitvorming (2 dagdelen);
- Juridische aspecten (2 dagdelen);
- Arbeidskunde (3 dagdelen);
- Kostenleer (3 dagdelen);
- Hoeveelheidsbepaling/offertevergelijking en Begrotingen inclusief supervisiebijeenkomsten (10 dagdelen);
- Individuele coaching op basis van intake.

Doel

U leert zelfstandig rekenstaten en (deel)begrotingen opstellen voor de inschrijfbegroting van bouwwerken in de B&U. Hierbij staan het bestek, de tekeningen en de werkmethode centraal. Daarnaast leert u de principes van BIM in de praktijk, systeemgerichte contractbeheersing, UAV en de juridische aspecten in relatie tot de functie van de Calculator te herkennen en toe te passen. Tijdens de supervisie bijeenkomsten vergroot u uw inzicht met betrekking tot de vakinhoudelijk vaardigheden zoals arbeidskunde, kostenleer en calculeren etc. Persoonlijke effectiviteit en communicatieve vaardigheden worden verbeterd door middel van individuele coaching.

Werkwijze

Theorie en praktijk vormen een samenhangend geheel.

Allround Calculator B&U

Inleiding

Van de Allround Calculator wordt verwacht dat zij/hij (in o.a. de VO-fase) in staat is met weinig gegevens die kenmerkend zijn voor die bouwfase een project-/procesanalyse op te stellen en deze te vertalen t.b.v. een inschrijfbegroting. Hierbij is de kennis van de opbouw via een elementenbegroting een must en wordt u in het onderdeel Ramingen geleerd te denken van groot naar klein. De inbreng van een eigen visie met onderbouwing van die mening staat in deze opleiding centraal. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij de kennis van de opleiding Calculator B&U of Werkorganisator B&U van BOB of vergelijkbare opleiding paraat hebben.

Voor wie?

Calculators of Werkorganisators die ten minste 3 jaar specifieke werkervaring hebben en werkzaam zijn bij:

- uitvoerende bouwbedrijven;
- overheidsdiensten;
- woningcorporaties;
- projectontwikkelaars;
- architectenbureaus;
- calculatie- en adviesbureaus.

Toelatingsvoorwaarden

- Calculator B&U;
- MBO Bouwkunde (BOL4) aangevuld met ten minste 3 jaar relevante werkervaring;
- HBO Bouwkunde of KOB-B&U aangevuld met ten minste 1 jaar relevante werkervaring;
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

U krijgt inzicht in de factoren die de kostprijs beïnvloeden, zodat u een onderbouwde elementenbegroting in de ontwerpfase kunt opstellen op basis van de gekozen werkmethode en de daaruit voortvloeiende planning.

Inhoud

- Project- en Procesanalyse (4 dagdelen);
- Algemene bouwplaatskosten (8 dagdelen);
- Elementenmethode (6 dagdelen);
- Ramingen (4 dagdelen).

Detailinformatie omtrent leerdoelen en eindtermen kunt u aanvragen bij de opleidingsassistent(e) van de opleiding.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd. De geraamde 80 uren studielast zijn ten behoeve van het maken van de werkstukopdrachten. Alle modules worden afgesloten met het maken van een werkstukopdracht.

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

- 5 Maanden;
- 5 bijeenkomsten van 09.00 uur tot 15.00 uur;
 - 2 bijeenkomsten van 09.00 uur tot de volgende dag 12.00 uur (incl. overnachting);
 - 1 bijeenkomst van 15.00 uur tot de volgende dag 15.00 uur (incl. overnachting).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

Elke module wordt afgesloten met het maken van een examenopdracht. Geslaagden ontvangen het diploma Allround Calculator B&U.

Vervolgopleiding(en)

- Verbreding Allround Uitvoerder en Werkorganisator B&U;
- Allround Inkoop B&U/Infra of specifieke modules daaruit;
- Bouwkostendeskundige (ruime ervaring in de functie van Allround Calculator vereist);
- Diverse trainingen: Leidinggeven-2, Commercieel Onderhandelen, Calculator/Werkvoorbereider en Effectiviteit, Conflicthantering, Klantgericht Handelen.

Opleidingscode

B/AC

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

4 Maanden; 8 bijeenkomsten
van 14.00 uur tot 21.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

Elke module wordt afgesloten met
het maken van een
examenopdracht. Geslaagden
ontvangen het diploma Allround
Inkoper B&U/Infra.

Vervolgopleiding(en)

- Bouwkostendeskundige (zeer
ruime ervaring als Calculator/
Inkoper in de B&U vereist);
- Diverse trainingen:
Leidinggeven-2, Commercieel
Onderhandelen, Samenwerken
op de bouwplaats, Calculator/
Werkvoorbereider en
Effectiviteit, Conflicthantering,
Klantgericht handelen.

Opleidingscode

B/AI

Allround Inkoper B&U/Infra

Inleiding

Van de Allround Inkoper wordt verwacht dat zij/hij een minimale werkervaring van 2 à 3 jaar heeft, binnen het functiegebied van de calculatie, inkoop en/of werkvoorbereiding. Tijdens de opleiding wordt in de module inkooptechniek o.a. aandacht geschonken aan inkoopethiek en de relatie met onderaannemers en leveranciers in het licht van de eigen inkoopvoorwaarden. In de module inkoopcontracten/contractvorming wordt nader ingezoomd op de inkoopcontracten van het eigen bedrijf en die van partners in bijvoorbeeld een bouwteam, onderaannemers en leveranciers. De inbreng van eigen voorbeelden staat in deze opleiding centraal.

Voor wie?

- (Assistent-)inkopers;
- Calculators of Werkorganisators die zich verder willen bekwalen binnen de inkoop;
- Personen die naast hun hoofdfunctie de inkoop verzorgen van o.a. bouwmaterialen en materieel en betrokken zijn bij de uitbesteding aan onderaannemers.

Toelatingsvoorwaarden

- Calculator/Werkorganisator B&U aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring;
- Kadermedewerker Infra aangevuld met 2 jaar werkervaring binnen het aandachtsgebied inkoop;
- MBO-Bouwkunde of civiel (BOL 4) aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring;
- HBO-Bouwkunde of Civiele techniek aangevuld met 1 jaar relevante werkervaring;
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

Doel

U krijgt inzicht in de diverse facetten van het inkoopproces in het uitvoerend bouwbedrijf. U maakt kennis met de basisinkooptechnieken en kostenberekeningen en leert deze toe te passen. Tevens raakt u vertrouwd met de belangrijkste juridische aspecten van een overeenkomst.

Inhoud

- Inkooptechnieken (8 dagdelen);
- Contractvorming en regelgeving (8 dagdelen).

Detailinformatie omtrent leerdoelen en eindtermen kunt u aanvragen bij de opleidingsassistent(e) van de opleiding.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd. De geraamde 40 uren studiebelasting zijn ten behoeve van het maken van werkstukopdrachten.

Kopersbegeleiding

Inleiding

Het marktgericht omgaan met kopers en het bouwen in de koopsector vereist een klantgerichte houding. De persoonlijke wensen van de kopers worden steeds belangrijker en vragen een hogere organisatiegraad en flexibiliteit van het verkopend bedrijf. Steeds meer projectontwikkelaars, woningcorporaties, makelaarskantoren en ontwikkelende bouwers zetten daarom een specialist in om deze wensen voor de klant naar de bouw en omgekeerd: de kopersbegeleider.

Voor wie?

- (Aankomend) Kopersbegeleiders die werken bij een bouw- en/of aannemingsbedrijf;
- Medewerkers in de makelaardij.

Toelatingsvoorwaarden

Een bouwkundige vooropleiding op middelbaar niveau. Indien u niet beschikt over deze opleiding is wenselijk dat u eerst de opleiding Elementaire Bouwkunde A volgt.

Doel

Na de cursus kunt u:

- optreden als intermediair tussen de klant, het bouwbedrijf en derden;
- klanten adviseren over kopersopties en individuele wensen;
- meer en minder procedures opzetten en bewaken.

Inhoud

- Communicatie, gespreks- en presentatietechniek;
- Kopersbegeleiding in de projectvoorbereiding;
- Kopersbegeleiding vanaf de start van project tot de verkoop;
- Juridische aspecten met betrekking tot kopersbegeleiding;
- Installatietechniek met betrekking tot kopersbegeleiding.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht. De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspellen, discussies en cases.

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

4 Maanden: 8 werkdagen.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de opleiding ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Diverse trainingen op het gebied van sociale vaardigheden;
- Elementaire Bouwkunde B;
- Diverse workshops: Bouwbesluit.

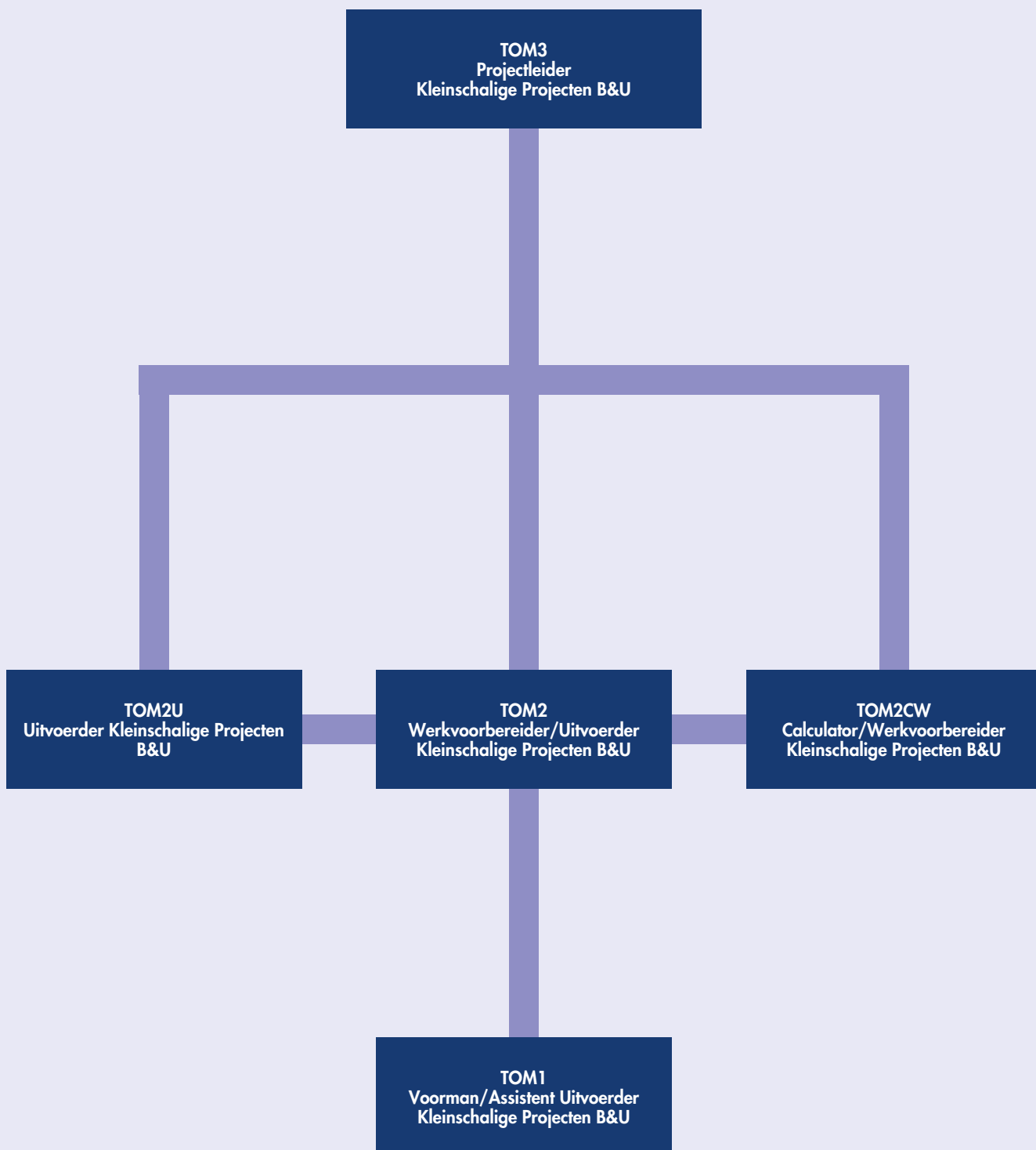
Opleidingscode

KO

**Marktgericht
omgaan met
kopers**



Opleidingsschema Kleinschalige bouw



TOM1 Voorman/Assistent Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U

Inleiding

Als medewerker bij een bouwbedrijf dat zich met kleinschalige projecten bezighoudt, wordt van u een brede inzetbaarheid gevraagd. Met deze cursus krijgt u een goede basis van alle aspecten in uitvoering en werkvoorbereiding.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij kleinere bouwbedrijven of op een afdeling kleine nieuwbouw/verbouw met maximaal 35 medewerkers en die betrokken zijn bij de uitvoering en/of voorbereiding van kleinere verbouw-, nieuwbouw-, onderhouds- en renovatieprojecten in de B&U.

Toelatingsvoorwaarden

- VMBO-Bouwkunde aangevuld met ten minste 5 jaar werkervaring in de bouw;
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijk opleidingsmanager.

Doel

U krijgt inzicht in de kenmerkende verschillen tussen nieuwbouw en onderhoud/renovatie. U leert tevens diverse organisatietechnieken toepassen binnen verschillende kleinere bouwprojecten.

Inhoud

- Communicatieve en sociale vaardigheden: o.a. gesprekstechnieken, actief luisteren, gedragsstijlen, instructies geven (2 dagdelen);
- Beheersen van de uitvoering: o.a. organisatie-/informatie-/kostenleer, bestek/tekening lezen, personeelsplanning, begroting, ploeginzet, standopname/voortgangsbewaking, projectadministratie, facturering en nacalculatie (10 dagdelen).

Werkwijze

Tijdens de cursus staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd.

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

3 Maanden; 6 werkdagen
(eenmaal per 2 weken).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Verklaring van deelname

U krijgt een verklaring van deelname uitgereikt als u minimaal 80% van alle bijeenkomsten heeft gevolgd.

Vervolgopleiding(en)

- Werkvoorbereider/Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U (TOM2);
- Diverse trainingen: Leidinggeven 1, Effectieve Gespreksvoering, Samenwerken op de Bouwplaats.

Opleidingscode

TOM1

***De stof kun je de
volgende dag al
toepassen***



Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

3 Maanden; 7 werkdagen
(eenmaal per 2 weken).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Verklaring van deelname

U krijgt een verklaring van
deelname uitgereikt als u
minimaal 80% van alle
bijeenkomsten heeft gevolgd.

Vervolgopleiding(en)

- Calculator/Werkvoorbereider Kleinschalige Projecten B&U (TOM2CW);
- Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U (TOM2U);
- Diverse trainingen: Leidinggeven 1, Effectieve Gespreksvoering, Samenwerken op de Bouwplaats.

Opleidingscode

TOM2

TOM2 Werkvoorbereider/Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U

Inleiding

De medewerker van een bouwbedrijf voor kleinschalige projecten kan zich verder verdiepen in projectmatig werken bij de TOM2 Werkvoorbereider/Uitvoerder Kleinschalige Projecten. In de combinatie functie uitvoerder/werkvoorbereider is kennis noodzakelijk om als spil in het werk te kunnen functioneren. U leert hier hoe u de projecten kunt coördineren. Niet alleen de projectmatige kant wordt belicht maar ook de communicatieve vaardigheden. Tijdens de cursus staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij kleinere aannemings-/bouwbedrijven of op een afdeling kleine nieuw-/verbouw met maximaal 35 medewerkers en zich naast de uitvoering ook gaan bezighouden met het calculeren, inkopen, voorbereiden en coördineren van de uitvoering voor verschillende kleinere nieuwbouw-, onderhouds-, renovatie-, en verbouwprojecten.

Toelatingsvoorwaarden

- Voorman/Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U (TOM1);
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

Doel

U leert diverse technieken toe te passen, zodat u op een doeltreffende wijze verschillende nieuwbouw-/verbouw-/onderhouds- en renovatieprojecten kunt voorbereiden, organiseren en coördineren.

Inhoud

- Communicatieve vaardigheden in overlegsituaties: o.a. werkoverleg leiden, omgaan met meningsverschillen, besluitvorming en houding en gedrag;
- Calculeren: o.a. project- en procesanalyse, afprijzen begroting, uitrekenen van hoeveelheden;
- Bouwregelgeving: o.a. aansprakelijkheden, aanvragen bouwvergunning;
- Arbeidskunde/planningsleer: o.a. opstellen van primaire planning, bepalen afroeptijden en verwerking ervan in planning;
- Kostenleer/kostenbewaking: o.a. bewakingsmethodiek(en), opzetten van budgetten;
- Kwaliteit: o.a. werken met procedures.

Werkwijze

Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd.

TOM2CW Calculator/Werkvoorbereider Kleinschalige Projecten B&U

Inleiding

De opleiding is een verdieping tot calculator/werkvoorbereider van de opleiding Werkvoorbereider/Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U (TOM2).

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn binnen kleinere aannemings-/bouwbedrijven in de B&U-sector en betrokken zijn bij de calculatie en/of werkvoorbereiding.

Toelatingsvoorwaarden

- Werkvoorbereider/Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U (TOM2);
 - BOL4/BBL4/MTS Bouwkunde en ervaring als calculator/werkorganisator;
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- Ervaring op het gebied van calculatie en werkvoorbereiding is verplicht.

Doel

U leert zelfstandig kleinschalige onderhouds-, renovatie-, verbouw- en nieuwbouwprojecten calculeren, voorbereiden en begeleiden.

Inhoud

- Calculatie: o.a. het analyseren en structureren van werkzaamheden, bepalen van prijsaanvraag, bepalen van calculatietijden en opstellen van een prijsaanbieding;
- Werkvoorbereiding: o.a. het beheersen en aansturen van de werkvoorbereiding, financieel bewaken van projecten, structureren van werkzaamheden, opstellen van eindafrekening voor de opdrachtgever.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staat de praktijk centraal. Er wordt gewerkt aan de hand van een concreet project. Gedurende de opleiding worden de belangrijkste taken van de calculator/werkorganisator behandeld en geoefend. U start met bestek en tekeningen en gedurende de opleiding wordt het hele proces doorlopen tot en met de overdracht naar de uitvoering. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht een aantal opgaven te maken. Tijdens de volgende bijeenkomst worden de bevindingen met elkaar gedeeld en geëvalueerd en toegevoegd aan de projectmap. De opleiding wordt afgesloten met een presentatie van de werkstukken in de projectmap.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

3 Maanden; 7 werkdagen
(eenmaal per 2 weken).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met een mondelinge presentatie en de eindbeoordeling van de projectmap. Geslaagden ontvangen het diploma Calculator/Werkvoorbereider Kleinschalige Projecten B&U.

Vervolgopleiding(en)

- Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U (TOM2U);
- Projectleider Kleinschalige Projecten B&U (TOM3);
- Voorbereiding Utiliteitsbouw;
- Diverse trainingen: Samenwerken op de Bouwplaats, Vergadertechniek en Besluitvorming, Calculator/Werkvoorbereider en Effectiviteit.

Opleidingscode

TOM2CW

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

3 à 4 Maanden; 7 werkdagen
(eenmaal per 2 weken).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

De opleiding wordt afgesloten
met een mondelinge presentatie
en de eindbeoordeling van de
projectmap. Geslaagden
ontvangen het diploma
Uitvoerder Kleinschalige
Projecten B&U.

Vervolgopleiding(en)

- Calculator/Werkvoorbereider Kleinschalige Projecten B&U (TOM2CW);
- Projectleider Kleinschalige Projecten B&U (TOM3);
- Voorbereiding Utiliteitsbouw;
- Diverse trainingen:
Samenwerken op de
Bouwplaats, Vergadertechniek
en Besluitvorming, Uitvoerder
en Effectiviteit.

Opleidingscode

TOM2U

TOM2U Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U

Inleiding

De opleiding is een verdieping tot uitvoerder van de opleiding Werkvoorbereider/Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U (TOM2). Er wordt gewerkt aan de hand van een concreet project. Gedurende de opleiding worden de belangrijkste taken van de uitvoerder behandeld en geoefend. U start met bestek en tekeningen en gedurende de opleiding wordt het hele bouwproces tot en met oplevering doorlopen.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn binnen kleinere aannemings-/bouwbedrijven in de B&U-sector en betrokken zijn bij de uitvoering.

Toelatingsvoorwaarden

- Werkvoorbereider/Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U (TOM2);
 - BOL4/BBL4/MTS Bouwkunde en relevante ervaring als Uitvoerder;
 - Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijk opleidingsmanager.
- Ervaring op het gebied van (assistent) uitvoerder is verplicht.

Doel

U leert zelfstandig kleinschalige onderhouds-, renovatie-, verbouw- en nieuwbouwprojecten uitvoeren en begeleiden.

Inhoud

- Taken van de uitvoerder;
- Opstellen van een plan van aanpak;
- Bouwplaatsinrichting;
- Kosten en kostensoorten: Werken met een begroting. Kostenanalyse en bewaking;
- Planning en werkverdeling: Effectief inzetten van personeel. Leren afstemmen van taken;
- Toegepaste mechanica: Inzicht hebben in bouwconstructies;
- Wijzigingen en planning: omgaan met wijzigingen, communicatie en prioriteitstelling;
- Inzicht hebben in gevolgen bij afwijkingen;
- Reageren op afwijkingen, signaleringsfunctie, sturen op budget, sturen op uren;
- Administratie;
- Kwaliteit, arbo en milieu: VNG plannen, risicoanalyse, bouwfoutenpreventie;
- Opleveren;
- Juridische aspecten.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staat de praktijk centraal. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht een aantal opgaven te maken. Tijdens de volgende bijeenkomst worden de bevindingen met elkaar gedeeld en geëvalueerd en toegevoegd aan de projectmap. De opleiding wordt afgesloten met een presentatie van de werkstukken in de projectmap.

TOM3 Projectleider Kleinschalige Projecten B&U

Inleiding

De opleiding richt zich vooral op het opzetten en beheersen van een projectorganisatie om zelfstandig kleinschalige onderhouds-, renovatie, verbouw- en nieuwbouw projecten aan te sturen. Tevens richt de opleiding zich op de coördinatie van de bedrijfsvoering, zodat de deelnemer als projectleider in staat is om als 'rechterhand van de directie' op te treden. De opleiding richt zich op de taken van een projectleider zoals de organisatie van de bedrijfsvoering, het aansturen van mensen, de administratie, juridische aspecten. De opleiding Projectleider Kleinschalige projecten B&U is een verdieping tot projectleider van zowel de Uitvoerder (TOM2U) als de Calculator/Werkvoorbereider Kleinschalige Projecten B&U (TOM2CW).

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij kleinere aannemings-/bouwbedrijven in de B&U of bij grotere bouwbedrijven die beschikken over een afdeling kleine nieuwbouw/verbouw. Daarnaast is ruime ervaring hebben met uitvoering, calculatie en werkvoorbereiding en/of als projectleider werken gewenst.

Toelatingsvoorwaarden

- Calculator/Werkvoorbereider Kleinschalige Projecten B&U (TOM2CW) of Uitvoerder Kleinschalige Projecten B&U (TOM2U) aangevuld met enkele jaren ervaring in de calculatie, uitvoering en werkorganisatie;
- MBO-Bouwkunde aangevuld met ten minste 4 jaar werkervaring in de uitvoering en/of werkorganisatie/calculatie;
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

Doel

U leert projecten zelfstandig effectief voor te bereiden en te organiseren. U leert een aantal projectmanagementprincipes zoals risicomanagement toe te passen. U verkrijgt inzicht in het administratieve proces en kunnen hun taken en verantwoordelijkheden ook in relatie brengen tot bedrijfseconomische beslissingen. En u leert, afhankelijk van contractvormen, problemen te voorkomen en te beheersen. Daarnaast leert u werkplanningen te vertalen naar een overall planning en de consequenties hiervan voor de bedrijfsvoering inzichtelijk te maken. Ook verkrijgt u inzicht en leert u vaardigheden in de gedragsvaardigheden die van een projectleider verwacht worden.

Inhoud

- Project- en bedrijfsorganisatie; Samenstellen teams in verantwoordelijkheden en competenties;
- Gedragsvaardigheden verspreid over 5 blokken; Basisvaardigheden in effectief en doelgericht communiceren, leidinggeven, aansturen en ontwikkelen van personeel, Acquisitievaardigheden en projectvererving, persoonlijke effectiviteit, presentatievaardigheden;
- Kosten en financiële administratie: bedrijfsadministratie, werkenadministratie, stand onderhanden werk, verplichtingen;
- Kosten en werkenadministratie: opzetten projectadministratie, prognose einde werk, termijnregelingen, werken met budgetten, eindafrekening;
- Juridische aspecten: contractvormen met opdrachtgever, onderaannemers en leveranciers;
- Planning: werkplanningen en overall planning; van werkbegroting naar werkplanning, standopnames en bijsturing, financiële gevolgen bij afwijkingen;
- Examen: opstellen plan van aanpak voor specifiek project en presentatie aan 'directie'.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staat de praktijk centraal. Korte theoretische inleidingen worden afgewisseld met opdrachten. Er worden (huiswerk)opdrachten gemaakt op projecten gebaseerd. De trainingsblokken kenmerken zich door "leren door te doen" met behulp van video-opnames worden cases geëvalueerd.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

Ca. 6 Maanden; 11 werkdagen (eenmaal per 2 weken).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met een in groepsverband te maken en te presenteren examenopdracht. Geslaagden ontvangen het diploma Projectleider Kleinschalige Projecten B&U.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen: Persoonlijke Effectiviteit voor de Leidinggevende, Professioneel Leiderschap, Klantgericht Handelen, Conflicthantering.

Opleidingscode

TOM3

Groepsgrootte

Max. 22 personen.

Opleidingsduur9 Maanden; 24 bijeenkomsten
van 19.30 uur tot 22.00 uur.**Actuele informatie**Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:www.bob.nl**Incompany**Deze opleiding/training kunnen
wij ook incompany verzorgen.**Diploma**De opleiding wordt afgesloten
met een examen. Geslaagden
ontvangen het diploma Loon- en
Salarisadministratie.**Opleidingscode**

MLSA_LSA

Loon- en Salarisadministratie in de Bouw

Inleiding

Een vernieuwde opleiding voor werknemers in de bouwnijverheid die (willen) werken als Medewerker Loon- en Salarisadministratie en/of Loon- en Salarisadministrateur. In deze opleiding wordt aandacht besteed aan o.a. de administratieve verplichtingen van de werkgever, sociale verzekeringen, CAO, administratieve handelingen bij in dienst treden en in dienst blijven, loonberekeningen en ziekteverzuim.

Voor wie?

Personen in de bouwnijverheid en infra die (willen) werken als Medewerker Loon- en Salarisadministratie en/of Loon- en Salarisadministrateur. Accountants Bureaus die loon en salarisadministratie in de bouw en infra verzorgen.

Toelatingsvoorwaarden

Minimaal MBO-diploma en werkzaam in het vakgebied LSA, voor het MLSA deel. Minimaal HBO-diploma, dan wel een afgeronde opleiding MLSA, voor het LSA deel.

Doel

Na deze opleiding kan de loon- en salarisadministrateur zelfstandig een salarisadministratie in de B&U en Infra opzetten en bijhouden.

Inhoud

De opleiding is nu modulair opgebouwd. Elke module omvat 4 avondbijeenkomsten.

We onderscheiden de volgende modules:

MLSA: 1. De arbeidsovereenkomst en wat daarmee samenhangt;

2. Loon, inkomensvoorziening uit de CAO;

3. Loon in geld; loon anders dan in geld, fooien en uitkeringen uit fondsen;

4. Werknemersbijdragen BTER en werknemersverzekeringen, loonheffingen.

LSA: 1. Bedrijfstakregelingen, bedrijfspensioenfondsen;

2. Loonheffing, Werknemersverzekeringen, WKA, loonkosten.

Werkwijze

Per module dient u een huiswerkopdracht te maken en in te leveren. Hiervoor ontvangt u een bewijs van deelname. De diverse bewijzen van deelname heeft u nodig om deel te nemen aan het examen.

Professionalisering van de P&O'er binnen de Bouw

Inleiding

Binnen veel bouwbedrijven wordt de P&O-taak erbij gedaan. Terwijl juist het functioneren van het personeel bepalend is voor de uiteindelijke kwaliteit en daarmee het rendement van een organisatie. Ook kunnen onjuiste beslissingen of handelingen op P&O-gebied vervelende juridische en financiële consequenties hebben. Het is dan ook van essentieel belang op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen.

Voor wie?

Personen die bij kleine tot middelgrote bedrijven (tot 100 werknemers) een P&O-functie uitoefenen naast hun hoofdtak, zonder te beschikken over een specifieke P&O-achtergrond.

Doel

U krijgt inzicht in de relevante wet- en regelgeving (ook in relatie tot de CAO voor de bouwsector), juridische aspecten en subsidiemogelijkheden. Tevens leert u hoe de P&O-functie verder kunt professionaliseren, zodat:

- in-, door- en uitstroom wordt geoptimaliseerd;
- personeelsbinding wordt vergroot;
- (in-)directe personeelskosten dalen.

Inhoud

- Model praktisch personeelsbeleid;
- Aandachtsgebieden en gereedschappen:
 - Instroom: planning, werving, selectie, arbeidsvoorwaarden, contracten, introduceren en dossier;
 - Doorstroom: ontwikkeling, functioneren en beoordelen, systemen en instrumenten;
 - Uitstroom: mogelijkheden, ontslag, afwikkeling, pensionering;
 - Organisatie en beheer: verlof, verzuim, medezeggenschap;
- Integratie personeelsbeleid en praktische uitwerking.

Meer informatie kunt u vinden op www.bob.nl.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht. De periode tussen de bijeenkomsten kunt u gebruiken om praktische ervaring op te doen met de aangeleerde vaardigheden en modellen. U krijgt tevens huiswerkopdrachten. U kunt praktijkvoorbeelden en/of vragen aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Groepsgrootte

Max. 15 personen.

Opleidingsduur

6 Maanden; 6 middag-/avond-bijeenkomsten (eenmaal per maand).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bobl.nl

Verklaring van deelname

Na het volgen van de opleiding, ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

T/PPO

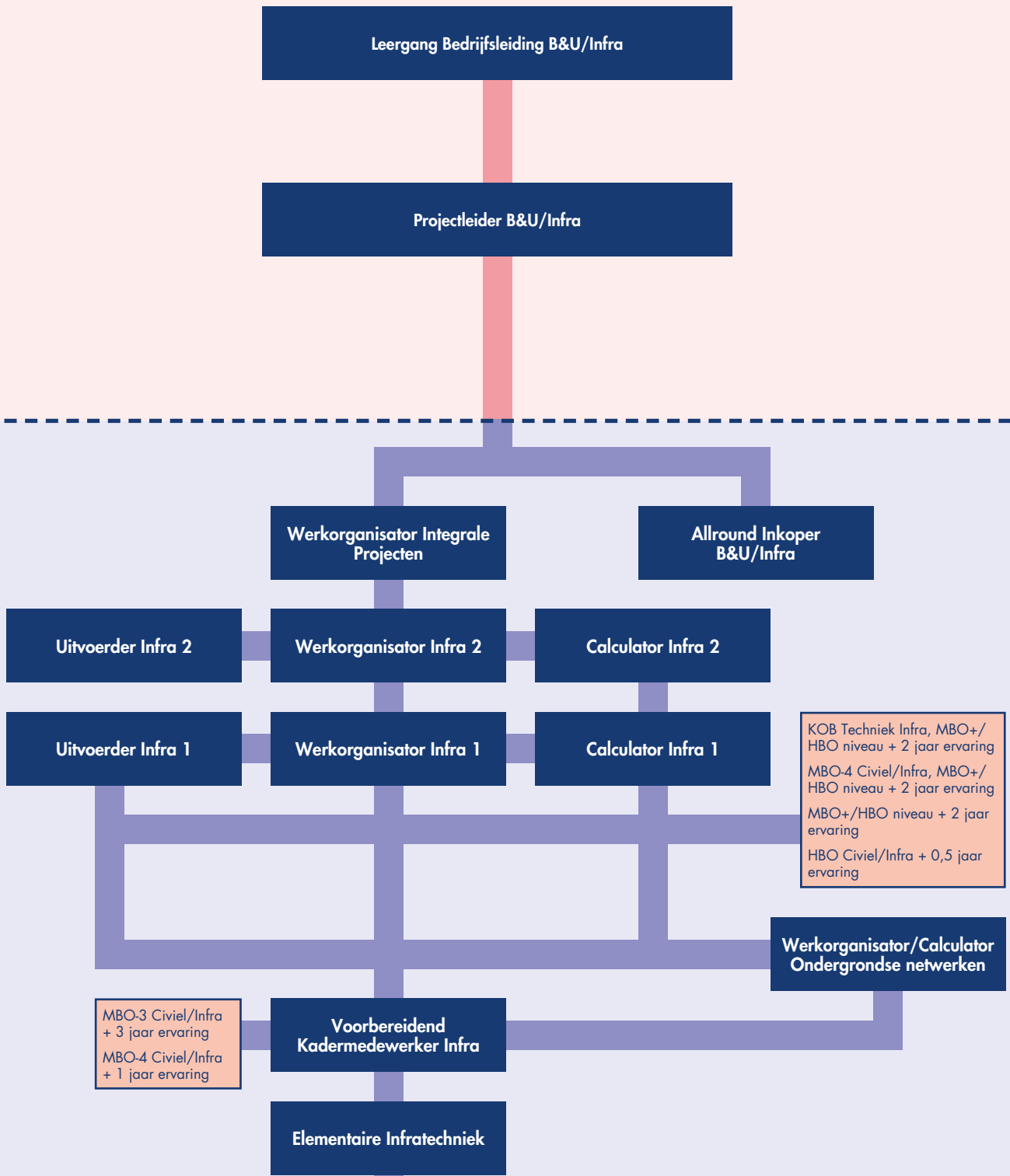
***Je functie verder
professionaliseren***



Opleidingsschema Functiegericht Infra

HOGER KADER/MANAGEMENT NIVEAU

FUNCTIEGERICHT NIVEAU



Elementaire Infratechniek

Inleiding

De opleiding Elementaire Infratechniek levert een ieder met een niet specifiek Infra-technische opleiding de mogelijkheid zich te scholen in alle elementen binnen de Infra. In 12 avonden worden nader ingezoomd op alle aspecten binnen de Infra. Van droog/nat grondverzet, via kabels en leidingen, wegen en vaarwegen, parkmanagement en industriebouw wordt de basis gelegd voor een algemene Infrakennis over het gehele vakgebied. De opleiding is geschikt voor administratief opgeleiden, specialistische vakmensen en kaderfunctionarissen uit een ander vakgebied en vele andere belangstellenden.

Voor wie?

Personen die met infratechniek en het bouwproces in aanraking komen, maar geen (specifieke) technische vooropleiding hebben binnen de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW)/Infra. U heeft dagelijks te maken met de specifieke begrippen binnen uw werk of wilt uzelf breder scholen binnen uw functie of wenst door te groeien naar een andere functie. De opleiding is geschikt voor diegene die werkzaam zijn binnen een aannemings-/bouwbedrijf, gemeente, een advies-/ingenieurbureau. Kortom een ieder die met aspecten binnen de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW)/Infra te maken heeft.

Doel

U krijgt meer inzicht in de diverse aspecten van de sector Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW)/Infratechniek.

Inhoud

- Totstandkoming van een GWW/Infraproject en wat daar allemaal voor nodig is om dat te realiseren;
- Factoren die nieuwe ontwikkelingen beïnvloeden en bepalen of het één en ander wel en/of niet doorgaat of om redenen wordt uitgesteld;
- Productiemethoden die binnen de GWW/Infra veelvuldig van toepassing zijn;
- Gebruik van materialen en materieel binnen de GWW/Infra;
- Profilering van de sector GWW/Infra in Nederland en er buiten;
- Nieuwe ontwikkelingen binnen de GWW/Infra;
- Voorbereiding van projecten, wegontwerp, aardenbaan, grondverzet, funderingen en verhardingen, verkeersmaatregelen/meubilering/onderhoud, ondergrondse Infrastructuur, dijken/kunstwerken/civiele betonbouw, waterbeheer/-opslag, industriebouw, parkmanagement, railbouw en nieuwe ontwikkelingen;
- Tekeninglezen.

Detailinformatie kunt u aanvragen bij de opleidingsassistent van de opleiding.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van uniek lesmateriaal behandeld. Het lesmateriaal is geïllustreerd met vele recente foto's en/of tekeningen en wordt tijdens de bijeenkomsten nader toegelicht. Centraal staan recent gerealiseerde projecten, aan de hand waarvan de meest voorkomende begrippen/elementen binnen de GWW/Infra behandeld worden. Omstreeks de 12e lesbijeenkomst wordt een bezoek gebracht aan een project in uitvoering. Tijdens de laatste les wordt extra aandacht besteed aan de voorbereiding van het examen. De geschatte 30 studiebelastingsuren zijn ten behoeve van het maken van de huiswerkopdrachten en voorbereiding op het examen.

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

3 Maanden; 12 avond-bijeenkomsten (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding/training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen het diploma Elementaire Infratechniek.

Vervolgopleiding(en)

- Voorbereidend Kadermedewerker Infra;
- Diverse trainingen.

Opleidingscode

G/EI

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

6 Maanden; 16 avond-
bijeenkomsten (eenmaal per
week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding/training kunnen
wij ook incompany verzorgen.

Diploma

Elke module (m.u.v. Bouwproces
en Communicatie) wordt
afgesloten met een tentamen.
Geslaagden ontvangen het
diploma Voorbereidend
Kadermedewerker Infra.

Vervolgopleiding(en)

- Uitvoerder Infra1;
- Werkorganisator Infra1;
- Calculator Infra1;
- Diverse trainingen.

Opleidingscode

G/VK

Voorbereidend Kadermedewerker Infra

Inleiding

De opleiding Voorbereidend Kadermedewerker Infra geeft de deelnemers inzicht in de basisprincipes omtrent het doel van een bestek/tekeningen, nut van plannen, inzicht in arbeidskunde, tips en trucs van tekeninglezen en het belang van kostenleer. Binnen deze opleiding is ook voorzien in een korte samenvatting van de opleiding Elementaire Infratechniek.

Voor wie?

Personen die hun kennis van diverse aspecten binnen de Grond-, Weg-, en Waterbouw (GWV)/Infrasector verder willen verbreden en/of verdiepen, zodat zij zelfstandig een middenkaderfunctie kunnen (gaan) vervullen als calculator, inkoper, uitvoerder, werkorganisator of een combinatie van functie.

Toelatingsvoorwaarden

- Elementaire Infratechniek;
- MBO-3 Civiel/Infra, aangevuld met 3 jaar werkervaring op het gebied van uitvoering, werkorganisatie of calculatie;
- MBO-4 Civiel/Infra met werkervaring op het gebied van uitvoering, werkorganisatie of calculatie;
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

Zij die eerder de opleiding Elementaire Infratechniek met een voldoende resultaat hebben afgerond hebben vrijstelling voor het onderdeel Capita Selecta. Detailinformatie omtrent leerdoelen en eindtermen is op aanvraag beschikbaar.

Doel

U krijgt algemene kennis op het gebied van organisatie- en calculatietechnieken die gebruikt worden bij de voorbereiding en uitvoering van GWV/Infratechnische projecten.

Inhoud

- Bouwproces (capita selecta van de Elementaire Infratechniek/Tekening lezen) (4 dagdelen);
- Productiviteit en kostenleer (5 dagdelen);
- Voorbereiding/beheersing van de uitvoering (5 dagdelen);
- Kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid (1 dagdeel);
- Communicatie (1 dagdeel).

Detailinformatie kunt u aanvragen bij de opleidingsassistent(e) van de opleiding.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd. U dient tevens werkstukopdrachten te maken. De geraamde 60 uur studiebelastingen zijn ten behoeve van het maken van de huiswerkopdrachten en voorbereiding op de tentamens.

Uitvoerder Infra 1

Inleiding

Deze opleiding maakt deel uit van het nieuwe modulaire functiegerichte aanbod voor de GWW/Infra. Uitvoerders moeten al in een vroeg stadium van hun carrière bijdragen leveren die van invloed zijn op het slagen van het project. In deze opleiding voor beginnend werkorganisator in de GWW/Infra worden op basis van de beheersaspecten Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit (en Risico) de deelnemers verder in hun vak bekwaamd. De opleiding is geheel modulair en men kan ook voor de losse modules inschrijven. Bij gebleken c.q. bewezen bekwaamheid kan ook vrijstelling per module verleend worden.

Voor wie?

Uitvoerders in de GWW/Infra die zich willen bekwamen in hun vakgebied.

Toelatingsvoorwaarden

- Voorbereidend Kader Infra;
- KOB Techniek Infra met MBO+/HBO werk- en denkniveau en 2 jaar relevante werkervaring;
- MBO-4 Civiel/Infra met MBO+/HBO werk- en denkniveau en 2 jaar relevante werkervaring;
- HBO Civiel/Infra en 0,5 jaar relevante werkervaring;
- Andere vooropleidingen in overleg met de opleidingsmanager.

Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

De uitvoerder wordt breed opgeleid in het vakgebied en krijgt inzicht in de naastgelegen functiegerichte competenties zodat er effectief in projectteams gewerkt kan worden.

Inhoud

- Begroten-, bewaken meer- en minderwerk (4 dagdelen);
- Kam op projectniveau (3 dagdelen);
- Ontwikkelen en tekenen (1 dagdeel);
- UAV RAW (4 dagdelen);
- Plannen (5 dagdelen);
- Project- en procesanalyse (3 dagdelen);
- Sociale vaardigheden (6 dagdelen).

Werkwijze

Er wordt gewerkt volgens het principe "leren door te doen"; korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkcases. In de trainingsmodules wordt gewerkt met video-opname en -analyse.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

Ca. 6 maanden,
12 bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De modules Begroten-, bewaken meer- en minderwerk, UAV/RAW, Plannen en Projectanalyse worden afgesloten met een tentamen. Geslaagden ontvangen het diploma Uitvoerder Infra 1.

Vervolgopleidingen

Uitvoerder Infra 2

Opleidingscode

G/U1

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

Ca. 6 maanden;
11 bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

De modules Begroten,
prijsvorming en bouwtijd-
beïnvloeding, Kostenbewaking,
Systems Engineering en Systeem-
gerichte Contractbeheersing en
UAV en UAV-GC worden
afgesloten met een tentamen.
Geslaagden ontvangen het
diploma Uitvoerder Infra 2.

Vervolgopleidingen

- Projectleider B&U/Infra
- Werkorganisator Integrale
Projecten

Opleidingscode

G/U2

Uitvoerder Infra 2

Inleiding

Deze opleiding maakt deel uit van het nieuwe modulaire functiegerichte aanbod voor de GWW/Infra. In deze opleiding voor uitvoerders in de GWW/Infra worden op basis van de beheersaspecten Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit (en Risico) de deelnemers ondersteund in hun vakbekwaamheid naar senioriteit. De opleiding is geheel modulair en men kan ook voor de losse modules inschrijven. Bij gebleken c.q. bewezen bekwaamheid kan ook vrijstelling per module verleend worden.

Voor wie?

Uitvoerders in de GWW/Infra die zich verder willen bekwamen in hun vakgebied.

Toelatingsvoorwaarden

- Uitvoerder Infra 1, Werkorganisator Infra 1 of Calculator Infra 1, aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring;
 - HBO Civiel/Infra aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring en beheersing van de eindtermen van de opleiding Uitvoerder Infra 1;
 - MBO-4 Civiel/Infra met HBO werk- en denkniveau en 4 jaar relevante werkervaring en beheersing van de eindtermen van de opleiding Uitvoerder Infra 1;
 - Andere vooropleidingen in overleg met de opleidingsmanager.
- Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

De deelnemer wordt hierin breed opgeleid in het vakgebied met inzicht in de naastgelegen functiegerichte competenties zodat effectief in projectteams gewerkt kan worden.

Inhoud

- Begroten, prijsvorming en bouwtijdbeïnvloeding (4 dagdelen);
- Kostenbewaking (1 dagdeel);
- Systems Engineering en Systeemgerichte Contractbeheersing (3 dagdelen);
- LEAN Management en het Last Planner Systeem (2 dagdelen);
- UAV en UAV-GC verdieping (4 dagdelen);
- Leidinggeven (2 dagdelen);
- Vergadertechniek en besluitvorming (2 dagdelen);
- Conflicthantering (2 dagdelen);
- Onderhandelen (2 dagdelen);
- KAM-zorg (3 dagdelen).

Werkwijze

Er wordt gewerkt volgens het principe "leren door te doen"; korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkcases. In de trainingsmodules wordt gewerkt met video-opname en -analyse.

Werkorganisator Infra 1

Inleiding

Deze opleiding maakt deel uit van het nieuwe modulaire functiegerichte aanbod voor de GWW/Infra. Werkorganisatoren moeten al in een vroeg stadium van hun carrière bijdragen leveren die van invloed zijn op het slagen van het project. In deze opleiding voor beginnend werkorganisator in de GWW/Infra worden op basis van de beheersaspecten Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit (en Risico) de deelnemers verder in hun vak bekwaamd. De opleiding is geheel modulair en men kan ook voor de losse modules inschrijven. Bij gebleken c.q. bewezen bekwaamheid kan ook vrijstelling per module verleend worden.

Voor wie?

Werkorganisatoren in de GWW/Infra die zich willen bewamen in hun vakgebied.

Toelatingsvoorwaarden

- Voorbereidend Kader Infra;
- KOB Techniek Infra met MBO+/HBO werk- en denkniveau en 2 jaar relevante werkervaring;
- MBO-4 Civiel/Infra met MBO+/HBO werk- en denkniveau en 2 jaar relevante werkervaring;
- HBO Civiel/Infra en 0,5 jaar relevante werkervaring;
- Andere vooropleidingen in overleg met de opleidingsmanager.

Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

De werkorganisator wordt breed opgeleid in het vakgebied en krijgt inzicht in de naastgelegen functiegerichte competenties zodat er effectief in projectteams gewerkt kan worden.

Inhoud

- Begroten-, bewaken, meer- en minderwerk (4 dagdelen);
- Kam op projectniveau (3 dagdelen);
- Ontwikkelen en tekenen (1 dagdeel);
- UAV RAW (4 dagdelen);
- Plannen (5 dagdelen);
- Project- en procesanalyse (3 dagdelen);
- Sociale vaardigheden (6 dagdelen);
- Inkoop (3 dagdelen).

Werkwijze

Er wordt gewerkt volgens het principe "leren door te doen"; korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkcases. In de trainingsmodules wordt gewerkt met video-opname en -analyse.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

Ca. 6 maanden;
13 bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De modules Begroten-, bewaken meer- en minderwerk, UAV/RAW, Plannen, Projectanalyse en Inkoop worden afgesloten met een tentamen. Geslaagden ontvangen het diploma Werkorganisator Infra 1.

Vervolgopleidingen

Werkorganisator Infra 2

Opleidingscode

G/W1

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

Ca. 6 maanden;
14 bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

De modules Begroten,
prijsvorming en bouwtijd-
beïnvloeding, Kostenbewaking,
Systems Engineering en Systeem-
gerichte Contractbeheersing en
UAV en UAV-GC worden
afgesloten met een tentamen.
Geslaagden ontvangen het
diploma Werkorganisator Infra 2.

Vervolgopleidingen

- Projectleider B&U/Infra
- Werkorganisator Integrale Projecten

Opleidingscode

G/W2

Werkorganisator Infra 2

Inleiding

Deze opleiding maakt deel uit van het nieuwe modulaire functiegerichte aanbod voor de GWW/Infra. In deze opleiding voor werkorganisatoren in de GWW/Infra worden op basis van de beheersaspecten Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit (en Risico) de deelnemers ondersteund in hun vakbekwaamheid naar senioriteit. De opleiding is geheel modulair en men kan ook voor de losse modules inschrijven. Bij gebleken c.q. bewezen bekwaamheid kan ook vrijstelling per module verleend worden.

Voor wie?

Werkorganisatoren in de GWW/Infra die zich verder willen bekwamen in hun vakgebied.

Toelatingsvoorwaarden

- Uitvoerder Infra 1 (aangevuld met de module Inkoop), Werkorganisator Infra 1 of Calculator Infra 1, aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring;
 - HBO Civiel/Infra aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring en beheersing van de eindtermen van de opleiding Uitvoerder Infra 1;
 - MBO-4 Civiel/Infra met HBO werk- en denkniveau en 4 jaar relevante werkervaring en beheersing van de eindtermen van de opleiding Werkorganisator Infra 1;
 - Andere vooropleidingen in overleg met de opleidingsmanager.
- Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

De deelnemer wordt hierin breed opgeleid in het vakgebied met inzicht in de naastgelegen functiegerichte competenties zodat effectief in projectteams gewerkt kan worden.

Inhoud

- Begroten, prijsvorming en bouwtijdbeïnvloeding (4 dagdelen);
- Kostenbewaking (1 dagdeel);
- Systems Engineering en Systeemgerichte Contractbeheersing (8 dagdelen);
- LEAN Management en het Last Planner Systeem (2 dagdelen);
- UAV en UAV-GC verdieping (4 dagdelen);
- Leidinggeven (2 dagdelen);
- Vergadertechniek en besluitvorming (2 dagdelen);
- Conflicthantering (2 dagdelen);
- Onderhandelen (2 dagdelen);
- KAM-zorg (3 dagdelen).

Werkwijze

Er wordt gewerkt volgens het principe "leren door te doen"; korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkcases. In de trainingsmodules wordt gewerkt met video-opname en -analyse.

Calculator Infra 1

Inleiding

Deze opleiding maakt deel uit van het nieuwe modulaire functiegerichte aanbod voor de GWW/Infra. Calculatoren moeten al in een vroeg stadium van hun carrière bijdragen leveren die van invloed zijn op het slagen van het project. In deze opleiding voor beginnend werkorganisator in de GWW/Infra worden op basis van de beheersaspecten Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit (en Risico) de deelnemers verder in hun vak bekwaamd. De opleiding is geheel modulair en men kan ook voor de losse modules inschrijven. Bij gebleken c.q. bewezen bekwaamheid kan ook vrijstelling per module verleend worden.

Voor wie?

Calculatoren in de GWW/Infra die zich willen bekwamen in hun vakgebied.

Toelatingsvoorwaarden

- Voorbereidend Kader Infra;
- KOB Techniek Infra met MBO+/HBO werk- en denkniveau en 2 jaar relevante werkervaring;
- MBO-4 Civiel/Infra met MBO+/HBO werk- en denkniveau en 2 jaar relevante werkervaring;
- HBO Civiel/Infra en 0,5 jaar relevante werkervaring;
- Andere vooropleidingen in overleg met de opleidingsmanager.

Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

De calculator wordt breed opgeleid in het vakgebied en krijgt inzicht in de naastgelegen functiegerichte competenties zodat er effectief in projectteams gewerkt kan worden.

Inhoud

- Begroten, prijsvorming en bouwtijdbeïnvloeding (6 dagdelen);
- Begroten-, bewaken, meer- en minderwerk (4 dagdelen);
- Kam op projectniveau (3 dagdelen);
- Ontwikkelen en tekenen (1 dagdeel);
- UAV RAW (4 dagdelen);
- Plannen (5 dagdelen);
- Project- en procesanalyse (3 dagdelen);
- Sociale vaardigheden (6 dagdelen);
- Inkoop (3 dagdelen).

Werkwijze

Er wordt gewerkt volgens het principe "leren door te doen"; korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkcases. In de trainingsmodules wordt gewerkt met video-opname en -analyse.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

Ca. 6 maanden;
16 bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

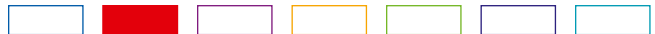
De modules Begroten-, bewaken meer- en minderwerk, UAV/RAW, Plannen, Projectanalyse, Inkoop en Begroten, prijsvorming en bouwtijdbeïnvloeding worden afgesloten met een tentamen. Geslaagden ontvangen het diploma Calculator Infra 1.

Vervolgopleidingen

Calculator Infra 2

Opleidingscode

G/C1


Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

 Ca. 6 maanden;
14 bijeenkomsten.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

 De modules Werken met
Elementen Begrotingen, ARW,
Systems Engineering en Systeem-
gerichte Contractbeheersing en
UAV en UAV-GC worden
afgesloten met een tentamen.
Geslaagden ontvangen het
diploma Calculator Infra 2.

Vervolgopleidingen

- Projectleider B&U/Infra
- Werkorganisator Integrale
Projecten

Opleidingscode

G/C2

Calculator Infra 2

Inleiding

Deze opleiding maakt deel uit van het nieuwe modulaire functiegerichte aanbod voor de GWW/Infra. In deze opleiding voor calculatoren in de GWW/Infra worden op basis van de beheersaspecten Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit (en Risico) de deelnemers ondersteund in hun vakbekwaamheid naar senioriteit. De opleiding is geheel modulair en men kan ook voor de losse modules inschrijven. Bij gebleken c.q. bewezen bekwaamheid kan ook vrijstelling per module verleend worden.

Voor wie?

Calculatoren in de GWW/Infra die zich verder willen bekwamen in hun vakgebied.

Toelatingsvoorwaarden

- Uitvoerder Infra 1 (aangevuld met de module Inkoop en de module Begroten, prijsvorming en bouwtijdbeïnvloeding), Werkorganisator Infra 1 (aangevuld met de module Begroten, prijsvorming en bouwtijdbeïnvloeding) of Calculator Infra 1, aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring;
 - HBO Civiel/Infra aangevuld met 2 jaar relevante werkervaring en beheersing van de eindtermen van de opleiding Uitvoerder Infra 1;
 - MBO-4 Civiel/Infra met HBO werk- en denkniveau en 4 jaar relevante werkervaring en beheersing van de eindtermen van de opleiding Calculator Infra 1;
 - Andere vooropleidingen in overleg met de opleidingsmanager.
- Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

De deelnemer wordt breed opgeleid in het vakgebied met inzicht in de naastgelegen functiegerichte competenties zodat effectief in projectteams gewerkt kan worden.

Inhoud

- Werken met Elementen Begrotingen (2 dagdelen);
- ARW (2 dagdelen);
- Systems Engineering en Systeemgerichte Contractbeheersing (8 dagdelen);
- LEAN Management en het Last Planner Systeem (2 dagdelen);
- UAV en UAV-GC verdieping (4 dagdelen);
- Leidinggeven (2 dagdelen);
- Vergadertechniek en besluitvorming (2 dagdelen);
- Conflicthantering (2 dagdelen);
- Onderhandelen (2 dagdelen);
- Kam zorg (3 dagdelen).

Werkwijze

Er wordt gewerkt volgens het principe "leren door te doen"; korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkcases. In de trainingsmodules wordt gewerkt met video-opname en -analyse.

Werkorganisator/Calculator Ondergrondse Netwerken

Inleiding

Op verzoek van de Vakgroep Ondergrondse Netwerken en Grondwaterbeheer van Bouwend Nederland heeft BOB een functiegerichte opleiding voor calculator/werkvoorbereider ondergrondse netwerken ontwikkeld. Hierbij is het beroepscompetentieprofiel als uitgangspunt genomen. De praktijkgerichte opleiding bestaat uit twee modules en stelt de calculator/organisator in staat zich te bekwalen in het vakgebied. Projecten uit de praktijk worden gebruikt als lesmateriaal. De opleiding tot organisator/calculator in de ondergrondse netwerken bestaat uit een combinatie van Vak kennis, Vakvaardigheden en Persoonlijke vaardigheden passend bij de functie.

Voor wie?

Beginnend organisatoren en calculatoren in de ondergrondse netwerken van:

- lidbedrijven van de Vakgroep Ondergrondse Netwerken en Grondwaterbeheer;
- overige organisaties bedrijven in de Ondergrondse Netwerken;
- andere vooropleidingen in overleg met de opleidingsmanager.

Het betreft starters in de functie. Dit kunnen zowel schoolverlaters, zij-instromers als doorstromers zijn vanuit een technische functie. Afhankelijk van de grootte van het bedrijf kan dit een combinatiefunctie betreffen of een taak die een functionaris erbij doet.

Toelatingsvoorwaarden

Deelnemers beschikken over minimaal MBO-4 werk- en denkniveau. Een intake kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

De opleiding stelt de organisator/calculator in staat zich te bekwalen in het vakgebied. Na de opleiding heeft de deelnemer kennis van de wereld van de ondergrondse netwerken. Deelnemers bekwalen zich in het maken van project- en procesanalyse en leren een plan van aanpak op te stellen. Zij kunnen een calculatie en nacalculatie uitvoeren. Zij hebben inzicht in de contracten en de relaties daartussen. Zij leren om te gaan met planningen opstellen en krijgen inzicht in de daaraan gerelateerde kosten. Deelnemers bekwalen zich in de persoonlijke sociale vaardigheden, behorende bij de functie.

Inhoud

Module 1: Basiskennis Ondergrondse Netwerken(techniek) (4 dagdelen).

Module 2: Calculator/Werkorganisator:

- Blok Organisatie en plan van aanpak (6 dagdelen);
- Blok Productie en Kosten (4 dagdelen);
- Blok Juridische aspecten (2 dagdelen);
- Blok Planning/Werkregeling (4 dagdelen);
- Blok Persoonlijke Vaardigheden (6 dagdelen).

Werkwijze

Deelnemers werken met praktijkopdrachten. Een project fungeert als rode draad project. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd. U dient tevens werkstukopdrachten te maken. De geschatte 60 studiebelastingen uren zijn ten behoeve van het maken van de werkstukopdrachten en voorbereiding op de tentamens.

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

Module 1: 2 bijeenkomsten
(van 14.00 uur tot 20.00 uur);
Module 2: 11 bijeenkomsten
(van 14.00 uur tot 20.00 uur).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Diploma

De onderwerpen 'Productie en Kosten' en 'Planning/Werkregeling' worden elk afgesloten met een tentamen. Er geldt tevens een aanwezigheidsverplichting. De opleiding wordt afgerond met een werkstuk in de vorm van een integraal plan van aanpak van een project en een presentatie daarvan aan een beoordelingscommissie. Geslaagden ontvangen het diploma Werkorganisator/Calculator Ondergrondse Netwerken.

Opleidingscode

G/WCON

Groepsgrootte:

Max. 16 personen

Opleidingsduur

10 Bijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl**Incompany**

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met een individuele presentatie van de geproduceerde plannen. Geslaagden ontvangen het diploma Werkorganisator Integrale Projecten.

Opleidingscode

G/WIP

Werkorganisator Integrale Projecten

Inleiding

Onder de druk van recente ontwikkelingen zoals een terugtrekkende overheid is de wens ontstaan om ontwerp- en uitvoeringsactiviteiten integraal uit te voeren. UAG-GC is 'gewoon' geworden. Dit vereist andere vaardigheden voor de deelnemers. Zowel in tender-, voorbereidings- als in realisatiefase. De werkorganisator werkt in een tenderteam dat te maken krijgt met EMVI, Best Value Procurement, Duurzaam GWW etc. De kwaliteit van de geproduceerde plannen is meer dan ooit van doorslaggevende betekenis. Met deze opleiding kunt u zich bekwalen in het werken in Integrale Projecten.

Voor wie?

Werkorganisatoren in de GWW/Infra die werken aan integrale projecten.

Toelatingsvoorwaarden

- kadermedewerker Infra;
 - MBO-4 Civiel/Infra;
 - KOB Techniek Infra aangevuld met 4 jaar werkervaring in de Infra-sector;
 - HBO/TU Civiel/Infra;
 - KOB-W&W, aangevuld met 2 jaar werkervaring in de Infra-sector;
 - Andere vooropleidingen in overleg met de opleidingsmanager.
- Kennis van UAV-GC is vereist.

Doel

U leert wat er verwacht wordt in de verschillende fasen van integrale projecten en hoe effectieve tenderteams samengesteld kunnen worden. U bekwaamt zich in de besluitvormingsvaardigheden die bij het werken in dergelijke teams nodig zijn. U leert de projecten te analyseren, met risico's om te gaan en kansen te benutten.

Inhoud

Tenderfase

- Probleemanalyse en samenstelling tenderteam;
- Vaardigheden (besluitvorming en creativiteit) in Tenderteams;
- Contract-risico inventarisatie en juridische aspecten;
- Essenties van systemsengineering en systeemgerichte contractbeheersing;
- Projectresultaat: EMVI document;
- Bespreken huiswerk.

Vorbereidingsfase

- Proces- en project risico-inventarisatie;
- Begroten, werkpakketten en cashflow;
- Projectresultaat: verificatieplan;
- Bespreken huiswerk.

Realisatiefase

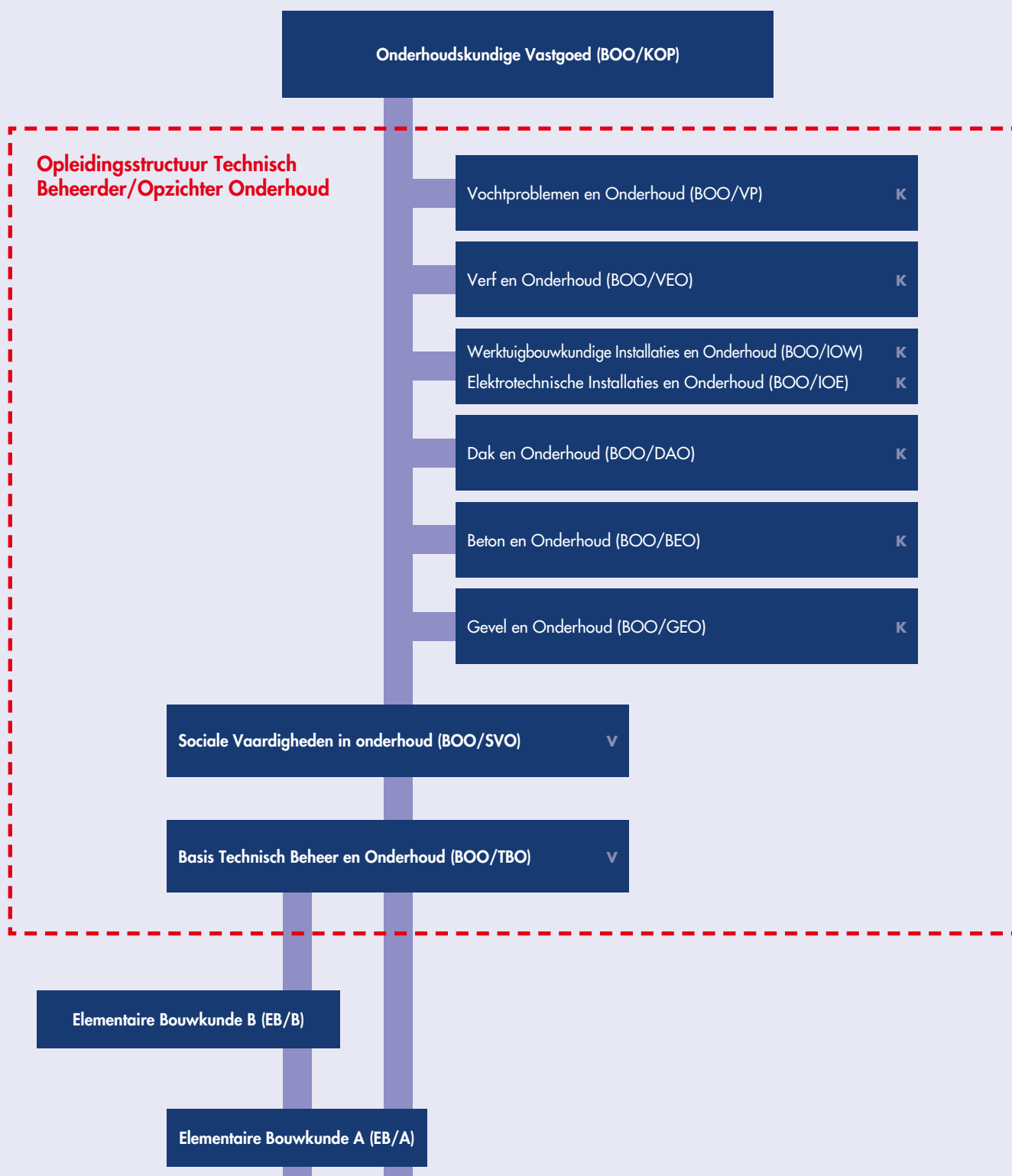
- Omgaan met afwijkingen en wijzigingen;
- Bouwmanagementgame;
- Eindpresentatie.

Werkwijze

Leren door te doen. Korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkgerichte oefeningen. Huiswerk leidt tot geproduceerde documenten die beoordeeld worden.



Opleidingsschema Beheer en Onderhoud



Basis Technisch Beheer en Onderhoud

De opleiding Technische Beheerder/Opzichter Onderhoud bestaat uit totaal 8 modules. De module Basis Technische Beheer en Onderhoud en de module Sociale Vaardigheden in Onderhoud zijn verplicht. De 6 technische modules zijn keuze modules. Om in aanmerking te komen voor het diploma dient u hiervoor, naast de 2 verplichte modules, minimaal 4 keuze modules te hebben gevolgd en wel binnen een periode van 3 jaar. Voor een schematisch overzicht zie pag. 42.

Inleiding

Deze module maakt deel uit van de modulaire opleidingsstructuur voor Technisch Beheer en Onderhoud.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/facilitaire medewerkers van:

- bouwbedrijven in de sector Beheer en Onderhoud;
- woningcorporaties en (bouwkundige) adviesbureaus;
- rijks-, provinciale- en gemeentelijke overheidsdiensten;
- beleggings- en beheermaatschappijen;
- onderwijsinstellingen, vervoersbedrijven, nutsbedrijven en instellingen in de zorgsfeer;
- handel en industrie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 óf het diploma Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4;
 - Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
 - De basisbegrippen van calculatie en begrotingen zijn u bekend;
 - Aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau. Wij hebben hiervoor een test beschikbaar.
- Voor meer info neem contact op met de opleidingsmanager.

Doel

U leert hoe u op een doelmatige en professionele wijze de dagelijkse praktijk van beheer en onderhoud kunt uitvoeren.

Inhoud

- Systematisch beheer en onderhoud;
- Planning en organisatie;
- Werkomschrijving en bestek;
- Inspectie op locatie;
- Begroten;
- Gedetailleerde inspecties.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht. U krijgt tevens huiswerkopdrachten.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

2 Maanden; 7 werkdagen en 1 inspectiedag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De module wordt afgesloten met een tentamen. Meer informatie over het diploma Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud kunt u lezen bovenaan de pagina.

Vervolgopleiding(en)

- Andere modules van Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud;
- Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U;
- Vergadertechniek en Besluitvorming;
- Conflicthantering;
- Onderhoudskundige Vastgoed.

Opleidingscode

BOO/TBO

**Dé basis voor
beheer en
onderhoud**



Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

 1 Bijeenkomst van
5 aaneengesloten dagdelen
(incl overnachting).

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding/training kunnen
wij ook incompany verzorgen.

Diploma

Na het succesvol beëindigen van de module, ontvangt u een verklaring van deelname. Degenen die eerder deelnamen aan de training Effectieve Gespreksvoering, Werken in/met een (project)team, Klantgericht handelen e.d., kunnen in aanmerking komen voor een vrijstelling voor deze module. Meer informatie over het diploma Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud kunt u lezen op pagina 47.

Vervolgopleiding(en)

- Andere modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud;
- Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U;
- Vergadertechniek en Besluitvorming;
- Conflicthantering;
- Onderhoudskundige Vastgoed.

Opleidingscode

BOO/SVO

Sociale Vaardigheden in Onderhoud

Inleiding

Deze module maakt deel uit van de modulaire opleidingsstructuur voor Technisch Beheer en Onderhoud. Voor meer informatie over deze gehele opleiding zie het opleidingsschema op pagina 42.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/facilitaire medewerkers van:

- bouwbedrijven in de sector Beheer en Onderhoud;
- woningcorporaties en (bouwkundige) adviesbureaus;
- rijks-, provinciale- en gemeentelijke overheidsdiensten;
- beleggings- en beheermaatschappijen;
- onderwijsinstellingen, vervoersbedrijven, nutsbedrijven en instellingen in de zorgsfeer;
- handel en industrie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 óf het diploma Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
- De basisbegrippen van calculatie en begrotingen zijn u bekend;
- Aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau. Wij hebben hiervoor een test beschikbaar.

Voor meer info neem contact op met de opleidingsmanager.

Doel

U krijgt inzicht in uw eigen gedrag en het effect hiervan op het verloop van een gesprek en u leert dat van anderen analyseren en sturen. U leert hoe u verschillende soorten gesprekstechnieken kunt toepassen en op verschillende niveaus doelgericht interventies kunt plegen. Ook uw vaardigheden, om het doel van een gesprek te realiseren, worden vergroot.

Inhoud

- Communicatiemodel;
- Basisvaardigheden;
- Discussietechnieken;
- Vraagtechniek als gesprekssturing;
- Klantgerichte Gesprekstechniek;
- Soorten gesprekken;
- Omgaan met klachten (van opdrachtgevers, bewoners en collega's);
- Omgaan met problemen;
- Communicatiestijlen.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt zelf praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Gevel en Onderhoud

Inleiding

Deze module maakt deel uit van de modulaire opleidingsstructuur voor Technisch Beheer en Onderhoud. Voor meer informatie over deze gehele opleiding zie het opleidingsschema op pagina 42. Deze module wordt georganiseerd in samenwerking met BDA Dak- en Gevelopleidingen.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/facilitaire medewerker van:

- bouwbedrijven werkzaam in de sector Beheer en Onderhoud;
- woningcorporaties en (bouwkundige) adviesbureaus;
- rijk-, provinciale en gemeentelijke overheidsdiensten;
- beleggings- en beheermaatschappijen;
- onderwijsinstellingen, vervoersbedrijven, nutsbedrijven en instellingen in de zorgsfeer;
- handel en industrie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 óf het diploma Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
- De basisbegrippen van calculatie en begrotingen zijn u bekend;
- Aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau. Wij hebben hiervoor een test beschikbaar.

Voor meer info neem contact op met de opleidingsmanager.

Doel

Op praktische wijze worden uw kennis en inzicht vergroot op het gebied van gevelsystemen in relatie tot onderhoud.

Inhoud

- Gevelopbouw en geveltypen;
- Metselwerk: typen, gebreken, veroudering en conditiebepaling;
- Folietoepassingen in de gevel;
- Onderhoudsmethodieken, reinigen en conservering;
- Gevelopeningen: kozijnen, deuren, glas, metaal e.d.;
- Plaatmaterialen: conditiebepaling en onderhoud;
- Waterkerende afwerkingen in de gevel; lood en loodvervangers;
- Verduurzamen van de gevel.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het lesmateriaal, modellen, praktijkvoorbeelden en monsters besproken en toegelicht.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

2 Middag-/avond-bijeenkomsten (eenmaal per 2 weken).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding/training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

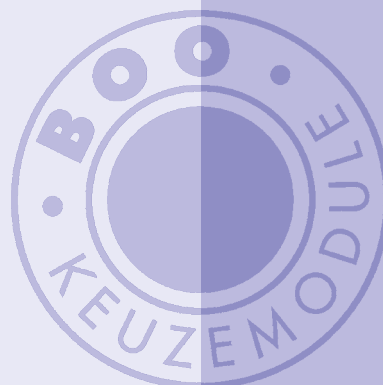
De module wordt afgesloten met een tentamen. Meer informatie over het diploma Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud kunt u lezen op pagina 47.

Vervolgopleiding(en)

- Andere modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud;
- Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U;
- Vergadertechniek en Besluitvorming;
- Conflictantering;
- Onderhoudskundige Vastgoed.

Opleidingscode

BOO/GEO



Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

 3 Middag-/avond-bijeenkomsten
en 1 inspectiemiddag.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding/training kunnen
wij ook incompany verzorgen.

Diploma

 De module wordt afgesloten met
een tentamen. Meer informatie
over het diploma Technisch
Beheerder/Opzichter Onderhoud
kunt u lezen op pagina 47.

Vervolgopleiding(en)

- Andere modules van de
opleiding Technisch
Beheerder/ Opmachtig
Onderhoud;
- Uitvoerder Onderhoud en
Renovatie B&U;
- Vergadertechniek en Besluit-
vorming;
- Conflictmanagement;
- Onderhoudskundige Vastgoed.

Opleidingscode

BOO/BEO

Beton en Onderhoud

Inleiding

Deze module maakt deel uit van de modulaire opleidingsstructuur voor Technisch Beheer en Onderhoud. Voor meer informatie over deze gehele opleiding zie het opleidingsschema op pagina 42.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/facilitaire medewerker van:

- bouwbedrijven in de sector Beheer en Onderhoud;
- woningcorporaties en (bouwkundige) adviesbureaus;
- rijks, provinciale en gemeentelijke overheidsdiensten;
- beleggings- en beheermaatschappijen;
- onderwijsinstellingen, vervoersbedrijven, nutsbedrijven en instellingen in de zorgsfeer;
- handel en industrie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 óf het diploma Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
- De basisbegrippen van calculatie en begrotingen zijn u bekend;
- Aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau. Wij hebben hiervoor een test beschikbaar.

Voor meer info neem contact op met de opleidingsmanager.

Doel

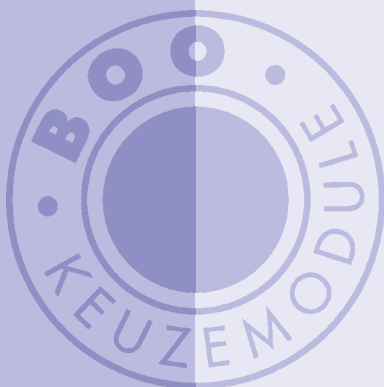
U leert hoe u betonschade effectief kunt herkennen met behulp van de juiste inspectie- en onderzoeksmethoden. Tevens leert u hoe u betonschade kunt voorkomen en hoe u de juiste methoden en technieken kiest om schade te verhelpen.

Inhoud

- Betoneigenschappen (kwaliteit en samenstelling);
- Garantie;
- Betonschade;
- Beschermingsmethodieken;
- Inspectiemethoden;
- Inspectie op locatie;
- Reparatie;
- Advies over onderhoud.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht.



Dak en Onderhoud

Inleiding

Deze module maakt deel uit van de modulaire opleidingsstructuur voor Technisch Beheer en Onderhoud. Voor meer informatie over deze gehele opleiding zie het opleidingsschema op pagina 42. Het gedeelte over platte daken wordt verzorgd in samenwerking met Vebidak, het gedeelte over hellende daken met BDA Dak- en Gevelopleidingen.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/facilitaire medewerker van:

- bouwbedrijven werkzaam in de sector Beheer en Onderhoud;
- woningcorporaties en (bouwkundige) adviesbureaus;
- rijks-, provinciale en gemeentelijke overheidsdiensten;
- beleggings- en beheermaatschappijen;
- onderwijsinstellingen, vervoerbedrijven, nutsbedrijven en instellingen in de zorgsfeer;
- handel en industrie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 óf het diploma Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
- De basisbegrippen van calculatie en begrotingen zijn u bekend;
- Aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau. Wij hebben hiervoor een test beschikbaar.

Voor meer info neem contact op met de opleidingsmanager.

Doel

Op praktische wijze worden uw kennis en inzicht vergroot op het gebied van:

- dakbedekkingsconstructies met bitumen en kunststof dakbedekkingssystemen;
- hellende dakconstructies met een afwerking van dakpannen in relatie tot onderhoud.

Inhoud

Platte daken:

- Productinformatie (dakbedekking en isolatie);
- Onderhoudsmethoden;
- Dakopbouwen;
- Inspectie op locatie;
- Verwerkingsmethoden;
- Financiële aspecten;
- Schadebeelden.

Hellende daken:

- Dakopbouw hellende daken, goten;
- Dakpannen algemeen;
- Regelgeving;
- Ontwerpgebreken, materiaalgebreken en uitvoeringsgebreken;
- Verouderingsverschijnselen en conditiebepaling;
- Onderhoudsmethodieken.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal, modellen, praktijkvoorbeelden en monsters besproken en toegelicht.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

3 Middag-/avondbijeenkomsten en 1 bijeenkomst van een hele dag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding/training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

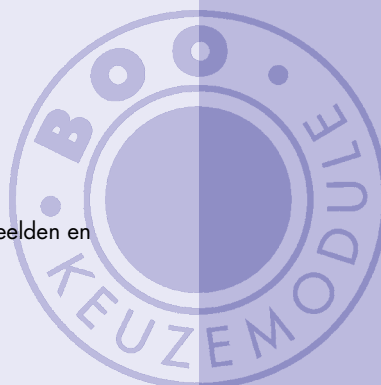
De module wordt afgesloten met een tentamen. Meer informatie over het diploma Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud kunt u lezen op pagina 47.

Vervolgopleiding(en)

- Andere modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud;
- Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U;
- Vergadertechniek en Besluitvorming;
- Conflictantering;
- Onderhoudskundige Vastgoed.

Opleidingscode

BOO/DAO



Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

 2 Middag-/avond-bijeenkomsten
(eenmaal per 2 weken).

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding/training kunnen
wij ook incompany verzorgen.

Diploma

 De module wordt afgesloten met
een deeltentamen IOE. Meer
informatie over het diploma
Technisch Beheerder/Opzichter
Onderhoud kunt u lezen op
pagina 47.

Vervolgopleiding(en)

- Andere modules van de
opleiding Technisch
Beheerder/Opzichter
Onderhoud;
- Uitvoerder Onderhoud en
Renovatie B&U;
- Vergadertechniek en Besluit-
vorming;
- Conflictantering;
- Onderhoudskundige Vastgoed.

Opleidingscode

BOO/IOE

Elektrotechnische Installaties en Onderhoud

Inleiding

Deze deelmodule vormt samen met de deelmodule Werkuigbouwkundige Installaties en Onderhoud (BOO/IOE) de module Installaties en Onderhoud. Die module maakt deel uit van de modulaire opleidingsstructuur voor Technisch Beheer en Onderhoud. Voor meer informatie over deze gehele opleiding zie het opleidingsschema op pagina 42.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/facilitaire medewerker van:

- bouwbedrijven in de sector Beheer en Onderhoud;
- woningcorporaties en (bouwkundige) adviesbureaus;
- rijks-, provinciale en gemeentelijke overheidsdiensten;
- beleggings- en beheermaatschappijen;
- onderwijsinstellingen, vervoersbedrijven, nutsbedrijven en instellingen in de zorgsfeer;
- handel en industrie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 óf het diploma Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
- De basisbegrippen van calculatie en begrotingen zijn u bekend;
- Aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau. Wij hebben hiervoor een test beschikbaar.

Voor meer info neem contact op met de opleidingsmanager.

Doel

Met behulp van de juiste inspectie- en onderhoudsmethoden leert u effectief omgaan met het onderhoud van elektrotechnische installaties.

Inhoud

Achtergronden beheer en onderhoud:

- Preventief en correctief onderhoud;
- Onderhoudscontracten;
- Adviseursrol;
- Classificatie, toepassen coderingsmethodes;
- Toepassen Bouwbesluit en NEN-normen ten behoeve van groot onderhoud en renovatie;
- Programma van eisen nieuwbouw en renovatie;
- Aanpak van inspecties: opzet, instrumenten, verslaglegging.

Praktische kennis elektrotechnische installaties:

- Installaties woningen/woongebouwen: kabeltelevisie, telefoon, datacommunicatie, beveiliging;
- Lift- en transportinstallaties: soorten installaties.

Algemene kennis van kosten:

- Prijsregelingen;
- Kengetallen;
- Meerjaren begrotingen/budgetten.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht.

Werktuigbouwkundige Installaties en Onderhoud

Inleiding

Deze deelmodule maakt samen met de deelmodule Elektrotechnische Installaties en Onderhoud (BOO/IOE) de module Installaties en Onderhoud. Die module maakt deel uit van de modulaire opleidingsstructuur voor Technisch Beheer en Onderhoud. Voor meer informatie over deze gehele opleiding zie het opleidingsschema op pagina 42.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/facilitaire medewerker van:

- bouwbedrijven in de sector Beheer en Onderhoud;
- woningcorporaties en (bouwkundige) adviesbureaus;
- rijk-, provinciale en gemeentelijke overheidsdiensten;
- beleggings- en beheermaatschappijen;
- onderwijsinstellingen, vervoersbedrijven, nutsbedrijven en instellingen in de zorgsfeer;
- handel en industrie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 óf het diploma Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
- De basisbegrippen van calculatie en begrotingen zijn u bekend;
- Aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau. Wij hebben hiervoor een test beschikbaar.

Voor meer info neem contact op met de opleidingsmanager.

Doel

Met behulp van de juiste inspectie- en onderhoudsmethoden leert u hoe u effectief moet omgaan met het onderhoud van werktuigbouwkundige installaties.

Inhoud

Achtergronden beheer en onderhoud:

- Preventief en correctief onderhoud en Onderhoudscontracten;
- Adviseursrol;
- Classificatie, toepassen coderingsmethodes;
- Toepassen Bouwbesluit en NEN-normen ten behoeve van groot onderhoud en renovatie;
- Programma van eisen nieuwbouw en renovatie;
- Aanpak van inspecties: opzet, instrumenten, verslaglegging.

Praktische kennis werktuigkundige installaties:

- Drinkwaterinstallaties, Rioleringsinstallaties, Gasinstallaties;
- Verwarmingsinstallaties (warmteopwekking, transport en afgifte);
- Ventilatie (luchtafvoer en toevoer).

Algemene kennis van kosten:

- Prijsregelingen;
- Kengetallen;
- Meerjaren begrotingen/budgetten.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

3 Middag-/avond-bijeenkomsten (eenmaal per 2 weken).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding/training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

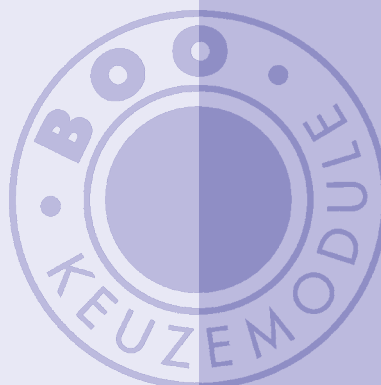
De module wordt afgesloten met een deeltentamen IOW. Meer informatie over het diploma Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud kunt u lezen op pagina 47.

Vervolgopleiding(en)

- Andere modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter en Onderhoud;
- Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U;
- Vergadertechniek en Besluitvorming;
- Conflictantering;
- Onderhoudskundige Vastgoed.

Opleidingscode

BOO/IOW



Groepsgrootte

Max. 15 personen.

Opleidingsduur

 3 Middag-/avond-bijeenkomsten
en 1 inspectiemiddag.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding/training kunnen
wij ook incompany verzorgen.

Diploma

 De module wordt afgesloten met
een tentamen. Meer informatie
over het diploma Technisch
Beheerder/Opzichter Onderhoud
kunt u lezen op pagina 47.

Vervolgopleiding(en)

- Andere modules van de
opleiding Technisch
Beheerder/Opzichter
Onderhoud;
- Uitvoerder Onderhoud en
Renovatie B&U;
- Vergadertechniek en Besluit-
vorming;
- Conflictantering;
- Onderhoudskundige Vastgoed.

Opleidingscode

BOO/VEO

Verf en Onderhoud

Inleiding

Deze module maakt deel uit van de modulaire opleidingsstructuur voor Technisch Beheer en Onderhoud. Voor meer informatie over deze gehele opleiding zie het opleidingsschema op pagina 42.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/facilitaire medewerker van:

- bouwbedrijven in de sector Beheer en Onderhoud;
- woningcorporaties en (bouwkundige) adviesbureaus;
- rijks-, provinciale en gemeentelijke overheidsdiensten;
- beleggings- en beheermaatschappijen;
- onderwijsinstellingen, vervoersbedrijven, nutsbedrijven en instellingen in de zorgsfeer;
- handel en industrie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 óf het diploma Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
- De basisbegrippen van calculatie en begrotingen zijn u bekend;
- Aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau. Wij hebben hiervoor een test beschikbaar.

Voor meer info neem contact op met de opleidingsmanager.

Doel

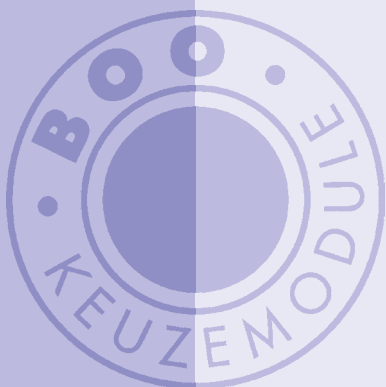
U krijgt een duidelijk inzicht in de eigenschappen van afwerklagen en verfsystemen in relatie tot onderhoud.

Inhoud

- Verfsystemen en ondergronden;
- Onderhoudsinspectie;
- Voorbereiding en uitvoering;
- Inspectie op locatie;
- Garantie en onderhoudscontracten;
- Advies over onderhoud.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht.



Vochtproblemen en Onderhoud

Inleiding

Deze module maakt deel uit van de modulaire opleidingsstructuur voor Technisch Beheer en Onderhoud. Voor meer informatie over deze gehele opleiding zie het opleidingsschema op pagina 42.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als opzichter, beheerder of technische/facilitaire medewerker van:

- bouwbedrijven in de sector Beheer en Onderhoud;
- woningcorporaties en (bouwkundige) adviesbureaus;
- rijks-, provinciale- en gemeentelijke overheidsdiensten;
- beleggings- en beheermaatschappijen;
- onderwijsinstellingen, vervoersbedrijven, nutsbedrijven en instellingen in de zorgsfeer;
- handel en industrie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO-Bouwkunde op niveau 4 óf het diploma Elementaire Bouwkunde A én MBO-niveau 4;
 - Minimaal 2 jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
 - De basisbegrippen van calculatie en begrotingen zijn u bekend;
 - Aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau. Wij hebben hiervoor een test beschikbaar.
- Voor meer info neem contact op met de opleidingsmanager.

Doel

U leert de oorzaken herkennen van vochtproblemen of verborgen gebreken, die zijn ontstaan door vochtproblemen. Tevens leert u hoe u effectieve onderhoudsadviezen kunt geven bij geconstateerde schade door vochtproblemen.

Inhoud

- Basiskennis bouwfysica;
- Herkomst van vocht (bouwvocht, grond- en regenwater, waterdamp, schimmels en ongedierte);
- Aanpak en onderzoek (voorbereiding, metingen);
- Meten (klimaatmetingen, oppervlaktetemperatuurmetingen, meetapparatuur/hulpmiddelen);
- Herstellen van problemen als gevolg van optrekkend vocht/regenwater, leidinglekage, klimaatvocht, condensatie, verwijdering van schimmels.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

4 Middag-/avond-bijeenkomsten en 1 inspectiemiddag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding/training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

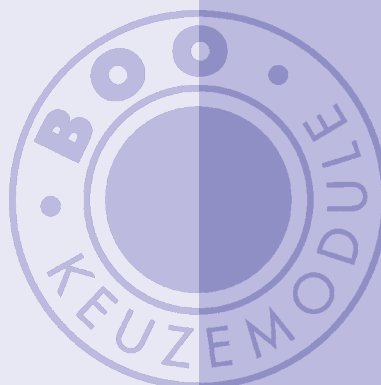
De module wordt afgesloten met een tentamen. Meer informatie over het diploma Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud kunt u lezen op pagina 47.

Vervolgopleiding(en)

- Andere modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter en Onderhoud;
- Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U;
- Vergadertechniek en Besluitvorming;
- Conflictantering;
- Onderhoudkundige Vastgoed.

Opleidingscode

BOO/VP



Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

 6 Middag/avondbijeenkomsten
en 1 middagbijeenkomst.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met een examen dat wordt georganiseerd onder auspiciën van de Vereniging Consultants Onderhouds Management (Onroerend Goed Comog). Geslaagden ontvangen het Comog certificaat Onderhoudkundige Vastgoed. Dit certificaat geeft het recht om zich te laten registreren bij Sertum als Onderhoudkundige Vastgoed.

Vervolgopleiding(en)

- Leergang Bedrijfsleiding;
- Projectleider Ontwerp- en Adviesbureau;
- Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden.

Opleidingscode

BOO/KOP

Onderhoudkundige Vastgoed

Inleiding

Deze opleiding stelt oud-deelnemers van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud in de gelegenheid zich verder te ontwikkelen tot Onderhoudkundige Vastgoed. De opleiding is een aanvulling om aan de eisen te voldoen voor het behalen van het COMOG certificaat onderhoudkundige vastgoed.

Voor wie?

Degenen die in het bezit zijn van het diploma Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud en zich verder willen bekwamen tot Onderhoudkundige Vastgoed.

Toelatingsvoorwaarden

- Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud en u dient alle technische keuzemodules gevolgd te hebben;
- Ten minste 5 jaar ervaring in het vakgebied technisch beheer en onderhoud van vastgoed. Voldoet u aan bovenstaande voorwaarden maar heeft u niet alle technische keuzemodules gevolgd, neem dan contact op met de verantwoordelijke opleidingsmanager.
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

Doel

U krijgt een opfrissing en verdieping van de onderwerpen m.b.t. de administratieve en organisatorische zaken rond het beheer en onderhoud en de processen die daarbij spelen. Daarnaast leert u hoe u de financiële en administratieve gegevens kunt toepassen als uitvoerings- en kwaliteitsbewakingsinstrumenten. Voorts leert u op hoofdlijnen hoe u een projectorganisatie opzet, schriftelijk rapporteert en een presentatie moet houden.

Inhoud

Onderhoudsmanagement:

- diverse verdiepingssitems op onderwerpen uit de opleiding Technisch Beheer en Onderhoud;
- uitgebreider juridisch kader;
- financiële aspecten bij besluitvorming in onderhoud;
- energiebeheeraspecten;
- brandveiligheidsaspecten.

Onderhoudsprocessen:

- planmatig onderhoud;
- mutatieonderhoud;
- klachtenonderhoud;
- contractonderhoud en contractmanagement.

Projectorganisatie en projectmatig werken:

- fasen van projectvoorbereiding;
- fasen van projectuitvoering;
- projectdossier.

Uitvoeringsbegeleiding/kwaliteitsbewaking:

- planningsmethoden en budgetbewaking;
- meer- en minderwerk;
- kwaliteits- en/of verzekerde garanties;
- uitvoeringsprocedure, gereedmelding, registratie;
- nacalculatie, terugkoppeling naar onderhoudsprognose.

Communicatie:

- mondelinge en schriftelijke presentatietechnieken.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht.

ABW, klaar voor VTH

Inleiding

Met de invoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is er veel veranderd op gebied van organisatie, kennis- en vaardigheid.

Met een goede afstemming van hun organisatie zorgen gemeenten ervoor dat zij aan burgers en bedrijven optimaal hun diensten kunnen verlenen bij de aanvraag van de benodigde vergunningen. Veel gemeenten zijn bezig met een professionaliseringsslag. Klantgerichtheid (front-office), processturing (mid-office), meer juridische kennis en vakgerichte specialismen (back-office) zijn daarbij belangrijke aandachtsgedebieden.

De alom bekende opleidingen ABW 1 en ABW 2 zijn actueel en modulairst opgezet. Elke module staat op zichzelf en vormt een afgerond geheel. Voor bepaalde functies zou men naar behoefte kunnen kiezen om één of meer modules te volgen. Men kan ook kiezen voor een totaalpakket. Dat laatste wordt beloond met een diploma.

Voor detailinformatie, zie www.bob.nl

Overzicht modules Ambtenaar Bouw- en Woningtoezicht

ABW 1

Omgevingsrecht

- Relatie tussen politiek bestuur en ambtelijk apparaat
- Eigen rol in het contact met de burger
- Bevoegdheden van B&W/Portefeuillehouder en van de gemeenteraad
- Awb
- Wro
- Bor
- Aanvraag omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen
- Besluit vergunningsvrije activiteiten
- Bestemmingsplan en afwijkingen
- MBV (Stedenbouwkundig)
- Welstand en monumenten
- Wabo
- Woningwet

Bouwtechnische Regels

- Bouwbesluit
- Bor (bouwtechnisch)
- MBV (bouwtechnisch)

Effectieve Gespreksvaardigheden

- Klantgerichtheid
- Gespreksvaardigheden
- Probleemoplossend gesprek
- Effectief informeren
- Omgaan met klachten/weerstand

ABW 2

Juridisch Kader

- Awb
- Wabo
- Wro
- Woningwet+ Welstandsnota's
- Monumentenwet
- Wet milieubeheer
- APV
- Legesverordening
- Crisis- en herstelwet
- Bor (Besluit omgevingsrecht)
- Beginselen en vormen van handhaving
- Bevoegdheden
- Handhavingsbesluit
 - voorbereiden
 - opstellen
 - uitvoeren

Bouwbesluit 2012

- Bouwbesluit
- Bor (bouwtechnisch)
- MBV

Gesprekstechniek en Conflicthantering

- Situatie-analyse
- Conflictontwikkeling
- Conflicthantering
- Omgaan met agressie

Groepsgrootte

Max. 18 personen; module
Effectieve Gespreksvaardigheden
12 personen.

Opleidingsduur

16 Bijeenkomsten verdeeld over
3 modules.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

De modules Bouwtechnische
Regels en Omgevingsrecht
worden met een tentamen
afgesloten en Effectieve
Gespreksvaardigheden met het
maken van een scriptie.
Geslaagden ontvangen het
diploma ABW 1. Nadere
informatie kunt u lezen in het
examenreglement.

Vervolgopleiding(en)

- ABW 2
- Diverse trainingen
- Diverse workshops en cursussen.

Opleidingscode

ABW/PR

ABW 1 Ambtenaar Bouw- en Woningtoezicht 1

Inleiding

Goede kennis van Bouwtechnische en Juridische aspecten is voor het functioneren als Ambtenaar Bouw- en Woningtoezicht een must. Tevens zijn goede communicatieve vaardigheden onontbeerlijk in de contacten met burgers en bedrijven. Deze opleiding biedt u dit inzicht. Met de invoering van de Wabo zijn alle modules ingericht om de deelnemer hier optimaal mee te laten werken. Vergunningverlening en handhaving/toezicht komen hierbij ruim aan bod. U bent dus goed voorbereid op de VTH.

Voor wie?

Medewerkers/-sters die belast zijn of dat binnenkort zullen zijn met de vergunningverlening en/of handhaving van bouwgerelateerde activiteiten bij gemeenten, omgevingsdiensten en RUD's. Ook de medewerkers van architecten, gespecialiseerde bureaus en aannemers die veelvuldig met bouw- en woningtoezicht te maken hebben kunnen 1 of meer modules volgen.

Toelatingsvoorwaarden

- Bouwtechnische Regels: MBO Bouwkunde op niveau 4 of BOB-opleiding Elementaire Bouwkunde A én MBO niveau 4;
- Effectieve Gespreksvaardigheden: VMBO.

Graag ontvangen we bij de aanmelding een kopie van uw diploma en cijferlijst. Zonder deze gegevens kunnen wij uw aanmelding niet in behandeling nemen. U kunt de kopieën sturen naar BOB bv, o.v.v. ABW, Postbus 715, 2700 AS Zoetermeer.

Heeft u wel MBO niveau 4 behaald door EVC maar beschikt u niet over de diploma's dan kunt u bij BOB bv een test afleggen. In deze test wordt uw MBO niveau op cognitief niveau bepaald. Voldoet u aan het niveau dan kunt u instromen in de opleiding ABW 1. Vraag onze opleidingsadviseur naar de kosten van deze test.

Doel

Na het volgen van deze opleiding zal de deelnemer:

- weten waar relevante regelgeving ten aanzien van het bouwen kan worden gevonden;
- weten wanneer deze moet worden toegepast;
- weten wat de regels beogen te bereiken;
- weten hoe de regels bij eenvoudige situaties moeten worden toegepast.

Inhoud

De opleiding bestaat uit de volgende modules:

- Omgevingsrecht (9 middag-/avondbijeenkomsten);
- Bouwtechnische Regels (6 middag-/avondbijeenkomsten);
- Effectieve Gespreksvaardigheden (1 bijeenkomst van 2 aaneengesloten dagen, incl. overnachting).

Werkwijze

Aan de hand van casuïstiek, voorbeelden, praktijksituaties en gerichte vragen die in de lessen gezamenlijk worden opgelost, wordt de cursusstof behandeld. Tijdens de opleiding wordt naast het volgen van de lessen ook van de deelnemers verwacht dat zij thuis huiswerkopdrachten maken. Tijdens de module Effectieve Gespreksvaardigheden wordt geleerd aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases. De rollenspelen kunnen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen.

ABW 2 Ambtenaar Bouw- en Woningtoezicht 2

Inleiding

U bent al geruime tijd werkzaam op het vakgebied van Bouw- en Woningtoezicht en heeft enkele jaren praktijkervaring. Als de ambtenaar Bouw- en Woningtoezicht is het belangrijk om kennis te hebben van de relevante bouwregelgeving, vergunningverlening, inspectie en handhaving om uw functie op een goede wijze in te vullen. Het interpreteren en toepassen van de juiste wet- en regelgeving wordt in de praktijk vaak als lastig ervaren. Middels onze interactieve aanpak tijdens deze opleiding krijgt u beter inzicht in de materie waardoor u in staat bent bouwplannen juist te toetsen, bouwprojecten op de gestelde regels te inspecteren en de gestelde regels te handhaven. Hierbij wordt alles Wabo conform aangereikt. U bent dus goed voorbereid op de VTH.

Voor wie?

Medewerkers/-sters die meer dan 2 jaar belast zijn met de vergunningverlening en/of handhaving van bouwgerelateerde activiteiten bij gemeenten, omgevingsdiensten en RUD's kunnen 1 of meer modules volgen.

Toelatingsvoorwaarden

- Juridisch Kader: ten minste 2 jaar relevante werkervaring én
 - HBO of
 - ABW 1 van maximaal 5 jaar oud of
 - ABW Primair dan wel certificaat Wettelijk Kader/Omgevingsrecht van maximaal 5 jaar oud.
- Bouwbesluit 2012: ten minste 2 jaar relevante werkervaring én
 - HBO Bouwkunde of
 - ABW 1 van maximaal 5 jaar oud of
 - ABW Primair dan wel certificaat Bouwtechnische Regels van maximaal 5 jaar oud.
- Gesprekstechniek en Conflicthantering: ten minste 2 jaar relevante werkervaring én certificaat Sociale Vaardigheden of equivalent.

NB: degenen die deelnemen op grond van een diploma ABW 1 of ABW Primair dan wel een relevant certificaat behorende bij ABW Primair dienen tevens een HBO toets met goed gevolg af te leggen indien zij niet beschikken over een HBO-diploma. **Graag ontvangen we bij de aanmelding een kopie van uw diploma en cijferlijst. Zonder deze gegevens kunnen wij uw aanmelding niet in behandeling nemen. U kunt de kopieën sturen naar BOB bv, o.v.v. ABW, Postbus 715, 2700 AS Zoetermeer.**

Doel

Kunnen toepassen van de regelgeving op het gebied van vergunningverlening en/of handhaving in een voor u onbekende situatie. Die situatie is eenvoudig tot redelijk complex.

Inhoud

- Bouwbesluit 2012 (6 middag-/avondbijeenkomsten);
- Juridisch Kader (7 middag-/avondbijeenkomsten);
- Gesprekstechniek en Conflicthantering (1 bijeenkomst van 2 aangesloten dagen, incl. overnachting).

Werkwijze

Aan de hand van casuïstiek, voorbeelden, praktijksituaties en gerichte vragen, die de deelnemers individueel moeten kunnen beantwoorden, wordt de lesstof behandeld. Het accent ligt op het zelfstandig leggen van verbanden tussen de verschillende wetten, verordeningen, besluiten en overige regels. Het tempo ligt hoog. De deelnemers worden geacht de huiswerkopdrachten thuis te maken. Tijdens de module Gesprekstechniek en Conflicthantering wordt geleerd aan de hand van praktijkgerichte rollenspellen, discussies en cases. De rollenspellen kunnen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen.

Groepsgrootte

Max. 18 personen, module
Gesprekstechniek en
Conflicthantering 12 personen.

Opleidingsduur

14 Bijeenkomsten verdeeld over
3 modules.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding/training kunnen
wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De modules Juridisch Kader en
Bouwbesluit 2012 worden met
een tentamen afgesloten. De
module Gesprekstechniek en
Conflicthantering met het maken
van een scriptie. Geslaagden
ontvangen het diploma ABW 2.
Nadere informatie kunt u lezen in
het examenreglement.

Vervolgopleiding(en)

- Diverse trainingen;
- Diverse workshops en cursussen.

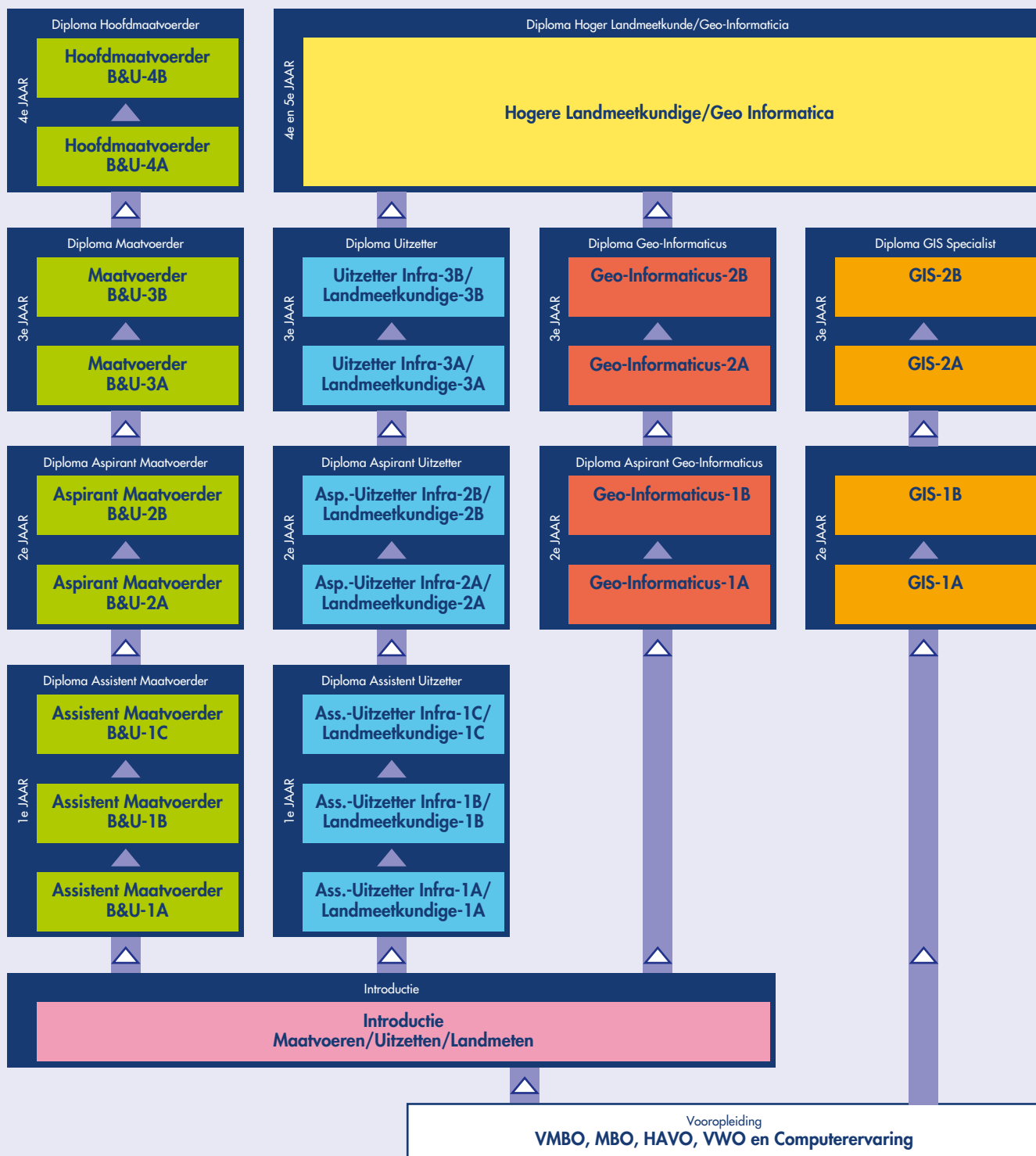
Opleidingscode

ABW/VG

**Toepassen van
regelgeving**

Opleidingsschema

Maatvoeren/Uitzetten/Landmeten/Geo-Informaticus/GIS



Introductie Maatvoeren/Uitzetten/Landmeten

Inleiding

Deze introductie is speciaal ontwikkeld in het kader van de 35B-regeling om u de gelegenheid te geven zich te oriënteren op de verschillende functieaspecten van de Maatvoerder, Uitzetter en Landmeetkundige.

Voor wie?

- (Voorman) timmerlieden;
- Stelleurs;
- Aankomende maatvoerders;
- Assistent maatvoerders;
- Assistent uitvoerders;
- Assistent uitzetters;
- Assistent landmeetkundigen.

Doel

U maakt kennis met de diverse aspecten van het maatbeheersingsproces, vanaf de voorbereiding tot en met de controlemetingen.

Inhoud

- Hoogte- en lengtemeetapparatuur;
- Waterpasinstrument en laser;
- Hoekmetingen en oploden;
- Theodoliet en optische hulpstukken;
- Kalibreren van instrumenten;
- Uitzet- en maatvoeringsmethoden;
- Loodlijn- en voerstraalmethode;
- Maatvoerings- en uitzettekeningen;
- Controlemetingen.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht.

Groepsgrootte

Max. 15 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per
2 weken).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop van de introductie
krijgt u een persoonlijk
opleidingsadvies.

Vervolgopleiding(en)

- Assistent Maatvoerder 1A;
- Landmeetassistent 1A;
- Assistent Uitzetter Infra 1A.

Opleidingscode

MUL

**Nu zie ik dat een
opleiding niet
saai is**



Groepsgrootte

Max. 15 personen.

Opleidingsduur

 5 Werkdagen (eenmaal per
2 weken) per module.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

 Iedere module wordt afgesloten
met een theorie- en
praktijkexamen. Vanaf de
opleiding M2A dient u tevens
een scriptie te maken.
U ontvangt een diploma als u
geslaagd bent voor de opleiding.

Opleidingscode

 M1A
M1B
M1C
M2A
M2B
M3A
M3B
M4A
M4B

 Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl

Maatvoeren

Deze opleidingen zijn geschikt voor (aankomende) maatvoerders en uitvoerders die werkzaam zijn in de B&U-sector en betrokken zijn bij de voorbereidingen en uitvoering van bouwprojecten. De bijeenkomsten bestaan voor 50% uit theorie en voor 50% uit praktijkopdrachten. De hiervoor benodigde apparatuur wordt ter beschikking gesteld. Na elke bijeenkomst moet u thuis studieopdrachten uitvoeren. Vanaf opleiding Asp. Maatvoerder moet u de 2-daagse cursus Autocad voor Beginners hebben gevolgd of praktijkervaring hebben met Autocad.

Assistent Maatvoerder

Module 1A

- Meetgereedschappen • Opstellings- en regelingseisen waterpasinstrument en Laser
- Peil uitzetten voor heipalen, vloeren en wanden • Hoogtemeting

Module 1B

- Digitale theodoliet, Total Station • Opstellings- en regelingseisen, voerstraalmethode
- Te lood stellen en controlemetingen

Module 1C

- Verkenning netwerk • Werken met planningssoftware • Termen en principes: o.a. rapid static, dgps • WGS 84, RD, NAP, fase-meting • Metingen van basislijnen • Administratie
- Berekeningssoftware • Meten van een netwerk • Detailmeting met GPS • GPS waarnemingen invoeren in MOVE3 • GPS in geodetische netwerken • Het kansmodel
- Hoogtemeting met GPS.

Aspirant Maatvoerder

Module 2A

- Maatvoeringsberekeningen- en tekeningen • Draaiboek maatvoering grondwerk, heipalen en fundering • Maatvoeren met Total Station

Module 2B

- Maatvoering begane grond en verdiepingen • Methode MOUS, maatvoering en stellen
- Prefabelementen en bekistingen, controleplan

Maatvoerder

Module 3A

- Bestemmings- en matenplan • Vrije standplaats methode, maatvoering groot project
- Digitaal tekening lezen van de onderbouw • Maatvoeren van bogen

Module 3B

- Maatvoering bovenbouw grote projecten • Digitaal tekening lezen bovenbouw • Invoeren en uitlezen van gegevens van de Total Station • Maatbeheersing, normen en toleranties
- Voegafwijkingen, controlemetingen

Hoofd Maatvoerder

Module 4A

- Technische grondslag voor vrije standplaatsbepaling en berekening met software • Beoordelen nauwkeurigheid technische grondslag en vrije standplaats met software • Verschillenlijst maken, afwijkingen weergeven in Cadtekeningen • Opstellen kwaliteits- en controleplan

Module 4B

- Opstellen montageplan • Controleren tekeningen van derden met CAD software
- Deformatie(zakkings)metingen, One Man Station • Uitzetten met GPS, Inrichten van de bouwplaats m.b.v. Grafische Informatie Systemen (Google Earth)

Uitzetten

Deze opleidingen zijn geschikt voor (aankomende) uitzetters en uitvoerders in de Infra-sector en diegenen die betrokken zijn bij de voorbereidingen en uitzetten van projecten. De bijeenkomsten bestaan voor 50% uit theorie en voor 50% uit praktijkopdrachten. De hiervoor benodigde apparatuur wordt ter beschikking gesteld. Na elke bijeenkomst moet u thuis studieopdrachten uitvoeren. Vanaf opleiding Asp. Uitzetter moet u de 2-daagse cursus Autocad voor Beginners hebben gevolgd of praktijkervaring hebben met Autocad.

Assistent Uitzetter Infra

Module 1A

- Meetgereedschap ten behoeve van opmeten en uitzetten
- Situatie meting en het maken van een veldwerk
- Hoogte meting en uitzetting
- Opstellings- en regelingseisen en terreinwaterpassing
- Kringwaterpassing en resumptie
- Laser- en digitaal waterpassen.

Module 1B

- Digitale theodoliet en Total Station, regelings- en opstellingseisen
- Op- en afloden en teloodstellen
- Voerstraalmethode
- Controlemetingen.

Module 1C

- Verkenning netwerk
- Werken met planningssoftware
- Termen en principes: o.a. rapid static, dgps
- WGS 84, RD, NAP, fasemeting
- Metingen van basislijnen
- Administratie
- Berekeningssoftware
- Meten van een netwerk
- Detailmeting met GPS
- GPS waarnemingen invoeren in MOVE3
- GPS in geodetische netwerken
- Het kansmodel
- Hoogtemeting met GPS.

Aspirant Uitzetter Infra

Module 2A

- Uitzetberekeningen
- Goniometrie
- Coördinatenleer
- Argumentenberekeningen en voerstraalmethode
- Uitzetsymbolen en tekeningen
- Uitzetten van bouwput en bouwraam
- Uitzetten van palen met en zonder bouwraam
- Uitzetten van bekistingen
- Uitzetten van een brug
- Uitzetten van een duiker
- Uitzetten en opmeten van nutsleidingen
- Uitzetten met Total Station.

Module 2B

- Opmeten van terreinen en wegprofielen
- Uitzetten van wegen en rotonde
- Uitzetten en berekenen van bogen
- Uitzetten van overgangsbogen
- Uitzetten van kruispunten
- Maken van uitzettekeningen
- Uitzetten en opmeten met Total Station.

Uitzetter Infra

Module 3A

- Structuurplan, bestemmingsplan en meetkundige grondslag
- Berekenen matenplan en meetpuntenberekeningen
- Voorwaartse insnijding en achterwaartse insnijding
- Uitzetten van een uitbreidingsplan, industrieterrein
- Maken van uitzettekeningen van een wegenbouwproject
- Veelhoeksmeting en drieksnetvereffening.

Module 3B

- Gecodeerd registreren van waarnemingen
- Automatische verwerking van meetgegevens met behulp van CADsystemen en software
- kennismaking met GPS
- Controlemetingen en controleplan.

Groepsgrootte

Max. 15 personen.

Opleidingsduur

5 Werkdagen (eenmaal per 2 weken) per module.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

Iedere module wordt afgesloten met een theorie- en praktijk-examen. Vanaf de opleiding U2A dient u tevens een scriptie te maken. U ontvangt een diploma als u geslaagd bent voor de opleiding.

Opleidingscode

U1A
U1B
U1C
U2A
U2B
U3A
U3B



Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl

Groepsgrootte

Max. 15 personen.

Opleidingsduur

 5 Werkdagen (eenmaal per
2 weken) per module.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

 Iedere module wordt afgesloten
met een theorie- en praktijk-
examen. Voorafgaand aan de
opleiding L2A dient u tevens een
scriptie te maken. U ontvangt een
diploma als u geslaagd bent voor
de opleiding.

Opleidingscode

 L1A
L1B
L1C
L2A
L2B
L3A
L3B

 Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl

Landmeten

Deze opleidingen zijn geschikt voor personen die met landmeetkundige werkzaamheden worden belast of landmeter willen worden bij gemeenten, provincies, Kadaster, ingenieursbureaus, Rijkswaterstaat of nutsbedrijven. De bijeenkomsten bestaan voor 50% uit theorie en voor 50% uit praktijkopdrachten. De hiervoor benodigde apparatuur wordt ter beschikking gesteld. Na elke bijeenkomst moet u thuis studieopdrachten uitvoeren. Vanaf opleiding Asp. Landmeetkundige moet u de 2-daagse cursus Autocad voor Beginners hebben gevolgd of praktijkervaring hebben met Autocad.

Assistent Landmeetkundige

Module 1A

- Meetgereedschap ten behoeve van opmeten en uitzetten
- Situatie meting en het maken van een veldwerk
- Hoogte meting en uitzetting
- Opstellings- en regelingsen en terreinwaterpassing
- Kringwaterpassing en resumptie
- Laser- en digitaal waterpassen.

Module 1B

- Digitale theodoliet en Total Station, regelings- en opstellingseisen
- Op- en afloden en teloodstellen
- Voerstraalmethode
- Controlemetingen.

Module 1C

- Verkenning netwerk
- Werken met planningssoftware
- Termen en principes: o.a. rapid static, dgps
- WGS 84, RD, NAP, fasemeting
- Metingen van basislijnen
- Administratie
- Berekeningssoftware
- Meten van een netwerk
- Detailmeting met GPS
- GPS waarnemingen invoeren in MOVE3
- GPS in geodetische netwerken
- Het kansmodel
- Hoogtemeting met GPS.

Aspirant Landmeetkundige

Module 2A

- Uitzetberekeningen, Goniometrie, Coördinatenleer
- Argumentenberekeningen en voerstraalmethode
- Uitzetsymbolen en tekeningen
- Uitzetten van bouwput en bouwraam
- Uitzetten van palen met en zonder bouwraam
- Uitzetten van bekistingen
- Uitzetten van een brug
- Uitzetten van een duiker
- Uitzetten en opmeten van nutsleidingen
- Uitzetten met Total Station.

Module 2B

- Opmeten van terreinen en wegprofielen
- Uitzetten van wegen en rotonde
- Uitzetten en berekenen van bogen
- Uitzetten van overgangsbogen
- Uitzetten kruispunten
- Maken van uitzettekeningen
- Uitzetten en opmeten met Total Station.

Landmeetkundige

Module 3A

- Structuurplan, bestemmingsplan en meetkundige grondslag
- Berekenen matenplan, meetpunten berekeningen
- Voorwaartse insnijding en achterwaartse insnijding
- Uitzetten van een uitbreidingsplan industrieterrein
- Maken van uitzettekeningen van een wegenbouwproject
- Veelhoeksmeting en driehoeksnetvereffening.

Module 3B

- Gecodeerd registreren van waarnemingen
- Automatische verwerking van meetgegevens met behulp van CADsystemen en software
- kennismaking met GPS
- Controlemetingen en controleplan.



FUNCTIEGERICHT

Maatvoeren, Uitzetten,
Landmeten

Groepsgrootte

Max. 15 personen.

Opleidingsduur

5 Werkdagen (eenmaal per
2 weken) per module.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

Iedere module wordt afgesloten
met een theorie- en praktijk-
examen. Vanaf de opleiding
GEO2A dient u tevens een
scriptie te maken. U ontvangt een
diploma als u geslaagd bent voor
de opleiding.

Opleidingscode

GEO1A
GEO1B
GEO2A
GEO2B

Geo-Informatica

Deze opleidingen zijn geschikt voor personen die landmeetkundige metingen moeten uitwerken, cartografische kaarten moeten maken en met CAD- en GISwerkzaamheden worden belast. De bijeenkomsten bestaan voor 30% uit theorie en voor 70% uit praktijkopdrachten. De hiervoor benodigde apparatuur wordt ter beschikking gesteld. Na elke bijeenkomst moet u thuis studieopdrachten uitvoeren met de door ons verstrekte of door u te downloaden software. Vanaf opleiding Asp. Geo-Informaticus moet voor elke module een scriptie worden gemaakt.

Geo-Informaticus

Module 1A

- Inwinningstechnieken • Waterpassingen • Grondslagmetingen en detailmeting met Total Station • Gecodeerd opmeten met Total station • Deformatiemetingen • Rapportage van meetgegevens.

Module 1B

- Vervolg inwinningstechnieken • Techniek grondslagmeting met GPS • Detailmeting met GPS • Gecodeerd opmeten • Verwerken van de meetgegevens • Werken met vereffeningprogramma MOVE3.

Module 2A

- Kaartvervaardiging • Opsporen van mutaties • Bijhouding en vervaardiging • Karteren met behulp van CAD-systemen.

Module 2B

- Digitale terreinmodellen • Volumemeting en berekening • Grondverzet bepaling • Kabel- en leidingenregistratie • Dataverwerking • Bijhouding.



Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

 Iedere module duurt 5 dagen van
09.00 uur tot 15.00 uur,
1 keer in de 14 dagen.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Diploma

 Wanneer u de examens GIS1A
t/m GIS2B met voldoende
resultaat hebt afgerond ontvangt
u het diploma GIS Specialist.

Opleidingscode

GIS1A

GIS1B

GIS2A

GIS2B

GIS Specialist

Dit is een opleiding speciaal voor de binnendienstmedewerker die cartografische kaarten moet maken, met GIS werkzaamheden wordt belast, de metingen moet verwerken en de gegevens van de uitzetwerkzaamheden voor de buitendienst moet aanleveren. U leert tijdens deze bijeenkomsten werken met GIS, GIS inventarisatie, dataverwerking, beheersinformatie verwerken en meer.

Module 1A

- Introductie GIS;
- Werken met GIS;
- Werken met Google Earth.

Module 1B

Analyseren

- Data beheer en analyses;
- Werken met CAD data in GIS;
- Teken in Arc map.

Module 2A

Cartografie

- Opmaak van kaarten;
- Ontwerpen van kaarten;
- Kwaliteit van kaarten;
- BAG en BGT;
- Representaties;
- Databeheer.

Module 2B

Databeheer

- Gebruik van de geodatabase en web;
- Management GIS taken;
- Mogelijkheden met Geo Web;
- Geo Web applicatiebeheer.

Hogere Landmeetkunde

Inleiding

Deze opleiding is geschikt voor landmeetkundigen die op HBO Geodetisch niveau werkzaamheden moeten verrichten. De opleiding bestaat uit 4 modules.

Module 1

- Geometrische kwaliteitsbeheersing • Normstelling kwaliteit en kosten • Planning en ontwerp • Meting en registratie • Verwerking en toetsing • Mathematische geodesie
- Hoofdgrondslag, detailgrondslag en grondslagelementen • Betrouwbaarheid en toetsing
- Kwaliteitscontrole tijdens verkenning • Precisie en betrouwbaarheid • Werken met Move.

Module 2

- Aansluitingsmethodes en aansluitingsprocedures • Vereffening aansluitingsmodel en vereffening aansluitingsprocedures • Vereffening en coördinatieberekeningen met Move
- Het proces en de vereffening van grondslagmetingen • Praktijkverkenning van een grondslag.

Module 3

- GPS grondslagmeting inclusief GPS meting • Uitwerking meting GPS en berekening in Move • Detailmeting met codering en uitwerking • Detailmeting GPS en praktijk • Uitzetten met behulp van GPS.

Module 4

- Fotogrammetrie • Vastgoedinformatie, kaartvernieuwing en kwaliteitscontrole • Werken met GIS (praktijklessen).

Groepsgrootte

Max. 14 personen per module.

Opleidingsduur

5 Werkdagen (eenmaal per 2 weken) per module.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

Iedere module wordt afgesloten met een theorie- en praktijk-examen. Als de 4 modules en de scriptie succesvol zijn afgerond, ontvangt u het diploma Hogere Landmeetkundige.

Opleidingscode

HLM1

HLM2

HLM3

HLM4



Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

1 Werkdag.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

 Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

 Na afloop ontvangt u een
verklaring van deelname.

Opleidingscode

KL

Kennismaking met Laserscannen

Inleiding

Krijgt u te maken met puntenwolken die met laserscan technieken zijn ingewonnen? Wilt u meer kennis over laserscannen? Wilt u laserscandata inkopen en wilt u meer grip op de specificaties en het proces? Wilt u meer met een puntenwolk doen, dan alleen maar bekijken? Dan is dit de geschikte cursus. U krijgt informatie die de leveranciers en ingenieursbureaus u niet vertellen. Juist deze ontbrekende informatie is van belang om projecten succesvol met laserscannen uit te voeren.

Voor wie?

- Afdelingshoofden;
- Projectleiders;
- Projectvoorbereiders en uitvoerders in Civiele techniek;
- Architecten en bouwkundigen.

Doel

U leert u de achtergrond van laserscannen. Na de cursus bent u in staat de laserscantechniek op waarde te beoordelen.

Inhoud

- Theorie van laserscannen;
- Soorten methodes (Statisch, dynamisch en AHN);
- Soorten scanners;
- Statisch scannen;
- Dynamisch laserscannen;
- Verwerking van puntenwolken;
- Principe AHN en wat heb ik eraan?;
- Laserscandata en BIM;
- De kleine lettertjes in offertes.

Global Positioning System (GPS)

Deze cursussen zijn geschikt voor maatvoerders, uitvoerders, uitzetters en projectleiders in de B&U en Infra en voor landmeetkundigen die betrokken zijn bij de voorbereidingen en uitvoering van bouwprojecten. De cursus GPS voor beginners en gevorderden duren ieder 2 werkdagen. De opleiding GPS Operator duurt 5 werkdagen en wordt afgesloten met een praktijk- en theorietentamen.

GPS voor Beginners (GPS)

Studieduur: 2 dagen

Voor wie?

- Maatvoerders, uitvoerders, uitzetters en projectleiders in de B&U en Infra;
- Landmeetkundigen die betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van bouwprojecten.

Doel

Bijsholing over landmeten en uitzetten met behulp van GPS.

Inhoud

• Globale omschrijving • Termen/principes: 24 satellieten, banen om de aarde, radiosignalen, afstandsmeting, meetkundige aspecten, fouten • Demonstratie apparatuur, globale beschrijving WGS 84, RD, NAP, fasemeting basislijn, statische methode, planning (theorie) • Practicum planning • Termen/principes (o.a. rapid static, dgps, kinematisch): apparatuur, kostenverkenning, 2 frequenties, berekeningswijze • Practicum meten (statisch, kinematisch en dgps), uitleg berekening, marktoverzicht, nieuwe ontwikkelingen • Werken met GPS en berekeningen maken met de computer.

GPS voor Gevorderden (GPSG)

Studieduur: 2 dagen

Voor wie?

- Maatvoerders, uitvoerders, werkvoorbereiders en tekenaars in de B&U en Infra;
- Landmeetkundigen die betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van bouwprojecten.

Doel

U leert praktisch werken met GPSapparatuur en software.

Inhoud

• GPS netwerk vereffenen in MOVE3 • Verkenning van netwerken • Basislijn en netwerk opmeten • Detailmeten m.b.v. GPS • Uitzetten m.b.v. GPS • Praktisch gebruik van GPS software • Een gemeten netwerk vereffenen in MOVE3.

GPS Operator (GPSO)

Studieduur: 4 dagen

Voor wie?

- Maatvoerders, uitvoerders, werkvoorbereiders en tekenaars in de B&U en Infra;
- Landmeetkundigen die betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van bouwprojecten.

Doel

U leert zelfstandig een grondslag te verkennen, meten en berekenen. En u leert GPS projecten uit te zetten.

Inhoud

• Verkenning netwerk • Werken met planningssoftware • Termen en principes: o.a. rapid static, dgps • WGS 84, RD, NAP, fasemeting • Metingen van basislijnen • Administratie • Berekeningssoftware • Meten van een netwerk • Detailmeting met GPS • GPS waarnemingen invoeren in MOVE3 • GPS in geodetische netwerken • Het kansmodel • Hoogtemeting met GPS.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

Varieert per cursus.

Zie www.bob.nl

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Voor GPS Operator ontvangt u na afloop het diploma GPS Operator.

Opleidingscode

GPS

GPSG

GPSO



Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl


Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

3 Werkdagen (eenmaal per week) van 09.00 uur tot 15.00 uur.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

TLUI

Tekening Lezen en Uitzetten Infra

Inleiding

Deze cursus Tekening Lezen en Uitzetten Infra is ontwikkeld voor medewerkers in de infra die zelfstandig een tekening willen leren lezen en interpreteren. Ook richt deze opleiding zich op het praktisch werken met de meetinstrumenten, zodat men de uitzetwerkzaamheden vlot en doeltreffend kan uitvoeren. Het einddoel is om zoveel mogelijk faalkosten te voorkomen.

Voor wie?

- Grondwerkers
- Voorlieden
- Assistent Uitvoerders.

Doel

Leren lezen en controleren van tekeningen en deze kunnen vertalen tot uitzetwerkzaamheden.

Inhoud

- Praktisch Tekening Lezen;
- Doel van tekeningen;
- Opbouw van een tekening;
- Waar moet een tekening aan voldoen;
- Tekeningcontrole;
- Maten uit een tekening halen;
- Het maken van een schets vanuit een tekening;
- De tekeningen kunnen vertalen naar uitzetwerkzaamheden;
- Praktisch Meten & Uitzetten;
- Werken met het waterpasinstrument;
- Opstellingseisen en regelingseisen van waterpasinstrument;
- Uitzetten en controle van hoogten m.b.v. waterpasinstrument;
- Werken met de rioollaser;
- Opstellingseisen en regelingseisen rioollaser;
- Uitzetten en controle van hoogten m.b.v. rioollaser;
- Werken met de roterende laser;
- Opstellingseisen en regelingseisen roterende laser;
- Uitzetten en controleren van hoogten m.b.v. roterende laser;
- Uitzetwerkzaamheden.

Werkwijze

In deze cursus projecteren wij de dagelijkse praktijk naar het leslokaal. Aan de hand van tekeningen die de deelnemers zelf in de praktijk gebruikt hebben, gaan we tekening voor tekening doornemen. Naast kennis om een tekening te kunnen lezen, is het ook van belang dat men inzicht krijgt. Er worden verschillende oefenopdrachten behandeld. Juist door de meest voorkomende fouten in de cursus te behandelen leert men fouten traceren. Samen met de deelnemers gaan we ook naar buiten, om in de praktijk metingen te doen. Op deze wijze verbinden wij de theorie met de praktijk.



Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

 2 Dagen (met een interval van
14 dagen).

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

 Deze opleiding/training kunnen
wij ook incompany verzorgen.

Diploma

 Na afloop ontvangt u een
verklaring van deelname.

Opleidingscode

BGT

Aan de slag met BGT

Voor wie?

- Landmeters binnen- en buitendienst • Teamleiders/coördinatoren landmeetploegen
- (Toekomstige) beheerders van de BGT • BAG beheerders met een gedeelde BGT verantwoordelijkheid • Senior medewerkers/coördinatoren ruimtelijke basisregistraties.

Doel

- U leert een verbinding te leggen tussen het landmeetkundig buitenwerk en de inwinning- en de verwerking conform de richtlijnen van de nieuwe Basisregistratie Grootchalige Topografie;
- U krijgt inzicht in de praktische aspecten van de BGT waarmee dagelijkse werkprocessen efficiënter kunnen worden ingericht;
- U leert alles over veldmeting, ruimtelijk BGT object en BGT in het publieke (open) geo-domein.

Inhoud

- Kaders rond de BGT (stelsel van basisregistraties en referentiestelsels) • De BGT in de keten • De transitie van GBKN naar BGT • Uitrollen BGT • Hoofddocumenten BGT
- De gebruikers van de BGT in de keten • Waar staan jullie in het stelsel? • Integraal inwinnen • Metadata • Praktijkvoorbeelden • Geometrie en hiërarchie in de BGT
- Visualisatie en virtuele afbakening • De BGT in het open geo-domein • Open source applicaties (o.a. Quantum GIS en PostGIS) • Objectafbakening • Open vragen en uw eigen werkprocessen inrichten.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

 2 Werkdagen (eenmaal per
week).

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

 Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

 Na afloop ontvangt u een
verklaring van deelname.

Opleidingscode

PW/MOVE3

Praktisch werken met MOVE3

Voor wie?

Ervaren landmeters en uitzetters.

Doel

Deelnemers leren metingen te verwerken met MOVE3.

Inhoud

- Bediening van MOVE3;
- Referentiesystemen;
- Kaartprojecties;
- Invoeren van waarnemingen;
- GPS waarnemingen;
- GPS in geodetische netwerken;
- GPS kansmodel;
- Hoogtemeting met GPS;
- Detailmeting;
- Vereffening;
- Precisie, betrouwbaarheid en toetsing;
- Kwaliteitscontrole tijdens de verkenning;
- F-toets, W-toets, T-toets;
- Interpreteren van toetsingsresultaten;
- Geschatte fouten.

Themadag Deformatiemetingen

Voor wie?

- Landmeters en medewerkers van de afdeling Geo Informatie;
- Ingenieursbureaus.

Doel

Tijdens deze dag zal een introductie worden gegeven over deformatiemetingen. Er zal gekeken worden naar de één-, twee- of driedimensionale toestand van een object. Wanneer er eventuele vervormingen zijn opgetreden of gaan optreden, gaat men kijken welke beslissingen genomen moeten worden over het te plegen beheer en onderhoud.

Inhoud

- Specifieke producteisen • Nauwkeurigheidseisen • Algemene producteisen met betrekking tot uitvoering • Eisen ontwerp en inrichting meetnet • Eisen waterpassing
- Eisen XY meting • Presentatie deformatiemetingen • Afleveren producten.

Themadag Landmeten

Voor wie?

Ervaren landmeters en uitzetters.

Doel

De themadag is bedoeld om uw kennis op te frissen op het gebied van landmeten en uitzetten.

Inhoud

- De pencomputer en Total Station • Werken met de pencomputer • Verwerking van de meetgegevens in het terrein • Verwerking van de meetgegevens op het kantoor
- Detailmeten met de pencomputer • Combinatie pencomputer en Total Station.

FUNCTIEGERICHT

Maatvoeren, Uitzetten,
Landmeten

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

1 Werkdag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop van de cursus
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Opleidingscode

GEO/BAG

Overheid

GEO-Basisregistraties Adressen en Gebouwen/BGT

Inleiding

De Basisregistraties Adressen en Gebouwen bevatten van elk verblijfsobject de gebruiksoppervlakte. Deze gebruiksoppervlakte moet voldoen aan hetgeen door het Nederlands Normalisatie Instituut in haar norm NEN 2580 over gebruiksoppervlakte is vastgelegd. In de opbouwfase van de BAG is deze gebruiksoppervlakte bij veel gemeenten afgeleid van de in de WOZ-administratie aanwezige oppervlakte- of inhoudgegevens. Vanaf 1 juli 2011 moeten ook binnen de WOZ de gegevens uit de BAG verplicht worden gebruikt. Over verplicht gebruik van BAG-gegevens en WOZ hebben wij een opleiding opgezet het gaat hier om een eendaagse bijeenkomst ten behoeve van het berekenen van oppervlakte en inhoud volgens de NEN2580.

Voor wie?

Medewerkers van gemeenten, ingenieursbureaus.

Inhoud

- De Wet WOZ • WOZ-objectafbakening • Waardebepaling woningen • Basisregistratie adressen • Basisregistratie gebouwen • De relatie tussen BAG en WOZ basisregistratie
- Het ontsluiten van de BAG en WOZ gegevens binnen de gemeentelijke organisatie • Het afstemmen van de betreffende werkprocessen • Gegevensbeheer gemeentebreed en de BAG en WOZ in het bijzonder • Het bevorderen van de kwaliteit van de opgenomen gegevens • De inhoud, de belangrijkste begrippen en wijzigingen van de norm • Wat de verbanden zijn van NEN 2580 met het Bouwbesluit en andere normen • De voordelen van het gebruik van de norm kennen en deze optimaal benutten • Hoe oppervlakten en inhoud worden bepaald aan de hand van oefeningen • NEN 2580 toepassen in de praktijk.

Uitvoerende
Bouw B&U

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

1 Werkdag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop van de cursus
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Opleidingscode

MBB

Maatvoerders/Hoofdmaatvoerders Bijblijven

Voor wie?

- Maatvoerders • Hoofdmaatvoerders.

Doel

Het bijblijven met betrekking tot de moderne maatvoering en maatvoeringsinstrumenten.

Inhoud

- Ontwikkelingen van de total station en veldcomputers • Ontwikkelingen van de communicatiesoftware en rekensoftware • Maatvoering in de onderbouw en de bovenbouw
- Oploodsystemen • Ontwikkelingen in de lasertechnieken • NEN en NPR's die van toepassing zijn op het bouwmeten • Kwaliteitsbeheersing en toleranties • Controlemetingen en controleplan • Het bewaken van het maatbeheersingsproces.

Communicatiesoftware

Inleiding

Elk merk Total Station kent zijn eigen uit- en inleessoftware. In deze training leert u hoe de communicatiesoftware van uw Total Station werkt. Deze training is bedoeld voor maatvoerders, uitvoerders, werkvoorbereiders en tekenaars in de B&U en GWW en Landmeetkundigen die betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van bouwprojecten. In deze training ligt het accent op het praktisch gebruik van de applicatie. De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Voor wie?

- Maatvoerders, uitvoerders, werkvoorbereiders en tekenaars in de B&U en GWW
- Landmeetkundigen die betrokken zijn bij de voorbereiding en uitvoering van bouwprojecten.

Inhoud

- Introductiescherm en standaardinstellingen
- Tekening vereenvoudigen: Lagen verwijderen en uitzetten
- Beginnen met bewerken: Plaatsen van punt-symbolen; Maken van (hoofd) referentielijnen; Punten inmeten d.m.v. de voerstraalmethode, lineaire methode en loodlijnmethode; Hoeken inmeten
- Controlematen en controlehoeken
- Wijzigen en verwijderen elementen: Wijzigen puntsymbool
- Verwijderen elementen
- Wijzigen tekst
- Verwijderen onnodige puntnummers.
- In- en uitvoer gegevens: Wijzigen instellingen; Wijzigen teksthogte; Wijzigen maateenheid.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

1 Werkdag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

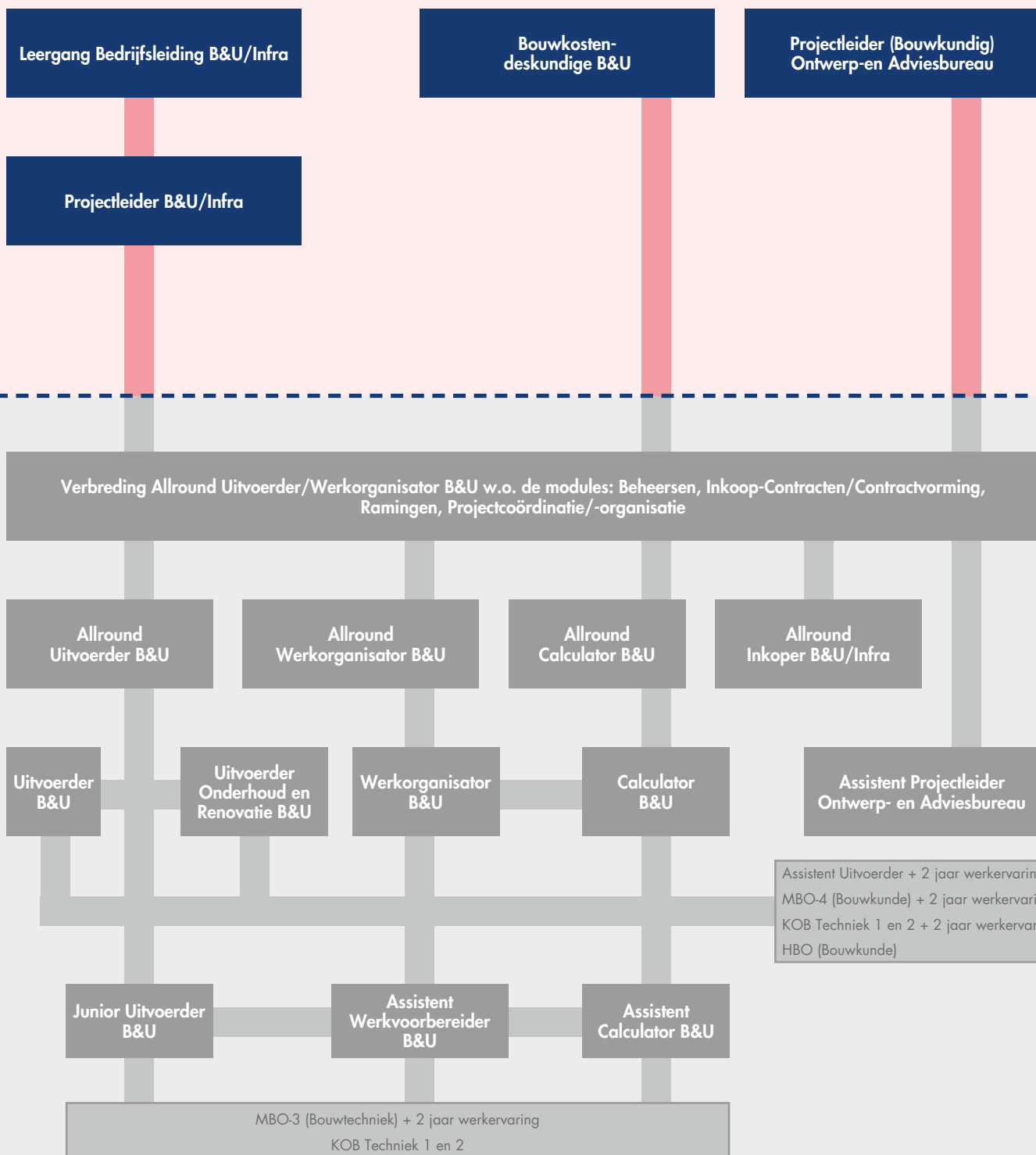
COM



Opleidingsschema Functiegericht B&U groot

HOGER KADER/MANAGEMENT NIVEAU

FUNCTIEGERICHT NIVEAU



Projectleider B&U/Infra

Inleiding

Projectleider worden, projectleider zijn en projectleider blijven is voor velen een traject dat voor ogen staat en/of wordt afgelegd. Alle fasen vragen om een ruime mate van kennis, vaardigheden en vooral praktijk-/werkervaring. Binnen de opleiding Projectleider B&U/Infra wordt in een redelijk beschermde omgeving ingegaan op de taken en verantwoordelijkheden van de startende projectleider. M.b.v. een nieuw project wordt de deelnemers gevraagd een volledig en reëel plan van aanpak te schrijven, op basis van een optimale risicoanalyse en gebaseerd op de beheersaspecten geld, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit. Daarnaast wordt uw gedrag tijdens de opleiding geobserveerd en beoordeeld. Dit alles omdat een projectleider in staat moet zijn zowel te functioneren in technische aspecten alsmede op gedragscomponenten.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn als (assistent) projectleider, hoofd uitvoerder of allround werkorganisator e.a. en betrokken zijn bij de technisch organisatorische aspecten en de uitvoering van bouwprojecten in de B&U-sector en/of Infra.

Toelatingsvoorwaarden

- Allround Uitvoerder B&U of Allround Werkorganisator B&U, aangevuld met de opleiding Verbreding Allround Uitvoerder/Werkorganisator B&U;
- Allround Kadermedewerker Infra niveau 2;
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

U dient werkzaam te zijn in een leidinggevende functie en heeft ten minste 3 jaar werkervaring in de voorbereiding en/of uitvoering van projecten. Voorafgaand aan de opleiding wordt u gevraagd om een uitgebreide CV in te vullen. Een intakegesprek kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

U leert een project in al haar facetten beheersen: techniek, organisatie, communicatie, leidinggeven en sociale vaardigheden.

Inhoud

- Schrijven van een plan van aanpak voor een zelf gekozen bouwproject uit de praktijk (groepsopdracht);
 - Persoonlijke doelstellingen ten aanzien van projectbeheersing;
 - Beheersaspecten geld, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit.
- Uitgebreide detailinformatie is op aanvraag beschikbaar.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd. Tussentijds worden individuele coachingsgesprekken ingepland. Aan het einde van de opleiding ontvangt u tevens een persoonlijk advies omtrent uw persoonlijke doelstellingen en inzet tijdens de gehele opleiding. Dit advies wordt opgesteld door de coach-trainer binnen de opleiding. De geraamde 200 studiebelastingsuren zijn ten behoeve van het opstellen van de (deel)plannen van aanpak per beheersaspect en de afronding van het definitieve plan van aanpak.

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

7 Maanden:

- 1 bijeenkomst van 09.00 uur tot de volgende dag 15.30 uur (incl. overnachting)
- 7 bijeenkomsten van 09.00 uur tot ca. 20.00 uur.
- Diverse individuele coachingsgesprekken gedurende het opleidingsverloop.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met het maken van een Plan van Aanpak van een nader te bepalen project. Geslaagden ontvangen het diploma Projectleider B&U/Infra.

Vervolgopleiding(en)

- Leergang Bedrijfsleiding;
- Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden.

Opleidingscode

PRL

**Direct
toepasbaar**



Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

6 Maanden:

- 6 bijeenkomsten van 09.00 uur t/m 20.00 uur.
- 1 bijeenkomst van donderdag 09.00 uur t/m zaterdag 12.00 uur (incl. 2 overnachtingen).
- 3 bijeenkomsten van 09.00 uur t/m 16.00 uur.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de gehele Leergang Bedrijfsleiding ontvang u een certificaat.

Vervolgopleiding(en)

- Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden;
- Individuele coachingstrajecten.

Opleidingscode

LBL/ALG

Leergang Bedrijfsleiding B&U/Infra

Voor wie?

- Hoofduitvoerders, bouwplaatsmanagers, project- of bedrijfsleiders, die werkzaam zijn bij een aannemingsbedrijf/bouwbedrijf en die verantwoordelijk zijn voor 1 of meerdere bouwprojecten in de B&U- en/of Infra-sector;
- Leidinggevende functionarissen die werkzaam zijn bij een architectenbureau, ingenieursbureau, projectontwikkelingsbedrijf, installatiebedrijf, overheidsinstantie en/of toeleverancier in de B&U- en/of Infrasector.

Toelatingsvoorwaarden

- Een technische vooropleiding op MBO (BOL4)/HBO-niveau;
- Tenminste 4 jaar werkervaring in een leidinggevende functie;
- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager. Voorafgaand aan de opleiding wordt u gevraagd een uitgebreide CV in te vullen. Een intakegesprek kan deel uitmaken van de toelatingsprocedure.

Doel

Uw algemeen (bedrijfskundig) inzicht in samenhang met omgevingsfactoren wordt vergroot en u bent in staat dit te combineren met effectief management.

Inhoud

- Individueel (internet) ontwikkelassessment met persoonlijk ontwikkelgesprek 1,5 uur pp;
- Management(vaardigheden) organisatie en gedrag (3 dagdelen);
- Markt, visie en strategie ontwikkelen (3 dagdelen);
- Management en doelgericht continu verbeteren (4 dagdelen);
- Persoonlijke effectiviteit (2 dagdelen);
- Financieel management (5 dagdelen);
- Management van Creativiteit en Innovatie (2 dagdelen);
- Juridische aspecten, moderne contractvormen, samenwerking en resultaat(3 dagdelen);
- Virtueel Bouwen/BIM voor managers (2 dagdelen);
- Project-/Bedrijfseconomie/Simulatie (7 dagdelen);
- Management en doelgericht continu verbeteren (4 dagdelen).

Uitgebreide detailinformatie is op aanvraag beschikbaar.

Werkwijze

Tijdens de leergang staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd. Aan het einde van de leergang worden de verschillende onderwerpen die zijn behandeld, samengevat in een simulatie, waarbij u zelf een project/bedrijf dient aan te sturen.

Assistent Projectleider (Bouwkundig) Ontwerp- en Adviesbureau

Inleiding

De projectleider heeft een spilfunctie in de verschillende fasen van het bouwproces. Het is met name de projectleider binnen het bureau of de dienst die zich bezig houdt met aspecten als voortgangsbewaking, kostenbeheersing en kwaliteit. Daarnaast neemt de projectleider een speciale plaats in binnen het projectteam. Vaak is hij/zij algemeen coördinator en krijgt daardoor te maken met alle partijen in het bouwproces. Als u nog geen praktijkervaring als projectleider hebt, biedt deze opleiding u de nodige kennis en vaardigheden. U verkrijgt middels deze opleiding een goede basis om door te kunnen ontwikkelen tot projectleider (zie ook Projectleider (Bouwkundig) Ontwerp- en adviesbureau POA).

Voor wie?

- Bouwkundig tekenaars;
- Architecten;
- Bouwkundig medewerkers van woningcorporaties;
- Beheerders/opzichters onderhoud.

Toelatingsvoorwaarden

Minimaal MBO werk- en denkniveau en ten minste 1 jaar werkervaring.

Doel

U krijgt inzicht in de tools die gebruikt worden voor bouwprocesgericht werken. De opleiding is te beschouwen als voorbereiding op de opleiding Projectleider (Bouwkundig) Ontwerp- en Adviesbureau.

Inhoud

- Samenwerken;
- Projectorganisatie en bouwprocesfasering: samenwerkingsvormen en bouworganisatiestructuren;
- Bouwplanning: planningsprincipes, tijdschema's maken, voortgangscontrole en bijsturing;
- Bouwkosten: kostenleer en budgetteren, principes kostenbewaking;
- Bouwrecht en administratie: structuur van bouwrecht, bestekken en aanbesteding, algemene verslaglegging;
- Eindcase: een case waarin een project wordt gebruikt en de behandelde stof moet worden toegepast.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht. Centraal staat een klein project waarvan alle afzonderlijke onderwerpen worden behandeld. Naast individuele opdrachten wordt regelmatig gewerkt in groepsverband. U dient tevens tussentijds huiswerkopdrachten te maken. De opleiding wordt afgesloten met het in groepsverband maken en presenteren van een werkstukopdracht.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

3 Maanden: 6 middag-/avond-bijeenkomsten (eenmaal per 2 weken).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met een in groepsverband te maken en presenteren examenopdracht. Geslaagden ontvangen het diploma Assistent Projectleider (Bouwkundig) Ontwerp- en Adviesbureau.

Vervolgopleiding(en)

- Projectleider (Bouwkundig) Ontwerp- en Adviesbureau (POA);
- Diverse trainingen: Gespreksvaardigheden, Vergader-techniek en Besluitvorming.

Opleidingscode

VPOA

**Gebruik
de juiste tools**



Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

6 Maanden:

- 20 middag-/avond-bijeenkomsten (éénmaal per 2 weken).
- 8 dagdelen trainingsbijeenkomsten.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met het maken van een integrale examenopdracht. Geslaagden ontvangen het diploma Projectleider (Bouwkundig) Ontwerp- en Adviesbureau.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen: Conflicthantering, Onderhandelen, TimeManagement.

Opleidingscode

POA

Projectleider (Bouwkundig Ontwerp- en Adviesbureau)

Inleiding

De architect en de adviseur krijgen meer en meer te maken met korte voorbereidingstijden, strakke budgettering, nieuwe ontwikkelingen in de bouwtechnieken, invloeden van de overheid, inspraakprocedures etc. Het is met name de projectleider binnen het bureau of de dienst die zich bezig houdt met aspecten als voortgangsbewaking, kostenbeheersing en kwaliteit. Daarnaast neemt de projectleider een speciale plaats in binnen het projectteam, is vaak algemeen coördinator en krijgt daardoor te maken met alle partijen in het bouwproces. Hij/zij moet kunnen communiceren met alle bouwpartners. Belangrijk onderdeel van de opleiding zijn dan ook de trainingen vergaderen en besluitvorming, teameffectiviteit en leidinggeven en presentatievaardigheden.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij:

- architectenbureaus;
- ingenieursbureaus;
- projectontwikkelaars;
- woningcorporaties;
- overheidsdiensten (betrokken bij de organisatie van bouwwerken).

Toelatingsvoorwaarden

(Assistent) projectleiders met MTS-Bouwkunde en ten minste 3 jaar (bureau)ervaring of (assistent) projectleiders met HBO-Bouwkunde en momenteel werkzaam als (assistent) projectleider. U dient tevens ervaring te hebben in het zelfstandig coördineren van een project met betrekking tot planning, kosten, kwaliteit en organisatie.

Doel

U leert het bouwproces van ontwerp tot nazorg analyseren en beheersen, aan de hand van de 5 beheersaspecten: tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie.

Inhoud

- Introductie + toelichting Rode draad project;
- Training introductie + leerdoelen;
- Projectorganisatie;
- Training vergaderen + besluitvorming;
- Projectplanning;
- Projectkosten;
- Training teameffectiviteit + leidinggeven als projectleider
- Bouwcontracten en bouwprocedures;
- Projectmanagement;
- Projectinformatie/Risico-analyse;
- Training presentatie vaardigheden
- Integrale werkstukopdracht;
- Presentatie Integrale werkstukopdracht. Het zogenaamde 'rode draad' project zal een leidend element zijn bij alle modules. Om aan de integrale examenopdracht deel te kunnen nemen dient u de 5 verplichte huiswerkopdrachten met een voldoende af te sluiten. Uitgebreide detailinformatie is op aanvraag beschikbaar.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van het studiemateriaal en afgewisseld met praktijkgerichte oefeningen en cases.



Bouwkostendeskundige B&U

Inleiding

De bouwkostendeskundige is een adviseur die betrokken is bij het tot stand komen van een bouw- werk. Van een bouwkostendeskundige wordt gevraagd een inschatting te maken van de bouw- kosten in alle fasen van het bouwproces. In toenemende mate is er behoefte aan de vroegtijdige inzet van een bouwkostendeskundige, met name in de initiatieffase. De rol van een bouwkosten- deskundige is die van een sparringpartner in het team van opdrachtgever, architect, constructeur, overheid en aannemers. Van hem/haar wordt gevraagd om aanpassingen te doorgronden en kostenconsequenties daarvan te kunnen aangeven. Hij/zij is als het ware de spin in het web.

Voor wie?

Personen die een ruime ervaring hebben op het gebied van bouwkosten en werkzaam zijn bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en adviesbureaus;
- projectontwikkelaars;
- woningcorporaties;
- overheidsdiensten;
- toeleveringsindustrie.

Toelatingsvoorwaarden

- HBO werk- en denkniveau, aangevuld met tenminste 6 jaar werkervaring als zelfstandig Calculator/Kostendeskundige;
- Allround Calculator B&U, aangevuld met ruime werkervaring (minimaal 2 jaar) als zelfstandig calculator/hoofd calculatie;
- Anders opgeleiden na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

Doel

- U verbreedt uw kennis op het gebied van bouwkosten;
- U verbetert uw persoonlijke vaardigheden;
- Na afloop van de opleiding bent u in staat beter te functioneren in de verschillende fasen van het bouwproces en in de belangenbehartiging van uzelf en anderen.

Inhoud

- Rol en positie van de Bouwkostendeskundige;
- Gebouwde omgeving en Vastgoedkunde;
- Bouwrecht en contractmanagement;
- Bouwtijddeskundigheid;
- Lean voor bouwkostendeskundigen/Lastplanner;
- Ontwerp versus Bouwkosten;
- Projectontwikkeling;
- Bouwkostenmanagement;
- Installaties en installatiekosten;
- Marktontwikkelingen;
- Integrale gebiedsontwikkeling;
- Onderhandelen;
- Zelfmanagement en conflicthantering.

Uitgebreide detailinformatie is op aanvraag beschikbaar.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/ cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

14 Bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Een verklaring van deelname wordt uitgereikt aan degenen die tenminste 80% van de bijeenkomsten hebben bijgewoond en blijk hebben gegeven van voldoende inzet.

Vervolgopleiding(en)

- Gebouwgebonden Installaties en Kosten;
- Diverse trainingen: Leidinggeven, Vergader- techniek en Besluitvorming, Klantgericht Handelen, Persoonlijke Effectiviteit;
- Individuele coachings- gesprekken.

Opleidingscode

BD


Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

5 Dagen van elk 8 uur.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

Deze leergang kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de gehele Leergang Bedrijfsleiding ontvangt u een certificaat.

Opleidingscode

S/VBW

Training Verduurzaming Bestaande Woningbouw

Inleiding

De bouwsector is in beweging. Renovaties met hoge energieprestaties zoals bijvoorbeeld Nul-op-de-meter met garantie worden de norm. Ook bij particuliere opdrachtgevers is er steeds meer aandacht voor duurzaamheid en energiebesparing en duurzame opwekking. Aanpassingen aan een woning kunnen inmiddels slim gecombineerd worden met energiebesparende maatregelen en duurzame energieopwekking. Dit vraagt nieuwe kennis, competenties en vaardigheden van spelers in deze markt. Voor professionals in deze branche is daarom de training “Verduurzaming bestaande woningbouw” ontwikkeld. Deze training is ontwikkeld door een samenwerking van OTIB, ISSO, DWA, EnergyGO, BouwNext, SBRCURnet, TU Delft, Platform31, TVVL, Stichting KIEN, Nyenrode en BOB Opleiding, Training en Advies.

Voor wie?

Deze training is bedoeld voor professionals die de bestaande woningvoorraad willen verduurzamen of opdracht hiertoe willen geven. De training wordt op HBO niveau gegeven.

Doel

Professionals inspireren, enthousiasmeren en leren om energetische renovaties in de bestaande woningbouw succesvol te initiëren en te realiseren.

Inhoud

Tijdens deze training leert u om op een integrale manier de bestaande woningvoorraad energetisch te renoveren. Hierbij komen zowel benodigde technieken, conceptontwikkeling, organisatorische aspecten als een projectmatige aanpak aan bod. Samenwerking binnen een integrale aanpak blijkt uit resultaten van de Energiesprong, Blok voor Blok en Urgenda zeer belangrijk te zijn. De “Reality game” van Nyenrode is als rode draad in de training geïntegreerd om te ervaren hoe cruciaal samenwerking is. Naast samenwerking is de planning van de samenwerking en realisatie essentieel. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de “Last Planner Methodiek”. De training bestaat uit 5 dagen en bestaat uit een samenspel van: energievriendelijk & duurzaam renoveren, projectmatig integraal samenwerken, het ontwikkelen van concepten en garanderen van prestaties.

Dag 1

- Kennismaking
- Renoveren met hoge energieambities
- Spelen van de eerste fase Reality game

Dag 2

- Introductie Last-Planner methode
- Inspelen op uitvraag
- Contractvormen
- Passende partners zoeken
- Welke rekenmethodieken voor welk project
- Concept ontwikkeling

Dag 3

- Start met Last-Planner meeting
- Concept ontwikkeling
- Succesfactoren voor een passend aanbod
- Inspelen op klantwensen
- Communiceren op maat

- Wet en regelgeving
- Spelen tweede fase Reality game

Dag 4

- Start met Last-Planner meeting
- Van concept naar realisatie
- Prestatieborging en garanties
- Meten en monitoren
- Financieel rekenen
- Luchtdichtbouwen
- Spelen derde fase Reality game

Dag 5

- Start met Last-Planner meeting
- Realisatie van het concept
- Bouwmanagement
- Onderhoud
- Oplevertoetsing & Bouwtransparant
- Laatste fase Reality game
- Evaluatie



Masterclass Toezicht op Duurzaamheid

Inleiding

Het Nederlands Kenniscentrum voor Commissarissen heeft de krachten gebundeld om, in samenwerking met diverse partijen, juist het thema toezicht op duurzaamheid op te pakken en zich te richten op de leden van Raden van Commissarissen en toezichthouders. Binnen de gebieden van People, Planet, Profit en Profile moet weloverwogen invulling gegeven worden aan de strategische afwegingen van een organisatie, zeker voor het proces van het verduurzamen. De kern hierbij is het 'WHY'. Alleen de meest invloedrijke bedrijven beginnen bij deze kern: dit gaat niet over het maken van winst, maar om wat bedrijven geloven, om wat hen drijft. Geïnspireerde bedrijven, ongeacht hun grootte of de industrie waarin ze actief zijn, denken, handelen en communiceren van binnen naar buiten ('inside out').

Voor wie?

Deze masterclass is bedoeld voor Commissarissen, toezichthouders en bestuurders van bouwbedrijven, woningbouwcoöperaties, ingenieursbureaus, installatiebedrijven en adviesbureaus die zich richten op bouwen en wonen. De samenstelling van de deelnemers van de masterclass is heterogeen en weerspiegelt idealiter de keten in de bouw.

Doel

Commissarissen en toezichthouders inspireren om duurzaamheid in het beleid van de onderneming, corporatie, ziekenhuis, onderwijsinstelling e.d. te verankeren. Zij zitten dicht op de huid van hun directies en hebben een natuurlijke klankbordrol. Zij kunnen qua duurzaamheid aanzet geven en nieuwe verbindingen initiëren. De deelnemers krijgen kennis, inspiratie en ondersteuning om hun leidraad zo goed mogelijk vorm te geven.

Inhoud

De masterclass bestaat uit 5 werkcolleges rond de kernthema's People, Planet, Profit en Profile. Elk college start met een theoretisch kader en wordt gevolgd door ronde tafel discussies rondom, door de deelnemers in te brengen, praktijkdilemma's.

- Profit: De toekomst is aan duurzame ondernemingen;
- People: Duurzaamheid, het belang van het aspect;
- Profile: Integriteit als License to Operate;
- Planet: Wat laten wij na voor de toekomstige generaties;
- Leader for Nature: Leiderschap: de toekomst is aan u.

De deelnemers krijgen inzicht op de daadwerkelijke verankering van het thema duurzaamheid van de organisatie. Dilemma's binnen de 4 P's kunnen door de deelnemers worden aangedragen en in een open discussie worden besproken.

Tijdens de laatste module worden de bevindingen van de deelnemers nog eens getoetst aan het duurzaamheidsdenken van de koplopers onder de Nederlandse multinationals. Het eindresultaat is inspiratie voor de eerste stappen op weg naar een duurzaam ondernemingsmodel.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

5 Werkcolleges van elk 4 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze masterclass kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

MTD

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van
2 aaneengesloten werkdagen
(incl. overnachting).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze leergang kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop van de workshop
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Vervolgopleiding

Leergang Managen van
Complexe Bouwprojecten.
Hiervoor dient u ten minste 5 jaar
werkervaring te hebben als
projectleider, directievoerder,
etc.

Opleidingscode

WPB

Projectmanagement in de Bouw (Workshop)

Inhoud

- Opstellen Plan van Aanpak
- Samenwerken in een projectteam
- Projectfasering
- Projectbeheersing
- Risicomanagement.

Toelatingsvoorwaarden

U hebt ten minste 3 jaar ervaring met het werken in projecten.

Doel

U krijgt een beter beeld van uw eigen rol en mogelijkheden in projecten. U leert omgaan met de bijzondere processen die zich in een projectteam afspelen. Niet in de laatste plaats krijgt u ook een kijkje in de projectmanagementkeuken van de bedrijven van uw mededeelnemers.

Voor wie?

Personen die enkele jaren ervaring hebben opgedaan in projecten (als lid van een projectteam of als projectleider), die toe zijn aan een versteviging van hun theoretische en praktische bagage en die werkzaam zijn bij:

- Opdrachtgevers en toezichthouders;
- Architecten- en ingenieursbureaus;
- Bouwbedrijven;
- Toeleveranciers;
- Bouwtechnische diensten;
- Adviesbureaus;
- Woningcorporaties;
- Gemeenten en provincies.

Werkwijze

Voorafgaand aan de workshop krijgt u gelegenheid u voor te bereiden aan de hand van een intakeformulier. Tijdens de 2-daagse wisselen theoretische inleidingen, praktische oefeningen, discussies en spelsimulaties elkaar af.

Financiële Bedrijfsvoering van Bouwprojecten in de B&U

Inhoud

- Uitgangspunten voor een goede voortgangscntrole;
- Sturing in de voorbereidende fase van het project;
- Activiteiten voor, tijdens en na afloop van de productiefase;
- Rapportages;
- Prognose eindresultaat;
- Integrale case.

Toelatingsvoorwaarden

Technische of administratieve MBO-/HBO-opleiding, aangevuld met 4 tot 6 jaar werkervaring in dit vakgebied.

Doel

Na afloop van de opleiding kunt u:

- belanghebbenden adequaat informeren over de resultaten van onderhanden werken;
- het proces om te komen tot een goede prognose van het eindresultaat optimaal begeleiden;
- in teamverband een Prognose Eindresultaat opstellen.

Voor wie?

- Projectleiders en/of Hoofduitvoerders in de uitvoerende bouw die verantwoordelijk zijn voor het technisch en financieel realiseren van bouwprojecten in de B&U;
- Inkopers;
- Ervaren werkenadministrateurs.

Werkwijze

Tijdens de opleiding staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd.

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Opleidingsduur

3 Bijeenkomsten van 15.30 uur tot 21.30 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze leergang kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de opleiding, ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding

Diverse trainingen op het gebied van communicatie:
Samenwerken, Vergadertechniek en Besluitvorming, e.a.

Opleidingscode

FBB



Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid	Handel en Toelevering	Installatie- branche

Training Lean Management

Inleiding

Bedrijven die Lean Management gericht toepassen ervaren kostenreductie, bouwtijdverkorting, meer betrokkenheid van personeel en partners, een betere kwaliteit en continue verbetering tijdens het project. Steeds vaker worden projecten uitgevoerd met Lean (plannings)technieken. Dit vereist inzicht, vaardigheden en kennis van alle projectdeelnemers: opdrachtgever, hoofd, neven- en onderaannemers. Voor veel vragen biedt een andere manier van (samen)werken op projecten een oplossing. Vragen als:

- Hoe zorg ik ervoor dat afspraken steeds beter nagekomen worden?
- Hoe voorkom ik improvisatie?
- Hoe zorg ik voor een vloeiend proces?
- Hoe verhoog ik de productiviteit van het project?
- Hoe draag ik zorg voor de betrokkenheid? U ervaart het verschil tussen gebruikelijke manieren van werken binnen projecten en Lean manieren, die gericht zijn op een optimale doorlooptijd en waardevermeerdering.

Voor wie?

Diegenen die met het opzetten van de (project)organisatie te maken hebben. Diegenen die deel gaan uitmaken van een Lean bouwproject en/of de principes willen implementeren in het bedrijf. Zowel van opdrachtgeverszijde, aannemers, onderaannemers, directie, bedrijfs- en projectleiders, uitvoerders, werkorganisatoren, toeleveranciers etc.

Doel

In deze training leert u de principes van Lean en hoe deze elkaar versterken. U ervaart in oefeningen hoe u zelf een Leanproces vorm geeft en welke resultaatverbeteringen u daarmee realiseert. U ervaart het verschil tussen functioneel ingerichte manieren van werken en Lean manieren, die gericht zijn op het optimaliseren van de bouwtijd, waardevermeerdering, continue verbeteren en kostenreductie. U leert waar u rekening mee moet houden bij het invoeren van het Lean denken en doen in uw bedrijf en projectorganisatie.

Inhoud

- Principes van Lean Management:
 - Waarom, wat hoe, voorwaarden, vaardigheden;
- (Lean)technieken waaronder:
 - Waardestroom Analyse;
 - Bewerkingstijden versus doorlooptijd(en);
 - Invloed van variatie;
- Ketensamenwerking;
- Simulatie Lean Bouwen:
 - Sturen met Last Plannersysteem;
 - Verschillende overlegvormen en hun onderlinge samenhang;
- Gezamenlijke Planning Sessie (GPS), Startklaar, Productie Evaluatie Planningsoverleg (PEP);
- Lean Bouwen, Aandachtspunten in de praktijk;
- Implementatie in bedrijf en (project)organisatie;
- Evaluatie.

Werkwijze

Leren door te doen. Korte stukken theorie worden afgewisseld met oefeningen en discussie. U ontvangt een naslagwerk met daarin de belangrijkste gegevens voor praktische toepasbaarheid in de praktijk.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

2 Bijeenkomsten van 1 dag met een tussenperiode van 1 of 2 weken.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

T/LM



Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl

Groepsgrootte

Max. 14 personen.

Opleidingsduur

1 Dag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een
verklaring van deelname.

Opleidingscode

T/LP

Last Planner®

Inleiding

Het Last Planner® systeem (LPS) is een beproefd projectmanagement systeem. Het helpt u en uw partners prettiger, veiliger, (steeds) beter, goedkoper en voorspelbaar te bouwen. Wanneer u op de juiste manier met het LPS werkt, worden door commitment goede afspraken nagekomen door alle partners en dus goede resultaten bereikt. Verbeteringen vinden continu plaats tijdens het project. Om het systeem echt goed te laten werken, is het zeer belangrijk dat alle betrokkenen weten en beseffen waarom en hoe het werkt. BOB bv heeft samen met haar partners En& en The Change Business de Last Planner® simulatie Villego® ontwikkeld. Deze is in verschillende talen uitgebracht en wordt over de hele wereld door gerenommeerde (bouw) bedrijven gebruikt. De simulatie is ontwikkeld om teams snel en effectief op de hoogte te brengen van wat er van hen verwacht wordt.

Voor wie?

Diegenen die met het opzetten van de (project)organisatie te maken hebben: opdrachtgevers, directievoerders, adviseurs en projectteamleden van alle partners incl. de zogenaamde Last Planners (de laagst verantwoordelijken die binnen hun werkgebied activiteiten en capaciteit mogen en kunnen inplannen).

Doel

U leert:

- dat projectmanagement met behulp van Last Planner® betere resultaten oplevert dan met gebruikelijke projectbeheersing;
- prettiger, veiliger, beter, goedkoper en voorspelbaarder bouwen;
- hoe en ook waarom LPS werkt;
- welke vaardigheden en attitude nodig zijn;
- hoe het systeem opgebouwd is en wat er van u verwacht wordt in verschillende overlegvormen.

U krijgt inzicht in en kennis van de verschillende beheersmiddelen die bij LPS horen.

Inhoud

- Introductie systeemdenken en belang van systeemcondities;
- Invloed van variatie;
- Invloed van batchgrootte (vergroten of verkleinen productiedelen);
- Bouwen op de gebruikelijke wijze en resultaten in kengetallen;
- Wat is Last Planner®?
- Waarom en hoe werkt het?
- Wat zijn de hulpmiddelen?
- Hoe creëer je flow met LPS;
- Succesfactoren;
- Wat zijn de essentiële overlegvormen;
- Bouwen volgens LPS en resultaten in kengetallen;
- Reverse (Pull) plannen oefenen (sturen met Gezamenlijke Planning Sessie);
- StartKlaar meeting oefenen;
- Voorwaarden om te kunnen bouwen;
- Productie Evaluatie en Planning meeting oefenen;
- Verbeteren met de zogenaamde PAN score als kengetal;
- Evaluatie.

Werkwijze

Leren door te doen. Korte stukken theorie worden afgewisseld met oefeningen en discussie. U ontvangt een naslagwerk met daarin de belangrijkste gegevens voor praktische toepasbaarheid in de praktijk.



Bouwbesluit: Basiskennis

Inleiding

Het Bouwbesluit 2012 is op 1 april 2012 in werking getreden. De workshop 'Basiskennis Bouwbesluit 2012' is een inleiding in de werking en de systematiek van Bouwbesluit 2012. De opbouw en structuur van het Bouwbesluit 2012 wijken zeer sterk af van de gebruikelijke opzet van regelgeving. In het Bouwbesluit 2012 zijn alle soorten bouwwerken ondergebracht in 12 gebruiksfuncties. De inhoud van de voorschriften staat op een hoog juridisch niveau dat soms niet gemakkelijk is voor een gebruiker die slechts af en toe het Bouwbesluit 2012 hanteert. Het is dan ook nodig goed inzicht te verwerven in de omgang met het Bouwbesluit. Het Bouwbesluit 2012 is uniek in zijn soort en het werken daarmee vraagt nadere uitleg en toelichting. De workshop is met name bestemd voor personen die niet of nauwelijks in de praktijk met het Bouwbesluit gewerkt hebben.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij:

- (professionele) opdrachtgevers;
- project- en planontwikkelaars;
- advies- en architectenbureaus;
- toetsende instanties;
- bouw- en aannemingsbedrijven (werkvoorbereiding);
- toeleveranciers;
- makelaarskantoren;
- vastgoedbeheerders;
- woningcorporaties;
- beginnende ambtenaren Bouw- en Woningtoezicht.

Doel

U krijgt inzicht in de begrippen en hoofdlijnen van het Bouwbesluit en in de specifieke werking van het Bouwbesluit. Tevens leert u om te gaan met het Bouwbesluit.

Inhoud

Plaats van het Bouwbesluit 2012 in het bestuursrecht; inhoud en samenhang van de volgende begrippen:

- gebruiksfunctie, (sub)gebruiksfunctie en nevenfunctie;
- gebruiksoppervlakte;
- gebruiksgedebied;
- verblijfsgebied en verblijfsruimte;
- functiegebied en functieruimte;
- bedgebied en bedruimte.

Opzet en werking van het Bouwbesluit 2012, met name:

- basisopzet van de voorschriften;
- regeling Bouwbesluit;
- gelijkwaardigheid;
- verbouw;
- brandveiligheid.

Globaal wordt op hoofdlijnen ingegaan op de inhoud van de hoofdstukken Veiligheid, Gezondheid, Bruikbaarheid, Energiezuinigheid en Milieu.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden. De bijeenkomsten kenmerken zich door een hoge mate van interactie, opgaven worden door de deelnemers uitgewerkt, zodat men op deze wijze direct kennis maakt met de werking van het Bouwbesluit.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Bouwbesluit: In de Praktijk;
- Brandveiligheid en Bouwbesluit.

Opleidingscode

S/BBBK

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

2 Bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Brandveiligheid en Bouwbesluit.

Opleidingscode

S/BBP

Bouwbesluit: In de Praktijk

Inleiding

De workshop 'Bouwbesluit 2012 in de Praktijk' sluit aan op de workshop 'Basiskennis Bouwbesluit 2012' en is dus bestemd voor degenen die op de hoogte zijn van de structuur en systematiek van het Bouwbesluit 2012 en kennis hebben van de begrippen die worden gehanteerd, maar onvoldoende ervaring hebben met het toetsen van bouwplannen aan de bepalingen van het Bouwbesluit 2012.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij:

- (professionele) opdrachtgevers;
- project- en planontwikkelaars;
- advies- en architectenbureaus;
- toetsende instanties;
- bouw- en aannemingsbedrijven (werkvoorbereiding);
- toeleveranciers;
- makelaarskantoren;
- vastgoedbeheerders;
- woningcorporaties;
- bouw- en woningtoezicht.

Toelatingsvoorwaarden

U dient basiskennis te hebben van het Bouwbesluit 2012 of de workshop Bouwbesluit 2012 Basiskennis of een Introductiebijeenkomst Bouwbesluit 2012 te hebben gevolgd.

Doel

Door zelfwerkzaamheid in kleine groepen doet u kennis en ervaring op in het beoordelen van bouwplannen aan de technische voorschriften in het Bouwbesluit 2012. U maakt op een directe, interactieve en praktische wijze kennis met de inhoud van het Bouwbesluit 2012 en leert een eenvoudig tot redelijk complex bouwplan te toetsen aan de technische bepalingen van het Bouwbesluit. U bent in staat om de regelgeving op een redelijk niveau te interpreteren en weet op welke onderdelen adviezen van derden ingewonnen moeten worden.

Inhoud

- Inleiding;
 - Begrippenkader van het Bouwbesluit 2012 en de samenhang er van;
 - Gebruiksfunctie, gebruiksoppervlakte, verblijfsgebied, verblijfsruimte, functiegebied, functieruimte, bedgebied, bedruimte, aantal personen, gelijkwaardigheid en verbouw;
 - Woningbouw: vrijstaande woning, galerijwoning, 2-onder-1-kapwoning;
 - Utiliteitsbouw: kantoorgebouw (exploitatie), winkelcentrum, hal/showroom/kantine etc. of parkeergarage.
- Het bouwplan bestaat uit een appartementengebouw met een wijkzorgkantoor, Chinees-Indisch restaurant en een supermarkt op een ondergrondse parkeergarage. Op de begane grond zijn open verhuurbare ruimten geprojecteerd. Door BOB bv is de begane grond ingedeeld als een wijkzorgkantoor, Chinees-Indisch restaurant en een supermarkt.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van cases. U kunt praktijkvoorbeelden en/of vragen aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.



Bouwbesluit: Opfris

Inleiding

De workshop 'Basiskennis Bouwbesluit 2012' is een inleiding in de werking en de systematiek van Bouwbesluit 2012. Een opfrisbijeenkomst over het Bouwbesluit 2012. Geschikt voor personen die al met het Bouwbesluit werken, die eerder de Bouwbesluit 2012 Basiskennis of een Introductiebijeenkomst Bouwbesluit 2012 hebben gevolgd en die hun kennis willen actualiseren en aanscherpen.

Voor wie?

Personen die op de hoogte zijn van de werking van het Bouwbesluit en er al eerder (globaal) mee hebben gewerkt, maar er al een (langere tijd) niet meer mee bezig zijn geweest. De ervaring is geminimaliseerd en mogelijk vervaagd. Personen die werkzaam zijn bij:

- (professionele) opdrachtgevers;
- project- en planontwikkelaars;
- advies- en architectenbureaus;
- toetsende instanties;
- bouw- en aannemingsbedrijven (werkvoorbereiding);
- makelaarskantoren;
- vastgoedbeheerders;
- woningcorporaties;
- ambtenaren Bouw- en Woningtoezicht.

Toelatingsvoorwaarden

U dient basiskennis te hebben van het Bouwbesluit 2012 of de workshop Bouwbesluit 2012 Basiskennis of een Introductiebijeenkomst Bouwbesluit 2012 te hebben gevolgd.

Doel

Uw inzicht in de begrippen en hoofdlijnen van het Bouwbesluit en in de specifieke werking van het Bouwbesluit en het omgaan met het Bouwbesluit worden aangevuld en opgefrist.

Inhoud

Plaats van het Bouwbesluit 2012 in het bestuursrecht; inhoud en samenhang van de volgende begrippen:

- gebruiksfunctie, (sub)gebruiksfunctie en nevenfunctie;
- gebruiksoppervlakte;
- gebruiksgebied;
- verblijfsgebied en verblijfsruimte;
- functiegebied en functieruimte;
- bedgebied en bedruimte.

Opzet en werking van het Bouwbesluit 2012, met name:

- basisopzet van de voorschriften;
- regeling Bouwbesluit;
- gelijkwaardigheid;
- verbouw;
- brandveiligheid.

Globaal wordt op hoofdlijnen ingegaan op de inhoud van de hoofdstukken Veiligheid, Gezondheid, Bruikbaarheid, Energiezuinigheid en Milieu.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden. De bijeenkomst kenmerkt zich door een hoge mate van interactie, opgaven worden door de deelnemers uitgewerkt, zodat men op deze wijze direct de kennis over de werking van het Bouwbesluit opfrist.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Bouwbesluit: In de Praktijk;
- Brandveiligheid en Bouwbesluit.

Opleidingscode

S/BBOPF

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot
16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een
verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Brandveiligheid en Bouwbesluit.

Opleidingscode

S/BBBB

Bouwbesluit: Bestaande Bouw

Inleiding

Met de stagnatie in de ontwikkeling van nieuwbouwprojecten verschuift de aandacht van de markt naar de bestaande voorraad. Dat betekent dat er meer aanvragen voor vergunningen worden ingediend voor aan- en verbouw. Tevens is de grote voorraad aan m² niet-verhuurde kantoorruimte voor de overheid een reden om ook het Bouwbesluit 2012 regels op te nemen die het mogelijk maken om kantoorruimte te transformeren naar andere gebruiksvormen zoals wonen. Redenen genoeg om hiervoor een workshop te maken die ingaat op de bestaande voorraad.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij:

- ontwerp- en architectenbureaus;
- advies- en ingenieurbureaus;
- woningcorporaties;
- overheidsdiensten;
- bouw- en aannemingsbedrijven (werkvoorbereiding);
- bouw- en woningtoezicht;
- brandweer.

Toelatingsvoorwaarden

U dient de opleiding Basiskennis Bouwbesluit 2012 of een 'Introductie bijeenkomst Bouwbesluit 2012' te hebben gevolgd of meerdere jaren met het Bouwbesluit hebben gewerkt.

Doel

Met het volgen van de workshop Bouwbesluit 2012 Bestaande Bouw doet u enige ervaring op om een bouwplan te toetsen van de bestaande bouw waarin zoveel mogelijk toetsingsaspecten, zoals rechtens verkregen niveau, zijn verwerkt. U krijgt inzicht in de knelpunten van de materie en leert u op een creatieve manier oplossingen aan te dragen binnen de bandbreedte van het bouwbesluit.

Inhoud

Ochtendgedeelte bestaat uit het toepassen van het bouwbesluit voor aan- en verbouw.

Middaggedeelte bestaat uit het toepassen van het Bouwbesluit voor kantoortransformatie naar woningen.

Hierbij wordt met een aantal casussen geoefend.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden. De bijeenkomsten kenmerken zich door een hoge mate van interactie.



Brandveiligheid en Bouwbesluit

Inleiding

Met de inwerkingtreding van Bouwbesluit 2012 zijn de begrippen van het onderdeel brandveiligheid ingrijpend aangepast. Ook zijn er uitgangspunten veranderd die gelden bij de beoordeling van een bouwplan. Zo beginnen er bijvoorbeeld geen 2 vluchtwegen meer bij de toegang van een sub-brandcompartiment, maar 1 vluchtweg op het punt waar een persoon in een ruimte staat of kan staan. De workshop Brandveiligheid en Bouwbesluit 2012 spitst zich niet alleen toe op de theorie, maar gaat ook in op de knelpunten in de praktijk.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij:

- ontwerp- en architectenbureaus;
- advies- en ingenieursbureaus;
- woningcorporaties;
- overheidsdiensten;
- bouw- en aannemingsbedrijven (werkvoorbereiding);
- bouw- en woningtoezicht;
- brandweer.

Toelatingsvoorwaarden

U dient de opleiding Basiskennis Bouwbesluit 2012 of een Introductiebijeenkomst Bouwbesluit 2012 hebben gevolgd of meerdere jaren met het Bouwbesluit hebben gewerkt.

Doel

Met het volgen van de workshop Brandveiligheid en Bouwbesluit 2012 doet u enige ervaring op om een bouwplan op brandveiligheid te toetsen waarin zoveel mogelijk toetsingsaspecten zijn verwerkt. U krijgt inzicht in de knelpunten van de materie en leert u op een creatieve manier oplossingen aan te dragen binnen de bandbreedte van het bouwbesluit.

Inhoud

Er wordt gestart met een theoretische module waarin de bouwbesluit begrippen en de beoordelingsaspecten voor brandveiligheid worden behandeld. Daarna worden specifieke onderdelen van het bouwplan behandeld. Gedurende de cursusdagen zullen alle in het project aanwezige gebruiksfuncties door u worden getoetst aan de voorschriften van het Bouwbesluit. In het bouwplan zijn als bestemmingen opgenomen:

- ondergrondse parkeergarage;
- supermarkt, restaurant en artspraktijk;
- basisschool met bijruimten;
- kantoor;
- kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en jeugdtheater;
- kliniek voor cosmetische chirurgie;
- appartementen.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden. De bijeenkomsten kenmerken zich door een hoge mate van interactie.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

3 Bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Opleveren van een Brandveilig Bouwwerk;
- Bouwbesluit: In de Praktijk.

Opleidingscode

S/BBBG

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

2 Bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur en 1 bijeenkomst van 09.00 uur tot 13.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/OBB

Ontdek de knelpunten

Opleveren van een Brandveilig Bouwwerk

Inleiding

Brandveiligheid is een van de onderwerpen van het bouwbesluit, waarbij de verantwoordelijkheid op alle betrokken partijen rust. Om een brandveilig gebouw op te kunnen leveren dient extra aandacht te worden geschonken aan de toepassing en de uitvoering van brandpreventieve voorwaarden. Natuurlijk gaat brandveiligheid verder dan het brandpreventief toetsen van een bouwplan alleen. Uiteindelijk wordt afgerekend op de zwakste schakel. De workshop Opleveren (bouwkundig maar ook installatietechnisch) van een Brandveilig Bouwwerk spitst zich daarom niet alleen toe op de theorie in de ontwerpfase- en werkvoorbereidingsfase, maar gaat ook in op de knelpunten in de praktijk. Deze workshop sluit aan op de workshop Brandveiligheid en Bouwbesluit.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij:

- ontwerp- en architectenbureaus;
- advies- en ingenieurbureaus;
- woningcorporaties;
- overheidsdiensten;
- bouw- en aannemingsbedrijven;
- bouw- en woningtoezicht;
- brandweer.

Doel

U leert hoe u een (bouwkundig en installatietechnisch) brandveilig bouwwerk moet opleveren.

Inhoud

- Bouwkundige- en installatietechnische problemen bij de oplevering van een brandveilig bouwwerk;
- Materiaalkeuze (ontwerpfase en werkvoorbereiding);
- Het bouwkundig opleveren van een bouwwerk;
- Het installatietechnisch opleveren van een bouwwerk;
- Juridische gevolgen van het niet (kunnen) opleveren van een brandveilig bouwwerk.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden. De bijeenkomsten kenmerken zich door een hoge mate van interactie.





Aanbestedingsreglement Werken ARW

Inleiding

Het meedingen naar opdrachten in een aanbestedingsprocedure wordt eenvoudiger en transparanter dankzij de nieuwe aanbestedingswet. Dat is een enorme opsteker voor het midden- en kleinbedrijf. De nieuwe wet- en regelgeving zorgt voor lastenverlichting bij aanbestedende diensten, maar vooral ook bij belangstellende ondernemers. De wet bevat een aantal uitgangspunten en beginselen die ook bij de aanbesteding van opdrachten beneden de drempel moeten worden toegepast. Prominent is in de wet opgenomen het proportionaliteitsbeginsel. Dat heeft onder andere betrekking op de keuze van de aanbestedingsprocedure, de omvang van de opdracht, de geschiktheidseisen, de gunningcriteria en de contractvoorwaarden. Verder zijn in de wet tal van andere vernieuwingen opgenomen, zoals een bepaling over het clusteren van opdrachten, de verplichte toepassing van het nieuwe Aanbestedingsreglement Werken (ARW) en bepalingen die administratieve lasten rond aanbestedingen moeten beperken en die de kansen voor het MKB moeten vergroten.

Voor wie?

Personen die betrokken zijn bij aanbestedingstrajecten en die werkzaam zijn bij:

- bouw- en aannemingsbedrijven;
- architecten- en adviesbureaus;
- woningcorporaties;
- overheidsdiensten;
- opdrachtgevers.

Doel

U krijgt inzicht in de belangrijkste algemene beginselen van het aanbestedingsrecht, inclusief de belangrijkste bepalingen van het ARW.

Inhoud

- De Europese Aanbestedingsrichtlijnen;
- Aanbestedende diensten en publiekrechtelijke instellingen;
- Werken, leveringen en diensten;
- Europese Drempelwaarden;
- Nieuwe Europese Richtlijnen;
- Nederlandse wet- en regelgeving;
- De aanbestedingswet;
- Het Aanbestedingsbesluit;
- Begrippen;
- De 11 procedures (ARW).

Werkwijze

Het studiemateriaal wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/ARW



Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

2 Bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/COI

Contracten in de Ondergrondse Infratechniek

Inleiding

De uitvraag van opdrachtgevers in de ondergrondse infra verandert in rap tempo. Er is een duidelijke trend waarneembaar van RAW naar GC-contracten en alles wat daar tussenin zit. In dit cafetariamodel spelen hybride contractvormen een grote rol.

Opdrachtgevers hebben te maken met nieuwe inkoopregels die direct de positie van een inschrijver raken. Kennis van de regels en werken in een beheerst proces vormen de basis voor een goede bedrijfsstrategie. Leden van de vakgroep ONG van Bouwend Nederland krijgen korting en betalen € 550,-.

Voor wie?

Werknemers betrokken bij het tot stand komen van contracten en het uitvoeren van projecten: projectmanager/leider, uitvoerder, hoofd bedrijfsbureau, calculators, verkoper.

Doel

Aan het einde van de workshop heeft de deelnemer:

- Geleerd verschillende opdracht- en contractvormen te herkennen en te onderscheiden;
- Basiskennis op het gebied van bestekken en algemene voorwaarden;
- Inzicht in de juridische gevolgen van de gemaakte afspraken;
- Geleerd effectiever te communiceren met betrekking tot contractvormen.

Inhoud

- Nieuwe inkoopregels: wat betekent dit en hoe kun je er rendement uit te halen?;
- Stellen van (tactische) vragen; onredelijke contractvoorwaarden zijn exit!;
- De nieuwe rechtsbescherming bij tenders;
- Onderkennen van contractuele risico's;
- Correct omgaan met informatie;
- Waarschuwingsverplichtingen;
- Uitvoeringsperikelen: Kabels en Leidingen;
- Schade, vrijwaringen, omgaan met stagnatie;
- Basisbegrippen UAV 2012/UAV-GC 2005;
- Behandeling praktijkgevallen en relevante rechtspraak;
- Communiceren met behoud van de relatie.

Werkwijze

In de workshop komen naast administratieve zaken rondom de uitvoering het tenderproces en het stellen van vragen tijdens de Nota van Inlichtingen aan de orde. Uiteraard is er een ruime mogelijkheid voor interactie en wordt steeds verwezen naar praktijkgevallen.

RAW/UAV voor Infra

Inleiding

De RAW systematiek is ontwikkeld om contracten in de infra-sector op een efficiënte wijze uit te voeren. Uitvoerders, werkvoorbereiders en calculators in de civiele techniek/infra voeren steeds vaker verschillende contracten uit, er moet steeds meer aandacht worden besteed aan de juridische kant van het bouwen. Duidelijkheid in contracten wordt vooral bereikt door: standaardisering van het bestek; toepassen van Standaardbepalingen; van toepassing verklaren van de UAV 2012; duidelijk gebruik van verrekenbare, niet-verrekenbare en te accorderen hoeveelheden; duidelijke op de UAV 2012 gebaseerde betalingsregeling.

Voor wie?

Uitvoerders en werkvoorbereiders/calculators in de civiele techniek/infra en directievoerders/toezichthouders die werken met RAW bestekken.

Doel

U krijgt meer inzicht in de wijze waarop de UAV 2012 en de RAW-systematiek toegepast kan worden en u heeft een indruk gekregen van wat de rechten en de plichten zijn van de aan een project deelnemende partijen.

Inhoud

Dag 1

- RAW-systematiek en UAV 2012;
- Het traditionele bouwprocesmodel;
- Kenmerken van het RAW-bestek;
- RAW-Standaard 2010;
- Rechten en plichten van betrokken partijen;
- Tegenstrijdigheden in het bestek;
- (Pré-contractuele) waarschuwingsplicht van de aannemer;
- Oefening 1: Het bestek;
- Oefening 2: De RAW-Standaard 2010.

Dag 2

- Directievoering en houden van toezicht;
- Aanvang, oplevering, eerder ingebruiknemen en verborgen gebreken;
- Verkeersvoorzieningen en andere 'hulpmiddelen';
- Verband met andere werken;
- Omgaan met schade;
- Soorten hoeveelheden: A, V, N (geschatte), andere hoeveelheden en Open posten;
- Verrekenen van meer- en minderwerk en het omgaan met Bestekswijzigingen;
- Geschillen (Raad van Arbitrage, rechter of mediation);
- Oefening 3: Meer- en minderwerk;
- Oefening 4: Schade en conflicten.

Werkwijze

Het studiemateriaal wordt besproken en toegelicht aan de hand van voorgelegde praktijkvoorbeelden.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

2 Bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- UAV-Geïntegreerde Contracten (UAV-GC 2005);
- UAV 2012 (opfris);
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2012);
- Top UAV/UAV-GC.

Opleidingscode

S/RAWUAV

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

2 Bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- UAV-Geïntegreerde Contracten 2005;
- UAV Opfris;
- Aanbestedingsreglement Werken ARW 2012;
- Top-UAV/UAVGC.

Opleidingscode

S/UAV

UAV 2012 Basis

Inleiding

De UAV 2012 is een set voorwaarden die van toepassing verklaard kunnen worden op zowel overheids- als particuliere werken onder directie. In gangbare bestekken zoals STABU (B&U) en RAW (weg- en waterbouw) wordt verwezen naar de UAV 2012. Het van toepassing verklaren en een juist gebruik van de UAV 2012 leidt in hoge mate tot een redelijk evenwicht tussen de belangen, verantwoordelijkheden en risico's van opdrachtgever en aannemer.

Voor wie?

Personen die met de UAV 2012 werken en werkzaam zijn bij o.a.:

- opdrachtgevers;
- architecten- en adviesbureaus;
- aannemers;
- overheden zoals rijk, provincies, gemeenten en waterschappen;
- woningcorporaties.

Doel

Na afloop van de cursus bent u in staat om de meest voorkomende vragen in de dagelijkse bouwpraktijk aan de hand van de UAV 2012 tijdig te herkennen en te beantwoorden.

Inhoud

- Onderscheid Publiekrecht en Privaatrecht;
- Typen aannemingsovereenkomsten;
- Actualiteiten;
- Standaardvoorwaarden;
- Karakter en uitgangspunten UAV 2012:
 - Bestek;
 - Taken en bevoegdheden directie;
 - Verantwoordelijkheden partijen;
 - Waarschuwingsplicht;
 - Belangrijkste verplichtingen van de aannemer, opdrachtgever en directie;
 - Beperken uitvoeringsverantwoordelijkheid;
 - Opleveren van een bouwwerk;
 - Meer- en minderwerk;
 - Claims;
 - Arbitrage case;
 - Verwerken en keuren van bouwstoffen;
 - Aansprakelijkheid voor schade aan het bouwwerk voor en na de oplevering;
 - Gevolgen overschrijding bouwtijd;
 - Betaling aanneemsom.

Werkwijze

Het studiemateriaal wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Weet wat je doet





UAV-Geïntegreerde Contracten (UAV-GC)

Inleiding

Veel opdrachtgevers en/of projectontwikkelaars sluiten afzonderlijke contracten met ontwerpende en uitvoerende partijen. Op deze contracten zijn de standaard voorwaarden van toepassing, zoals de UAV 2012. Steeds vaker besluiten opdrachtgevers echter om 1 partij te contracteren voor het realiseren van een bouwwerk en het meerjarig onderhoud daarvan. Contractvormen als Design & Build, Design & Contract, Turnkey en DBFMO worden zowel in de GWW/Infra als in de B&U steeds vaker gehanteerd. Dergelijke geïntegreerde contractvormen vergroten de verantwoordelijkheid van de uitvoerende partij. Als toepasselijke algemene voorwaarden bij geïntegreerde contracten is de UAV-GC 2005 ontwikkeld.

Voor wie?

- Directeuren/managers die werkzaam zijn in de B&U of GWW/Infra;
- Bedrijfs- en projectleiders die werkzaam zijn bij bouwbedrijven, aanbestedende diensten zoals gemeenten, provincies, rijkswaterstaat, waterschappen.

Doel

Na afloop bent u in staat om de meest voorkomende vragen in de dagelijkse bouwpraktijk aan de hand van de UAV-GC 2005, tijdig te herkennen en te beantwoorden.

Inhoud

- Geïntegreerde contractvormen;
- Betekenis van oplossingsvrij specificeren;
- Wezenlijke verschillen in de werkwijze van UAV 2012 en UAV-GC 2005 werken;
- Doorlopen van de verschillende paragrafen van de UAV-GC 2005;
- Model Basisovereenkomst.

Werkwijze

Het studiemateriaal wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Actualiteiten Bouwrecht;
- Vertraging in het Bouwproces;
- Aanbestedingsreglement Werken ARW 2012.

Opleidingscode

S/UAVGC

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- UAV-Geïntegreerde Contracten 2005;
- Aanbestedingsreglement Werken ARW 2012.

Opleidingscode

S/OUAV

UAV Opfris

Inleiding

De bedrijfstak bouw, de overheid en het bedrijfsleven, raken steeds meer vertrouwd met de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV). Deze voorwaarden zijn in 2012 herzien en zijn nu nog steeds van toepassing. Met de workshop Opfris UAV 2012 wordt uw kennis over dit onderwerp opgefrist.

Voor wie?

Degenen die eerder een bijeenkomst basis UAV 2012 hebben gevolgd. Alle cruciale onderwerpen komen nog eens goed aan de orde.

Toelatingsvoorwaarden

Workshop (S/UAV) UAV 2012 Basis.

Doel

Met de workshop Opfris UAV 2012 wordt uw kennis over dit onderwerp opgefrist.

Inhoud

- Publiekrecht en Privaatrecht;
- Aannemingsovereenkomsten;
- Standaardvoorwaarden;
- Karakter en uitgangspunten UAV 2012:
 - Bestek;
 - Taken en bevoegdheden directie;
 - Verantwoordelijkheden partijen;
 - Waarschuwingplicht;
 - Belangrijkste verplichtingen van de aannemer, opdrachtgever en directie;
 - Beperken uitvoeringsverantwoordelijkheid;
 - Opleveren van een bouwwerk;
 - Meer- en minderwerk;
 - Claims;
 - Arbitrage case;
 - Verwerken en keuren van bouwstoffen;
 - Aansprakelijkheid voor schade aan het bouwwerk voor en na de oplevering;
 - Gevolgen overschrijding bouwtijd;
 - Betaling aanneemsom.

Werkwijze

Het studiemateriaal wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Actualiseren van kennis



Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid		Installatie- branche

Overeenkomst Met Open Posten

Inleiding

Bij een Overeenkomst Met Open Posten (Raamovereenkomsten/OMOP) is vooraf niet precies bekend welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden maar wel (naar verwachting) welke handelingen in de komende jaren uitgevoerd zullen gaan worden.

Op basis van fictieve hoeveelheden wordt een bepaald bestek op de markt gebracht om een aannemer voor een langere periode, wettelijk maximaal 4 jaar, te selecteren. De 'fictieve hoeveelheden' zijn geen onderdeel van de overeenkomst. Na gunning heeft ook de 'fictieve som' geen juridische betekenis meer. OMOP-contract is vooral geschikt om onderhoudswerkzaamheden op de markt te brengen die nog niet precies bekend zijn, maar waarvan men wel weet dat deze de komende jaren uitgevoerd moeten gaan worden. Voor de opdrachtnemer is het belangrijk om de financiële risico's goed in te schatten.

Voor wie?

Directievoerders, toezichthouders, uitvoerders, assistent uitvoerders en voorlieden kadermedewerkers uit calculatie, werkorganisatie en uitvoering die met de OMOP te maken krijgen.

Toelatingsvoorwaarden

Deelnemers worden geacht kennis te hebben van de UAV/RAW.

Doel

Aan de hand van actuele projecten wordt geleerd hoe een OMOP-contract dient te worden opgesteld en worden uitgevoerd. Er worden handvatten geboden om geschillen tijdens de uitvoering te voorkomen.

Inhoud

Aannemingsbestekken, raamovereenkomsten en de in de aanbestedingswet 2012.

- Overeenkomsten met Open Posten (RAW)
- Deelopdrachten
- De inschrijfstaat
 - staffelen van bestekposten
 - mobilisatiekosten
 - staartkosten
 - toedeelbare eenmalige kosten
 - korting
 - toeslagen voor nacht- of weekendwerk
- Omzetverwachting
- De vaste pagina
- Bestekwijzigingen
- De OMOP-verrekenprijs

Werkwijze

Leren door te doen; korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkgerichte oefeningen.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/OMOP

Groepsgrootte

Max. 14 personen

Opleidingsduur

Bijeenkomst van 1 dag van
09.00 uur tot 17.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een
verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/SESCB

Systems Engineering en Systeemgerichte Contractbeheersing in 1 dag

Inleiding

Zowel in B&U als Infra wordt steeds vaker Systems Engineering (SE) en Systeemgericht Contractbeheersing (SCB) toegepast in projecten. Wat deze methoden nu precies zijn en hoe deze werken, leert u in de cursus SE & SCB in 1 dag. U maakt op praktische wijze kennis met deze projectgereedschappen en wat er bij komt kijken om er mee te werken. Doordat zowel opdrachtgevers (OG) als opdrachtnemers (ON) in deze workshop kunnen deelnemen ontstaat een praktijkgerichte dynamiek en interactie.

Voor wie?

- Diegenen die bij opdrachtgevers en opdrachtnemers (gaan) werken met SE en/of SCB;
- Diegenen die verantwoordelijk zijn voor het implementeren van werkwijzen;
- Directie, projectleiding, adviseurs, werkorganisatoren, uitvoerders etc.;
- Opdrachtgevers, aannemers, installateurs, ontwerp en adviesbureaus etc.;
- B&U en Infra.

Doel

- U verkrijgt inzicht in het waarom en hoe van deze methodieken;
- Deelnemers verkrijgen inzicht in de belangrijkste processtappen en voorwaarden;
- U leert wat er van de verschillende partijen wordt verwacht en welke gereedschappen daarvoor dienen;
- Na deze workshop bent u in staat deel te nemen in een project waarin SE en SCB wordt toegepast.

Inhoud

- Kennismaking en inleiding:
 - Waarom en wat van SE in vogelvlucht.
- SE, hoe doe je dat?:
 - Functioneel specificeren van eisen;
 - Het samenstellen van eisen sets en boomstructuren;
 - Verificatie & validatie.
- Rollen, taken en verantwoordelijkheden vanuit de UAV-GC 2005;
- Methodiek SCB:
 - Doelen en methode;
 - Risicomanagement als input voor SCB;
 - Risicogestuurd toetsen van prestaties.
- Afsluiting

Werkwijze

Leren door te doen. Korte inleidingen worden afgewisseld met oefeningen.



Systems Engineering

Inleiding

Zowel in B&U als Infra passen opdrachtgevers steeds vaker Systems Engineering (SE) toe bij het ontwikkelen en uitvoeren van projecten. Dit komt doordat SE als projectmanagement gereedschap bijdraagt aan het definiëren en beheersen van het project van initiatief tot en met realisatie en exploitatie. Recent is de leidraad systems engineering al weer in een derde versie uitgekomen wat aangeeft dat SE volop in ontwikkeling is. SE methodes zorgen ervoor dat de taken van zowel opdrachtgevers (OG) als opdrachtnemers (ON) duidelijk zijn. Met de expliciete werkwijze kunnen zij samen de kwaliteit en voortgang van hun projecten goed beheersen. Doordat zowel OG als ON in deze cursus kunnen deelnemen ontstaat een praktijkgerichte dynamiek en interactie.

Voor wie?

Deze cursus is geschikt voor iedereen die vanuit de opdrachtgever, maar ook opdrachtnemer, gaat werken met SE. Opdrachtgevers, aannemers, installateurs, ontwerp- en adviesbureaus etc. uit de B&U en Infra.

Doel

Deelnemers leren hoe SE bijdraagt aan een betere definiëring en beheersing van projecten. De cursus volgt het hele proces van initiatief via opstellen vraagspecificatie, opstellen en beoordelen aanbod tot en met realisatie. Hierdoor krijgen alle deelnemers (OG en ON) inzicht in het hoe en waarom van de activiteiten in de processtappen. Deelnemers leren structureren en hoe te komen tot een vraagspecificatie. Zij leren hoe een aanbod opgesteld wordt en hoe dit beoordeeld wordt. Zij zijn met dit "SE startbewijs" in staat aan de slag te gaan met deze activiteiten in hun eigen praktijk in zowel B&U als Infra.

Inhoud

- Introductie
 - Basisbegrippen SE, Doel en Processtappen;
 - Project vaststellen met SE;
 - Structureren, hoe doe je dat;
- Vaststellen van de (klant)vraag;
 - Opstellen van de eisen;
 - Omgaan met de eisen;
 - Vaststellen Scope;
- Ontwikkelen van het project;
 - Uitwerken tot vraagspecificatie;
 - Verificatie en Validatie;
- Van vraagspecificatie naar aanbod;
 - Scope en contractanalyse;
 - Omgaan met alternatieven en varianten
 - Opstellen en beoordelen;
 - Verificatie en Validatie;
 - Inkopen ingenieursdiensten.
 - Toelatingsvoorwaarden
- Kennis hebben van de uitvoering van projecten is bij voorkeur gewenst.
- Kennis van verschillende moderne contractvormen (D&C, E&C, DBFM) is aan te raden.

Werkwijze

Leren door te doen. Korte inleidingen worden afgewisseld met praktijkgerichte oefeningen.

Groepsgrootte

Max. 14 personen

Opleidingsduur

3 Dagen van 09.00 uur tot 17.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/SE

Groepsgrootte

Max. 14 personen

Opleidingsduur

 2 Dagen van 09.00 uur tot
17.00 uur.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

 Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

 Na afloop ontvangt u een
verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/SCB

Systeemgerichte Contractbeheersing

Inleiding

Zowel in B&U als Infra passen opdrachtgevers steeds vaker Systeemgericht Contractbeheersing (SCB) toe voor de beheersing van geïntegreerde contracten. Dergelijke methodes binnen het projectmanagement werken optimaal indien zowel opdrachtgevers (OG) als opdrachtnemers (ON) hun rollen kennen en de methodes goed beheersen. Doordat zowel OG als ON in deze workshop kunnen deelnemen ontstaat een praktijkgerichte dynamiek en interactie.

Voor wie?

Deze cursus is geschikt voor iedereen die vanuit de opdrachtgever, maar ook opdrachtnemer, in contact komt/gaat komen met SCB. Zij kunnen ondersteuning leveren aan een projectmanagementteam bij de realisatie van projecten. Opdrachtgevers, aannemers, installateurs, ontwerp en adviesbureaus etc. uit de B&U en Infra.

Doel

De deelnemers verkrijgen kennis van en inzicht in de systematiek van Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB) en maken kennis met de methodes die onderdeel zijn van SCB en kunnen deze methodes zowel namens OG als ON toepassen. Na afloop van de cursus hebben de deelnemers kennis van het SCB-proces en kunnen zij vorm geven aan de verschillende onderdelen die binnen SCB aan de orde komen. Zij kunnen ondersteuning leveren aan een projectmanagementteam bij de realisatie van projecten.

Inhoud

- De werkwijze van Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB);
- De contractuele verhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Het signaleren en registreren van risico's als basis voor SCB;
- De methode Verificatie en Validatie;
- Welke Toetsen binnen SCB worden uitgevoerd;
- Hoe is/wordt een toets vormgegeven;
- Hoe worden toetsen geëvalueerd;
- Omgaan met afwijkingen en wijzigingen;
- SCB en betaling van werkzaamheden.

Toelatingsvoorwaarden

Kennis hebben van de uitvoering van projecten is bij voorkeur gewenst.

Werkwijze

Leren door te doen. Korte inleidingen worden afgewisseld met oefeningen.

Wet Ketenaansprakelijkheid

Inleiding

Het uur van de waarheid. Zijn de getroffen voorzorgsmaatregelen voor de Wet Ketenaansprakelijkheid voldoende? Helaas gaan er momenteel onderaannemers en uitzendbureaus failliet. Dan blijkt ook of de loonbelasting en de sociale premies zijn voldaan. Zo niet, dan stelt de Belastingdienst de hoofdaannemer aansprakelijk. De hoofdaannemer moet dan mogelijk dubbel betalen. Dit is te voorkomen, deze workshop geeft aan hoe die aansprakelijkheid voorkomen kan worden.

Voor wie?

- Directieleden;
- Projectleiders;
- Inkopers;
- Controllers;
- Uitvoerders;
- Werkvoorbereiders;
- Financieel-administratieve medewerkers;
- Medewerkers onderaannemers.

Doel

U leert aansprakelijkheden te herkennen en hoe die aansprakelijkheden voorkomen kunnen worden.

Inhoud

- Totstandkoming Wet Ketenaansprakelijkheid;
- Algemene beschrijving van de wet en aanverwante aansprakelijkheden;
- Praktische werking van deze wet;
- Schadebeperkende maatregelen;
- Praktijkopdracht.

Werkwijze

Het studiemateriaal wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

1 Middagbijeenkomst van
13.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een
verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/WKA

Groepsgrootte

Max. 20 Personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/WABO

Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht

Inleiding

In de Wabo zijn de toestemmingen samengevoegd die nodig zijn om als burger of bedrijf op een bepaalde plek iets te gaan slopen, bouwen, verbouwen of te gaan gebruiken. De 25 afzonderlijke vergunningen, ontheffingen en meldingen (toestemmingen) op het gebied van ruimte, bouwen, milieu, natuur en monumenten zijn samengevoegd tot 1 omgevingsvergunning. Een bedrijf of burger heeft vanaf de invoeringsdatum nog maar te maken met 1 loket, 1 (digitaal) aanvraagformulier, 1 bevoegd gezag (aanspreekpunt), 1 uniforme procedure, 1 procedure voor bezwaar en beroep en 1 handhavend bestuursorgaan. Naast de vermindering van het aantal toestemmingen leidt de Wabo ook tot een aanzienlijke vermindering van kosten voor burgers en bedrijven. Ook voor uw organisatie en uw medewerkers is het dus van belang dat u zich goed in de Wabo en zijn gevolgen verdiept.

Voor wie?

- Medewerkers van gemeenten en provincies die te maken hebben met de omgevingsvergunning, van front-office tot vergunningverlening van beleid tot juridisch advies, maar ook voor secretarissen van de commissie voor de bezwaarschriften
- Medewerkers van architectenbureaus, ingenieurbureaus en adviesbureaus, die te maken hebben met vergunningen en vergunningverlening
- Projectontwikkelaars
- Projectontwikkelaars en (juridische) adviseurs van woningcorporaties en ontwikkelende aannemers.

Doel

U krijgt meer inzicht in wat de gevolgen zijn van de invoering van de Wabo en wat de directe gevolgen zijn voor uw beroepspraktijk.

Inhoud

- Het wettelijk stelsel
- Aanleiding voor de Wabo
- Hoofdopzet Wabo
- Wat valt wel en wat valt niet onder de Wabo
- Bevoegdheden
- Procedure en termijnen
- Toezicht en handhaving
- Overige aandachtspunten.

Werkwijze

De docent is een deskundige op het gebied van bouwregelgeving, vergunningen en handhaving. De werkwijze van de bijeenkomst is een combinatie van theorie en praktijk, waarbij de inbreng van eigen casuïstiek welkom is.



Workshop Loon- en Salarisadministratie

Inleiding

Naast ontwikkelingen in de bouw worden er ieder jaar door de overheid op Prinsjesdag weer de nodige wijzigingen aangekondigd. In de Workshop Loon- en Salarisadministratie wordt aangegeven hoe u het beste met deze ontwikkelingen kunt omgaan. Het volgen van de workshop is elk jaar weer een goed opfris moment.

Voor wie?

Personen die in of ten behoeve van het uitvoerende bouwbedrijf de loonadministratie als hoofd- dan wel als nevenfunctie reeds vervullen en eerder de opleiding Loon- en Salarisadministratie (LSA of voorheen CLA) hebben gevolgd of momenteel volgen.

Doel

U krijgt inzicht in de aangekondigde wijzigingen 2014. Tevens zullen de belangrijkste wijzigingen van de afgelopen jaren geëvalueerd worden.

Inhoud

De volgende onderwerpen zijn eerder aan bod gekomen:

- wijzigingen 2014 en actualiteiten 2013;
- veranderingen ten gevolge van de CAO;
- ontslagrecht, hoe ziet de regelgeving er uit en met welke veranderingen moet nu al rekening worden gehouden;

De onderwerpen worden afgestemd op de ontwikkelingen van dat moment.

Werkwijze

Het studiemateriaal wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 15.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/WLSA

Wijzigingen en actualiteiten



Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/E

Elementen ten behoeve van een Elementenbegroting

Inleiding

De totstandkoming van een bouwproject wordt doorgaans gekenmerkt door vele beslissingen die door de diverse bij de bouw betrokken partijen zoals de architect, opdrachtgever en aannemer genomen moeten worden. Al deze beslissingen kunnen gevolgen hebben voor de bouwkosten van het bouwproject. Daarom is het van belang dat u als kostendeskundige een vorm vindt voor het zichtbaar maken van herkenbare kostenonderdelen, zodat kostenconsequenties van beslissingen duidelijk zichtbaar worden en daardoor communicatie wordt bevorderd. Een geëigend middel hiervoor is de elementenbegroting.

Voor wie?

- Calculators;
- Projectcoördinatoren;
- Kostendeskundigen;
- Projectontwikkelaars.

Toelatingsvoorwaarden

Er wordt van u verwacht dat u ruime kennis heeft op het gebied van proces- en projectanalyse en werkmethoden.

Doel

U leert hoe u (in korte tijd) met weinig gegevens een raming van een bouwproject kunt maken, zonder in details te treden.

Inhoud

- Elementen en bouwdelen;
- Het samenstellen en beheren van de verschillende soorten elementen;
- Voorbeeld van een elementenraming;
- Het maken van een raming, een begroting en kostenopstelling van een project.

Werkwijze

Tijdens de workshop staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd. De bijeenkomst kenmerkt zich door een hoge mate van interactie.



Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl

Projectadministratie B&U

Inleiding

Deze opleiding verschaft u inzicht in de administratieve handelingen op en rond de bouwplaats. Het begrip Projectadministratie wordt hierbij breed geïnterpreteerd en omvat naast de kostenadministratie ook onder andere de tekeningen- en materieeladministratie, nacalculatie, urenbewaking, kasbeheer, loonadministratie en aanvoer van materialen. De samenwerking tussen en begrip voor de belangen van de technische en administratieve medewerkers is de rode draad tijdens deze opleiding.

Voor wie?

- (Assistent) uitvoerders;
- Medewerkers van een bedrijfsbureau;
- Werkenadministrateurs;
- Andere personen die werkzaam zijn bij uitvoerende bouwbedrijven en administratieve handelingen verrichten.

Toelatingsvoorwaarden

- Uitvoerder B&U;
- Loonadministratie en/of andere technische/administratieve MBO-opleiding.

Doel

U vergroot uw kennis over en inzicht in administratieve handelingen op en rond de bouwplaats. Tevens leert u de relatie begrijpen tussen de administratieve handelingen en de periodieke resultatsignalering/voortgangsbewaking.

Inhoud

- Urenregistratie en codering;
- Controle en verwerking van facturen;
- Financiële rapportages;
- Huurovereenkomsten;
- Verzorgen van nacalculaties;
- Arbeidsovereenkomsten en ontslag;
- Wet Ketenaansprakelijkheid en verzekeringen;
- Vastlegging schadegevallen en te nemen maatregelen;
- Risicoregelingen.

Werkwijze

Tijdens de cursus staan de praktijkervaringen van de deelnemers centraal. De oefeningen/cases worden hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst wordt van u verwacht dat u de opgedane kennis en ervaringen toepast in uw werkomgeving. Tijdens de volgende bijeenkomst(en) worden deze praktijkervaringen met elkaar gedeeld en geëvalueerd.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

2 Maanden: 3 bijeenkomsten van 15.30 uur tot 21.30 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de opleiding, ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Financiële Bedrijfsvoering voor Bouwprojecten;
- Loon- en Salarisadministratie.

Opleidingscode

PA

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze workshop kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop van de workshop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/P

Planning Voorbereiding en Uitvoering

Inleiding

Planningen voor bouwprojecten worden gemaakt zodat het bouwproces beheersbaar blijft. Hierdoor wordt het makkelijker om een bouwproces te bewaken en een bouwtijd te bepalen. Ook biedt een planning inzicht in bouwplaatskosten, personele inzet, financiering, gegevensbehoefte en inkoopprocedure. In een planning zien we ook de relaties tussen de verschillende activiteiten, wat de materialen aanvoer is en welk materieel er ingezet wordt.

Voor wie?

- Werkvoorbereiders/projectcoördinatoren;
- Projectleiders;
- Medewerkers van architecten en adviesbureaus;
- Directievoerders/Toezichthouders;
- Medewerkers van overheidsdiensten, gemeenten.

Doel

U krijgt inzicht in de bewerkingstijden in de diverse fasen van het bouwproces en bouwonderdelen. Ook leert u welke bouwmethoden van invloed zijn op de planning.

Inhoud

- Contractplanning;
- Uitvoeringsplanning;
- 13 weken schema;
- 6 weken schema;
- Voorbereidingsplanning;
- Tekeningen-behoefteschema;
- De kalenderschaal en de prognoseschaal.

Werkwijze

In het eerste gedeelte van de workshop wordt een analyse gemaakt van de diverse planningstypen in relatie tot het aspect tijd. In het tweede gedeelte maakt u aan de hand van een planningstype een planningsschema van een werk.



Begrotingen Lezen en Beoordelen

Voor wie?

Personen die vanuit of namens opdrachtgevers verantwoordelijk zijn voor de (financiële) projectbegeleiding en/of voorbereiding bij o.a. woningcorporaties, gemeenten, waterschappen, provincies, adviesbureaus, architectenbureaus, zoals bijvoorbeeld (junior) kostenadviseurs, financieel-technisch medewerkers, werkvoorbereiders, opzichters/toezichthouders, projectcoördinatoren.

Doel

U leert hoe u de begrotingen van verschillende aanbieders moet lezen en hoe u deze vergelijkbaar kunt maken.

Inhoud

- De eerste indruk van een begroting/offerte/aanbieding;
- Het lezen en vergelijken van begrotingen, offertes en aanbiedingen;
- Het toetsen van een begroting aan éénheidsprijzen;
- Het beoordelen van alternatieven;
- Opbouw van de begroting;
- Valkuilen en fouten;
- Tips en trucs.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

2 Bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/BLB



Beoordelen en Vergelijken van Offertes

Voor wie?

- Calculators;
- Financieel-technisch medewerkers;
- Werkvoorbereiders/projectcoördinatoren;
- Adviseurs;
- Organisatiemedewerkers;
- Financieel adviseurs van gemeenten, waterschappen en provincies.

Doel

U leert hoe u ervoor kunt zorgen dat een juiste offerteaanvraag wordt gedaan en hoe u de verkregen offertes kunt vergelijken, zodat duidelijk wordt wie de laagste (meest optimale) aanbieding heeft gedaan.

Inhoud

- Het aanvragen van offertes;
- Het verstrekken van hoeveelheden;
- Eerste indruk van een offerte/aanbieding;
- Het lezen en vergelijken van offertes en aanbiedingen;
- Het maken en gebruiken van een offertespiegel;
- Valkuilen en fouten;
- Omgaan met alternatieven;
- Tips en trucs.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

2 Bijeenkomsten van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/BVO

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

1 Bijeenkomst van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/AB

Algemene Bouwplaatskosten

Voor wie?

Calculators, bouwkostendeskundigen, werkvoorbereiders en organisatiemedewerkers die ruime werkervaring hebben met productie- en werkmethode, tijdschema's en bouwrijdberekening.

Doel

U leert welke kosten in de Algemene Bouwplaatskosten horen. U leert de Algemene Bouwplaatskosten, welke nodig zijn om een bouwproject te realiseren, te begroten.

Inhoud

- Wat zijn Algemene Bouwkosten
- Welke kosten behoren in een ABK
- Welke kosten behoren in de Directe Bouwkosten
- Opstellen van een ABK voor een bouwwerk
- Toelichten van de ABK-opstelling. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:
 - Tijdschema (projectanalyse, procesanalyse)
 - Bouwtijd
 - Bouwkranen of anderszins hijsmateriaal
 - Bouwterrein en bouwwerk algemeen
 - Tijdelijke aansluitingen
 - Inzet klein materieel
 - Keten en andere voorzieningen
 - Transport- en logistieke voorzieningen
 - Arbeidsvoorzieningen
 - Inzet personeel
 - Managementvoorzieningen.

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

3 Maanden: 5 bijeenkomsten van 14.00 uur tot 20.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

GK

Gebouwgebonden Installaties en Kosten (Utiliteitsbouw)

Voor wie?

(Aankomende) bouwkostendeskundigen die werkzaam zijn bij:

- projectontwikkelaars;
- bouwkostenadviesbureaus;
- bouw- en installatiebedrijven.

Doel

Na afloop van de cursus kunt u:

- in de fasen initiatief, schetsontwerp, voorontwerp en definitief ontwerp de keuzen voor verschillende installatiesystemen vertalen naar kwaliteit en kosten;
- kostenanalyses voor verschillende projecten opzetten;
- werken met kengetallen voor de verschillende installatieonderdelen.

Inhoud

- Soorten systemen/gebouwgebonden installaties;
- Luchtbehandeling, warmtesystemen;
- Voor- en nadelen van de verschillende systemen;
- Toepasbaarheid van de systemen;
- Ruimtebeslag van de systemen;
- Projectmatig werken: Verschillende projectfasen, Beheersaspecten in de verschillende fasen, Belangrijkste beslispunten en beslisdocumenten;
- Kosten van gebouwgebonden installaties: Kosten op elementniveau, Belangrijkste kostendragers.



Elementaire Bouwkunde A

Inleiding

Komt u via uw werk regelmatig in contact met bouwers, zoals architecten, aannemers, projectontwikkelaars, vastgoedbeheerders, bouwfysici en toeleveranciers? En heeft u moeite hun taal te verstaan of te spreken omdat u geen bouwkundige achtergrond heeft? Of heeft u geen bouwkundige vooropleiding en wilt u zich toch verder bekwamen als Ambtenaar Bouwen en Woningtoezicht of als Technisch Opzichter/Beheerder Onderhoud? Dan is de opleiding Elementaire Bouwkunde A beslist iets voor u! In korte tijd kunt u zich de meest elementaire kennis van het bouwproces en de bouwtechniek eigen maken.

Voor wie?

Personen die in hun werk met bouwtechniek en het bouwproces te maken hebben, maar geen bouwkundige vooropleiding hebben genoten.

Doel

Na het volgen van de opleiding weet u:

- hoe een bouwwerk tot stand komt;
- welke productiemethoden in de (moderne) woningbouw worden toegepast;
- welke verschillende bouwdelen onderscheiden worden;
- uit welke materialen de bouwdelen worden samengesteld;
- wat de belangrijkste eigenschappen van de meest voorkomende bouwmaterialen zijn;
- hoe u bouwkundige tekeningen op hoofdlijnen moet lezen en interpreteren.

Inhoud

- Geschiedenis van de bouwkunst;
- Bouwmaterialen;
- Constructiemethoden;
- Funderingen, vloeren, daken, gevels;
- Warmte-isolatie;
- Installaties;
- Afbouw en afwerking;
- Bouwtekeningen lezen.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal en videopresentaties besproken en toegelicht. Vrijwel elke avondbijeenkomst wordt tijd besteed aan het leren lezen van bouwkundige tekeningen aan de hand van een werkelijk gebouwd woningbouwproject. Ook wordt tijdens de middagbijeenkomst een bezoek gebracht aan een bouwplaats. Tijdens de laatste bijeenkomst wordt u voorbereid op het examen. Er wordt voor deze cursus de nodige zelfstudie van u verwacht.

Groepsgrootte

Max. 19 personen.

Opleidingsduur

3 Maanden:

- 12 wekelijkse avonden
- 1 middag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen het diploma Elementaire Bouwkunde A.

Vervolgopleiding(en)

- Elementaire Bouwkunde B;
- Modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud;
- Modules van de opleiding ABW 1.

Opleidingscode

EB/A

**De bouw heeft
geen geheimen
meer**



Uitvoerende Bouw B&U		Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid	Handel en Toelevering	Installatie- branche

Groepsgrootte

Max. 19 personen.

Opleidingsduur

3 Maanden: 12 wekelijkse avonden.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De opleiding wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen het diploma Elementaire Bouwkunde B.

Vervolgopleiding(en)

- Modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud;
- Aankomend Uitvoerder B&U;
- Aankomend Werkorganisator B&U;
- Aankomend Calculator B&U;
- Modules van de opleiding ABW 1.

Opleidingscode

EB/B

Elementaire Bouwkunde B

Inleiding

Degenen die verder willen na de opleiding Elementaire Bouwkunde A in de pure bouwtechniek kunnen hun hart ophalen bij deze opleiding. Daar waar de A-opleiding hoofdzakelijk bestaat uit het kennismaken met de bouwnijverheid en kennis van begrippen en bouwmethoden, gaat de B-opleiding nader in op het maken van bouwtechnische berekeningen op constructief en bouwfysisch gebied.

Voor wie?

Aankomende bouwkundigen die hun kennis en vaardigheid op dit terrein willen verdiepen en verbreden.

Toelatingsvoorwaarden

- Elementaire Bouwkunde A;
 - VMBO-Bouwtechniek met een zeer brede ervaring in de bouwwereld.
- Basiskennis op het gebied van wis- en natuurkunde moet aanwezig zijn. Affiniteit met (bouw)techniek is een vereiste.

Doel

De kennis die u in de opleiding Elementaire Bouwkunde A heeft opgedaan, wordt verder vergroot. Hiertoe wordt dieper ingegaan op de theoretische achtergronden van enkele technische onderwerpen. Tevens leert u basisberekeningen maken op constructief en bouwfysisch gebied.

Inhoud

- Constructieleer;
- Wet- en regelgeving: bouwbesluit en EPN;
- Bouwfysica: warmte, vocht, ventilatie, geluid en licht;
- Technische installaties: oa. in relatie tot EPN;
- Bouwmaterialen: eigenschappen en toepassingen;
- Bouwmethodeken: methoden, details en bouwkundig detailleren.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal besproken en toegelicht. Van de deelnemers wordt verwacht, dat zij voorafgaand aan elke les het betreffende lesmateriaal hebben bestudeerd. Het studiemateriaal kan na afloop van de opleiding eenvoudig als naslagwerk worden gebruikt. Tijdens de laatste bijeenkomst wordt u voorbereid op het examen. Indien u voorafgaand niet de cursus Elementaire Bouwkunde A heeft gevolgd, dient u zelf de meest recente versie van het boek 'Basisboek Bouwkunde' aan te schaffen (uitgever Thieme Meulenhoff).



Installatietechniek in de Bouw

Inleiding

Om beter, efficiënter en duurzamer te kunnen bouwen is het van belang al in een vroeg stadium van het ontwerpproces met alle betrokken disciplines te overleggen. Om een goede gesprekspartner te zijn, kunnen bouwkundigen hun kennis van installaties met deze opleiding vergroten. Integraal ontwerpen en ontwikkelen komen daarmee een flinke stap dichterbij.

Voor wie?

Personen die betrokken zijn bij en invloed kunnen uitoefenen op bouwplannen in ontwikkeling. Met name zijn dit de ontwikkelaars van vastgoed, maar ook degenen die vanuit de realisatiefase meedenken in de voorbereidingsfase, zoals projectmanagers, projectleiders, projectcoördinatoren en werkvoorbereiders.

Toelatingsvoorwaarden

HBO-niveau.

Doel

Na het volgen van de cursus bent u in staat om op te treden als volwaardig gesprekspartner van externe installatiedeskundigen. U kent op hoofdlijnen de consequenties van de toepassing van de verschillende installatieconcepten tijdens de ontwerp- en uitvoeringsfase.

Inhoud

- Bouwfysica (1 dagdeel);
- Energievoorzieningen (1 dagdeel);
- Klimaatconcepten (1 dagdeel);
- Geluid (1 dagdeel);
- Woningen/appartementen (1 dagdeel);
- Communicatie (1 dagdeel);
- Elektrische energievoorziening (1 dagdeel);
- Brandveiligheid en windhinder (1 dagdeel);
- Luchtbehandeling (1 dagdeel);
- Sprinklerinstallaties (1 dagdeel);
- Verlichting (1 dagdeel);
- Transport (1 dagdeel);
- Afsluitende toets (1 dagdeel).

Werkwijze

De lessen bestaan in hoofdzaak uit hoorcolleges en worden met syllabi en powerpoint-presentaties ondersteund.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

3 Maanden: 6 middag-/avond-bijeenkomsten; 1 middag-bijeenkomst.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

ITB

Groepsgrootte

Max. 15 personen.

Opleidingsduur

3 Middag-/avondbijeenkomsten

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

EIT

Elementaire Installatietechniek

Inleiding

Het aandeel dat installaties van de bouwactiviteiten innemen, neemt nog steeds toe. Daardoor vergt de bouwkundige coördinatie kennis van zaken op installatiegebied. Bouwkundig opgeleide werkvoorbereiders, uitvoerders en calculators komen op dit gebied vaak kennis te kort. Deze nieuwe opleiding gaat in die leemte voorzien. De volgende onderwerpen worden behandeld: algemene inleiding Installatietechniek, ventilatiesystemen, verwarming- en klimaatsystemen, (warm)waterinstallaties, binnen- en buitenrioleringen, elektrotechnische installaties. De werkwijze is een combinatie van theorie en praktijk(voorbeelden). De lessen zijn mondeling en worden met een presentatie ondersteund.

Inhoud

De volgende onderwerpen worden behandeld:

- Algemene inleiding Installatietechniek:
 - Organisatorische aspecten;
 - Behaaglijkheid: basisprincipes;
 - 4 belangrijkste eisen met betrekking tot warmtehuishouding;
 - Energiezuinigheid;
 - Geluidwering;
 - (Dag)lichttoetreding;
 - Luchtverversing;
 - EPN/EPBD.
- Ventilatiesystemen:
 - Principes en eisen;
 - Installatiesystemen en concepten;
 - Uitvoeringstechnische aandachtspunten;
 - Ontwikkelingen.
- Verwarming- en klimaatsystemen:
 - Principes en eisen;
 - Uitvoeringstechnische aandachtspunten;
 - Energiebesparinginstallaties;
 - Warmte-terugwin-installaties;
 - Warmtepompen;
 - Zonneboilers;
 - Zonne-energiesystemen.
- (Warm)waterinstallaties:
 - Principes en eisen;
 - Ontwerp leidingwatersystemen;
 - Uitvoeringstechnische aandachtspunten;
 - Bijzondere installaties;
 - Drukverhoginginstallaties;
 - Onthardinginstallaties;
 - Brandblusinstallaties.
- Binnen- en buitenrioleringen:
 - Binnenriolering;
 - Buitenriolering;
 - Hemelwaterafvoeren;
 - Bijzondere installaties;
 - (Vuil)afsciders;
 - Hemelwater infiltratiesystemen.
- Elektrotechnische installaties:
 - Licht- en krachtinstallaties;
 - Communicatie installaties;
 - Beveiligingsinstallaties;
 - Gebouwbeheersinstallaties;
 - Aarding- en bliksembeveiliging;
 - Liftinstallaties.

Toelatingsvoorwaarden

Tenminste het diploma MBO-Bouwkunde (BOL 4).

Doel

Na het volgen van de opleiding weet men:

- wat de diverse installaties in de woning- en utiliteitsbouw op hoofdlijnen inhouden;
- hoe de werkprocessen van installateurs op hoofdlijnen verlopen;
- waarop te letten bij het samenvoegen van bouwkundige en installatietechnische elementen: welke essentiële vragen moeten door de bouwer aan de installateur gesteld worden.

Voor wie?

- uitvoerders;
- projectcoördinatoren;
- projectleiders.
- werkvoorbereiders;
- calculators;

Werkwijze

De werkwijze is een combinatie van theorie en praktijk(voorbeelden). De lessen zijn mondeling en worden met een presentatie ondersteund.

Uitvoerende
Bouw B&UOnderhoud en
Beheer

Overheid

Installatie-
branche

EPA-W Opnemer/Adviseur

Inleiding

Het energielabel, ook bekend als EPA-label, is in Nederland bij wet VERPLICHT. Die verplichting vloeit voort uit een Europese richtlijn. Volgens die richtlijn moeten binnen een bepaalde tijd alle gebouwen voorzien zijn van dit label anders dreigt er een boete voor Nederland van 90 miljoen per jaar. De cursus EPA opnemer/adviseur is de basis cursus voor iedereen die het energielabel voor woningen wil leren opstellen. Tijdens deze cursus wordt u goed voorbereid op het CITO examen EPA voor woningen onderdeel 1 en 2. De examenkosten van Cito zijn niet inbegrepen in de prijs. Voor deze examens dient u zichzelf bij Cito aan te melden! U kunt de examendata bekijken op de examenpagina van Cito.

Voor wie

Voor zelfstandigen en medewerkers werkzaam in de bouw die meer over de energiezuinigheid van woningen willen weten en een EPA-label willen kunnen bepalen. De cursus leidt op voor mensen die een label moeten kunnen bepalen en afmelden. De cursus is ook zeer geschikt voor architecten en aannemers die tijdens ontwerp of kleine aanpassingen alvast willen doorrekenen welke gevolgen dit heeft voor het label.

Doel

Na deze cursus kunt u deelnemen aan de examens EPA-W onderdeel 1 en 2 en kunt u:

- De meerkeuzetoets afleggen;
- Een casus van tekeningen en beschrijvingen vertalen naar het standaardopnameformulier;
- Een ingevuld opnameformulier invoeren in de VABI-software;
- Het EPA-label bepalen.

Inhoud

- Kennis van de BRL 9500-0 en 9500-1;
- Toepassen van ISSO 82.1;
- Gebruik van Vabi software.

Werkwijze

De opzet van de cursus is interactief. Aan de hand van een casus wordt u geleerd om zowel de BRL9500 (00/01) als de ISSO 82.1 toe te passen. Ook wordt de meerkeuzesystematiek van het examen met u geoefend. U krijgt huiswerkopgaven mee. Op de laatste cursusdag maakt u onder begeleiding van de docent een volledig proeftentamen. U weet hierna wat uw leerpunten zijn en u kunt met de docent van gedachte wisselen over vragen die u nog heeft naar aanleiding van het proeftentamen.

groepsgrootte

Max. 8-12 personen.

Opleidingsduur

3 Dagen.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Cito-examen

Het Cito-examen EPA-W onderdeel 1 en 2 maken geen deel uit van deze cursus, we bereiden u voor op dit examen. U dient zich zelf aan te melden voor het examen via de website van Cito.

Opleidingscode

EPA-W


Groepsgrootte

20 Personen.

Opleidingsduur

2 Middag-/avond bijeenkomsten.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de opleiding, ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding

Bouwfysica in de Praktijk, Warmte en Vocht

Opleidingscode

BFP/G

Bouwfysica in de Praktijk - Geluid

Voor wie?

Personen die in hun werk te maken krijgen met bouwfysische aspecten bij de uitvoering van bouwwerken en werkzaam zijn bij bouwbedrijven, woningcorporaties, overheidsinstanties en architectenbureaus.

Doel

In deze opleiding krijgt u op interactieve wijze inzicht in de bouwfysische aspecten van geluid en geluidsoverlast. U krijgt de benodigde kennis op het gebied van bouwfysische onderwerpen. Hiermee kunt u fouten of problemen tijdens de bouwvoorbereiding en uitvoering signaleren, mogelijke problemen voorkomen en als volwaardig gesprekspartner op dit gebied fungeren. Met de vele praktische voorbeelden en middels het spelen met variabelen wordt het accent meer gelegd op het snel kunnen overzien van geluidstechnische ingrepen dan op het feitelijke berekenen ervan.

Inhoud

- Geluidsoverdracht
- Elementaire akoestische termen
- Bouwregelgeving
- Geluidsisolatie (o.a. wanden/vloeren)
- Geluidwering.


Groepsgrootte

20 Personen.

Opleidingsduur

3 Middag-/avond bijeenkomsten.

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

Deze opleiding kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de opleiding, ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding

Bouwfysica in de Praktijk, Geluid

Code

BFP/WV

Bouwfysica in de Praktijk - Warmte en Vocht

Voor wie?

Personen die in hun dagelijkse werk te maken krijgen met bouwfysische aspecten bij de bouwvoorbereiding en uitvoering van bouwwerken en werkzaam zijn bij bouwbedrijven, woningcorporaties, overheidsinstanties en architectenbureaus.

Doel

Op het gebied van bouwfysische onderwerpen, zoals warmte en vocht, leert u fouten of problemen herkennen en hoe u deze kunt voorkomen. Tevens leert u als volwaardig gesprekspartner op dit terrein opereren.

Inhoud

- Bouwregelgeving
- Warmte-overdracht
- Energie
- Eigenschappen materialen (m.b.t. thermische isolatie)
- Thermo-fysische bouwproblemen
- Condensatie
- Damptransport
- Vochthuishouding.

Uitvoering van Paalfunderingen

Inleiding

De uiteindelijke kwaliteit van een paalfundering wordt door veel verschillende factoren bepaald. Kennis van de bodem, een goede uitvoering van de werkzaamheden en een deskundige controle daarop zijn een eerste vereiste om tot een kwalitatief goed eindproduct te komen. Kennis speelt bij al deze aspecten een belangrijke rol, daarom is er door de CUR een aanbeveling ontwikkeld waarin duidelijk omschreven wordt wat per paalsysteem de specifieke aandachtsgedebieden zijn. Alle in Nederland gangbare paalsystemen komen hierin uitgebreid aan bod. Op basis van deze 'CUR-Aanbeveling 114' is in samenwerking met de CUR, een cursus ontwikkeld welke tot doel heeft alle bij het realiseren van een paalfundering betrokken instanties en personen meer inzicht te verschaffen in de factoren die uiteindelijk de kwaliteit van de paalfundering bepalen.

Voor wie?

- toezichthouders;
- funderingsbedrijven;
- aannemers;
- adviseurs constructies;
- bouwkundige adviesbureaus;
- verzekeraars;
- gemeentelijke bouw- en woningtoezicht.

Doel

Na afloop van de cursus bent u in staat om de risicogebieden behorende bij een bepaald paalsysteem of projectomstandigheid te onderkennen. U kunt kiezen voor het afleggen van een aparte eindtoets waarna u bij voldoende resultaat een certificaat overhandigd krijgt.

Inhoud

- Onder anderen komen aan de orde:
- projectorganisatie, taken en verantwoordelijkheden;
 - termen en definities;
 - heibespreking;
 - paalsystemen;
 - belangrijke gegevens;
 - praktische problemen;
 - procedure bij afwijkingen en geschillen;
 - invloed op de omgeving.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden. De bijeenkomsten kenmerken zich door een hoge mate van interactie.

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

- 4 Avonden van 17.30 uur tot 21.00 uur;
- een toetsavond van 1,5 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Certificaat

U kunt kiezen voor het afleggen van een aparte eindtoets waarna u bij voldoende resultaat een certificaat ontvangt. Als u niet deelneemt aan de toets ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

S/UP

Groepsgrootte

Max. 16 personen.

Opleidingsduur

1 Hele dag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij alleen incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

KZVV

Themadag Kwaliteitszorg voor Vak- en Voorlieden

Inleiding

Op projecten worden door verschillende oorzaken nog vaak onnodige fouten gemaakt. Veelal door gebrekkige communicatie, informatie maar ook bijvoorbeeld door te weinig oplettendheid of kennis. Bij het voorkomen van bouwfouten en verbeteren van de (project)organisatie is het zaak hierbij het bouwplaatspersoneel te betrekken en de kritische blik en signalerend vermogen in de praktijk te verhogen. Ook bij Lean Bouwen is een andere bijdrage van het personeel noodzakelijk. Deze dag kan in overleg met u als opdrachtgever ingericht worden.

Voor wie?

Vak- en voorlieden werkzaam in 1 bedrijf.

Doel

Kwaliteit wordt niet alleen behaald door regels, procedures, voorschriften en checklisten. Zonder de kritische blik van vak- en voorlieden faalt echter elk systeem. Deze dag is erop gericht het kwaliteitsbewustzijn en het signalerend vermogen op de bouwplaats te vergroten. De dag kan ook bedoeld zijn voor de implementatie of verbetering van het systeem of verbetering van samenwerking tussen afdelingen of zelfs de implementatie van Lean Bouwen.

Inhoud

De inhoud wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald en toegespitst op de specifieke bedrijfssituatie. Hierbij kunnen de volgende vragen en onderwerpen als uitgangspunt dienen:

- Lean bouwen;
- bijdrage van bouwplaatspersoneel bij kwaliteitszorg?
- wat gaat goed?
- wat kan er beter?
- wat zijn veel voorkomende fouten in ons bedrijf?
- wat zijn de vermijdbare kosten?
- communicatie;
- omgaan met kritiek.

Werkwijze

De werkwijze wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald en toegespitst op de specifieke bedrijfssituatie. Deze cursus wordt alléén incompany georganiseerd.

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw		Handel en Toelevering	Installatie- branche

Interne Audittraining

Inhoud

Tijdens de trainingsdag komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Achtergronden kwaliteitszorg;
- ISO-9000 in kort bestek;
- Wat verstaan we onder een audit?
- Waarom is een audit noodzakelijk?
- Het voorbereiden van een audit;
- Opstellen auditplanning;
- Het uitvoeren van een interne audit;
- Rapporteren en het voeren van een eindgesprek;
- Evaluatie.

Doel

De deelnemers verkrijgen vaardigheden om bedrijfssituaties te analyseren door middel van interviewtechnieken. De deelnemers leren efficiënt en effectief rapporteren. De deelnemers leren in hun denken en doen het auditonderdeel te koppelen aan het verbeteren van:

- de werkwijze in het bedrijf;
- de preventie- en voorzorgsmaatregelen;
- het kwaliteitssysteem;
- de deelnemers leren een bijdrage te leveren aan de management review.

Voor wie?

Medewerkers die interne audits (gaan) uitvoeren.

Werkwijze

De deelnemer ontvangt een documentatiemap waarin kort en bondig trainingsmateriaal is opgenomen. De training heeft zowel een theoretische als een praktische component. In de training worden auditsituaties nagespeeld en geanalyseerd. De training wordt gegeven door een adviseur die gespecialiseerd is in kwaliteitszorg in de bouw.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

1 Dag incl. avond.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij alleen incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

Q/IA

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid	Handel en Toelevering	Installatie- branche

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

2 Hele dagen.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De cursus wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen een officieel erkend certificaat Basisveiligheid (BCA-VVA1), met een geldigheidsduur van 10 jaar.

Opleidingscode

VCA-B

VCA-Basis

Voor wie?

Voor mensen die in het werk een verhoogd risico lopen op lichamelijk letsel en daarbij primair verantwoordelijk zijn voor hun eigen veiligheid moeten zij een VCA-B persoonscertificaat hebben (geen leidinggevende functie of hoofdaannemer).

Doel

Uw kennis over veilig werken wordt vergroot en u leert hoe u aan de VCA-eisen moeten voldoen.

Inhoud

- Arbeidsomstandighedenwetgeving
- Risico's op de werkplek
- Gevaarlijke stoffen
- Brand- en explosiegevaar
- Electriciteit
- Machines en gereedschappen
- Hijsen en tillen
- Werken op hoogte
- Persoonlijke beschermingsmiddelen. Het VCA-B pakket:
- Interactieve training VCA-B met geluid, vragen en oefeningen
- Onbeperkt oefenen van VCA-B examen vragen met online proefexamens
- Handboek VCA-B met indtermen
- Online VCA-B profeindexamen
- Schriftelijk eindexamen.



Als u de cursus via internet volgt, bedraagt de prijs voor de opleiding € 160. Voor meer informatie over VCA online kunt u terecht op onze website www.bob.nl

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid	Handel en Toelevering	Installatie- branche

Groepsgrootte

Max. 20 personen.

Opleidingsduur

2 Hele dagen.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl
Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De cursus wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen een officieel erkend certificaat Veiligheid voor Operationeel Leidinggeven (VOL-VCA), met een geldigheidsduur van 10 jaar.

Opleidingscode

VCA-VOL

VCA-VOL

Voor wie?

Leidinggeven op de bouwplaats, die meer willen weten over veilig werken of moeten voldoen aan de VCA eisen 2004.

Doel

Uw kennis over veilig werken wordt vergroot en u leert hoe u aan de VCA-eisen moeten voldoen.

Inhoud

- Arbeidsomstandigheden en milieuwetgeving
- Het ontstaan van een ongeval
- Het bevorderen van veilig werken
- Veiligheidsprocedures
- Taak-risico-analyse
- Bedrijfsnoodplan
- Gevarenbronnen
- Toxicologie
- Ergonomie.



Als u de cursus via internet volgt, bedraagt de prijs voor de opleiding € 160. Voor meer informatie over VCA online kunt u terecht op onze website www.bob.nl

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid	Handel en Toelevering	Installatie- branche

Opfris VCA-Basis

Voor wie?

Medewerkers op de bouwplaats, die niet een leidinggevende functie uitoefenen en al in het bezit zijn van het VCA-basis diploma.

Doel

Deze cursus is bedoeld om in korte tijd de stof op te frissen en kennis te nemen van de nieuwe ontwikkelingen.

Inhoud

• Arbeidsomstandighedenwetgeving • Risico's op de werkplek • Gevaarlijke stoffen
• Brand- en explosiegevaar • Elektriciteit • Machines en gereedschappen • Hijsen en
tillen • Werken op hoogte • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Examentraining, afnemen
van examen • Evalueren en afsluiten.

Groepsgrootte

Max. 25 personen.

Opleidingsduur

1 Dag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De cursus wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen een officieel erkend certificaat Basisveiligheid (BCA-VVA1), met een geldigheidsduur van 10 jaar.

Opleidingscode

VCA-B-O

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid	Handel en Toelevering	Installatie- branche

Opfris VCA-VOL

Voor wie?

Leidinggevend op de bouwplaats, die al in het bezit zijn van het VCA-basis diploma.

Doel

Deze cursus is bedoeld om in korte tijd de stof op te frissen en bij te blijven met de nieuwe ontwikkelingen.

Inhoud

• Arbeidsomstandigheden en milieuwetgeving • Het ontstaan van een ongeval
• Het bevorderen van veilig werken • Veiligheidsprocedures • Taak-risico-analyse
• Bedrijfsnoodplan • Gevarenbronnen • Toxicologie • Ergonomie • Examentraining,
afnemen van examen • Evalueren en afsluiten.

Groepsgrootte

Max. 25 personen.

Opleidingsduur

1 Dag.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

De cursus wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen een officieel erkend certificaat Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend (VOL-VCA), met een geldigheidsduur van 10 jaar.

Opleidingscode

VCA-V-O

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra		Ontwerpende & Adviserende Bouw			

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

TLS

Tekening Lezen en Stelwerk voor Beginners

Voor wie?

- Timmerlieden;
- Metselaars;
- Stelleurs;
- Voorlieden.

Doel

U leert hoe een tekening is opgebouwd, hoe u de tekening moet lezen en welke relatie moet worden gelegd voor het te maken stelwerk.

Inhoud

- Doel van tekeningen • Projectiemethoden • Arceringen • Soorten tekeningen
- Doorsneden • Plattegronden • Relatie betonvormen en bekistingvormen
- Maatberekeningen • Analyse aslijnen en stramienlijnen • Stelwerk in theorie en praktijk t.b.v. van dwarsrichting, langsrichting, hoogte • Teloodstellen van bekistingen en betonvormen • Maatvoeringstekeningen • Controle maatvoering.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden. De bijeenkomsten kenmerken zich door een hoge mate van interactie.

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra		Ontwerpende & Adviserende Bouw			

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

TLSG

Tekening Lezen en Stelwerk voor Gevorderden

Voor wie?

- Timmerlieden;
- Metselaars;
- Stelleurs;
- Voorlieden;
- Maatvoerders.

Doel

U leert hoe u de verschillende bouwkundige constructies moet lezen en hoe deze constructies gesteld kunnen worden.

Inhoud

- Woningscheidende wanden • Timmerwerk, kapconstructie • Beschietingen • Ruwbouw stelwerk houten elementen • Hellende daken • Houten pui/kozijnen • Stelwerk kozijnen, ramen en deuren • Tekening, gevel, binnenwanden, dakelementen • Buitenkozijnen, ramen en deuren met gebruikmaking van metselwerkframes.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden. De bijeenkomsten kenmerken zich door een hoge mate van interactie.

Maatbeheersing voor het Kader

Voor wie?

- Uitvoerders en werkvoorbereiders in opleiding;
- Opzichters die werkzaam zijn bij opdrachtgevers, toezichthoudende bureaus en ontwerpbureaus.
- Maatvoerders.

Doel

U leert het maatprobleem beheersen in de voorbereidingsfase, de uitvoeringsfase en de opleveringsfase. Tevens wordt het al dan niet uitbesteden van het maatvoeren behandeld.

Inhoud

• Kritieke passingen opsporen • Toleranties vaststellen voor de maatvoering, het stelwerk en de prefabricage • Voegen en bevestigingen • Maatvoeringsmethoden onderbouw, bovenbouw en afbouw (inclusief praktijk) • Maatvoeringstekeningen • Het maatbeheersingsproces • NEN, NPR's en controlemetingen • Praktijk controlemetingen • Controleplan van het project • Eisen vanuit certificering • Kalibreren van instrumenten • Eisen maatvoeringsplan • Zelf maatvoeren versus uitbesteden.

Werkwijze

De bijeenkomsten bestaan voor 50% uit theorie en voor 50% uit praktijkopdrachten. De praktijkopdrachten worden in groepjes uitgevoerd. De hiervoor benodigde apparatuur wordt ter beschikking gesteld. Na elke bijeenkomst moet u thuis studieopdrachten uitvoeren.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

MBK

Total Station

Voor wie?

- Maatvoerders en uitzetters in de B&U of Infra;
- Landmeetkundigen die kennis willen maken met moderne maatvoeringsmethoden.

Doel

U krijgt inzicht in de moderne maatvoeringsmethoden met behulp van Total Station.

Inhoud

• Algemene beschrijving • Opstelling Total Station • Afstandsmeting • Continue afstandsmeting • Enkelvoudige afstandsmeting • Tracking • Hoekmeting • Repetitiemethode • Poolcoördinaten • Coördinatenberekening • Opslaan en verzenden van data met een veldgeheugen • Opslaan van data met Total Station • Zenden van data van een veldgeheugen met PC • Werken met een veldgeheugen • Zenden van data van een veldgeheugen naar PC • Printen.

Werkwijze

Het studiemateriaal wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden. De bijeenkomsten worden georganiseerd in het speciaal daartoe uitgeruste maatvoeringsopleidingscentrum in Bruchem (nabij Zaltbommel) dan wel incompany verzorgd bij u op kantoor of op de bouwplaats. In het laatste geval wordt gewerkt met uw Total Station.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

TS

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

4 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

DR/UITV

Digitaal Rijbewijs voor Uitvoerders/Maatvoerders/Timmerlieden en Uitzetters

Voor wie?

Beginnende gebruikers ten behoeve van Windows, MS Outlook, MS Word, MS Excel en AutoCAD.

Doel

Na afloop van deze cursus kunt u brieven, rapporten en tekeningen verzenden met behulp van e-mail. U kunt een brief opmaken in MS Word, uurstaten en tabellen maken in MS Excel en een tekening bekijken in AutoCAD.

Inhoud

- Windows
- MS Outlook (e-mail en relatiebeheer)
- MS Word (tekstverwerking)
- MS Excel (calculaties en tabellen)
- AutoCAD (tekeningen lezen).

Werkwijze

In deze cursus ligt het accent op het praktisch gebruik van de applicaties. De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

THU

Themadagen Maatvoerders, Landmeten, Uitzetten

Voor wie?

- Vak- en voorlieden;
- (Assistent) Maatvoerders;
- (Assistent) Uitvoerders;
- Stelleurs;
- Landmeters;
- Uitzetters.

Toelatingsvoorwaarden

U dient minimaal 1 van de cursussen Maatvoering of Uitzetten te hebben gevolgd.

Doel

De themadagen zijn bedoeld om uw kennis op te frissen op het gebied van maatvoeren en uitzetten.

Inhoud

- Laser;
- Loodlijnenmethode;
- Maatvoeringstekeningen;
- Verticale maatvoering en maatvoering op verdiepingen;
- Total Station;
- Theodolieten;
- Voerstraalmethode;
- Maatvoeren van prefab en bekistingen;
- Uitzetten van bogen;
- Uitzetten van rioleringen;
- Maatvoeren met GPS;
- Communicatie software;
- Maatvoeren voor prefab-montagebedrijven;
- Oriëntatie maatvoering op de PC met AutoCad
- Toelaatbare toleranties in relatie tot bestek en tekeningen;
- Controlemetingen.



Automatisering

In deze cursussen ligt het accent op het praktisch gebruik van de diverse applicaties. De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Windows voor Beginners (WIN/B)

Voor wie?

Personen die weinig of geen ervaring hebben met het bedienen van een personal computer en inzicht willen krijgen in de gebruiksmogelijkheden van Windows.

Inhoud

- Starten van Windows • Overzicht houden • De muis • Werken met programma's
- Helpfunctie • Windows-functies in programma's • Verkenner (mappen, schijven, bestanden).

Windows voor Gevorderden (WIN/G)

Voor wie?

Ervaren Windows-gebruikers, die hun kennis van de gebruiksmogelijkheden van Windows willen uitbreiden.

Inhoud

- Startmenu veranderen • Eigenschappen • Snelkoppelingen op het bureaublad
- Configuratiescherm.

Word voor Beginners (WRD/B)

Voor wie?

Werknemers die met een tekstverwerkingsprogramma willen leren werken.

Inhoud

- Typen en bewerken van documenten • Spelling en grammaticacontrole • Schermonderdelen, paginaweergave • Paginanummering, marges • Opslaan en openen • Ongedaan maken, help functie en assistent • Opmaken, corrigeren, aanpassen bestanden • Lettertypes, zoeken en vervangen • Opmaakfuncties • Werken en wisselen tussen documenten • Bestandsorganisatie, wijzigingen in tekst • Inspringen, kopteksten en voetteksten, alinea • Synoniemen en antoniemen • Zoeken/vervangen, printen, opsommingtekens • Tabellen • Tab instellingen, leestekens, symbolen, nummering • Clip Gallery, figuren.

Word voor Gevorderden (WRD/G)

Voor wie?

Voor personen die reeds werken met Word, maar toch graag een overzicht van de meer gevorderde mogelijkheden willen krijgen.

Inhoud

- Sjablonen • Formulieren maken • Automatische opmaak, opmaakprofielen • Query opties in het adressenbestand • Standaardinstellingen van Word • Etiketten en enveloppen
- Overzichtswaergave • Sorteren en selecteren • Bladerobjecten, macro's en sneltoetsen
- Mailings maken met speciale velden • Index en inhoudsopgave.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

WIN/B

WIN/G

WRD/B

WRD/G



Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

EXCB

EXCG

NVE

Automatisering

In deze cursussen ligt het accent op het praktisch gebruik van de diverse applicaties. De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van praktijkvoorbeelden.

Excel voor Beginners (EXCB)

Voor wie?

Personen die calculaties en grafieken moeten maken en dus met spreadsheets moeten werken.

Inhoud

- Basishandelingen in Excel: verplaatsen van de celwijzer en het selecteren, verplaatsen en kopiëren van gegevens
- Invoeren van tekst en getallen
- Werkbladen en vensters
- Werkbalkfunctie
- Het opslaan en openen van bestanden
- Werken met rijen en kolommen
- Celopmaak
- Grafieken en grafische objecten maken
- Gebruik van formules en functies
- Als-dan-analyse
- Afdrukken
- Beveiligingen van bestanden.

Excel voor Gevorderden (EXCG)

Voor wie?

Personen die Excel voor Beginners gevolgd hebben of ervaren Excel-gebruikers die hun kennis van de toepassingsmogelijkheden van Excel willen uitbreiden.

Inhoud

- Werken met sjablonen
- Gebruik database, externe database
- Draaitabellen
- Macro's
- Besturingselementen en eigen dialoogvenster
- Samenvoegen en de overzichtsfunctie
- Koppeling met andere programma's
- Statische en wiskundige functies
- Formules zichtbaar maken.

Nederlands voor E-mailgebruik (NVE)

Voor wie?

Iedereen die graag een foutloze professionele mail wil kunnen opstellen.

Inhoud

- Verzorgd Nederlands
- Algemene spelling
- Werkwoords- en meervoudsvormen
- Gebruik van tegenwoordige en verleden tijd
- Hoofdletters versus kleine letter
- Het vervoegen van werkwoorden
- Het gebruik van leestekens
- Zinsopbouw en zinsconstructies
- Aaneenschrijven van woorden
- Opbouw brief
- Opbouw e-mail
- Schrijfpoddrachten en -oefeningen
- Praktijksituaties en -voorbeelden.



Meer informatie? Kijk op
www.bob.nl



BIM Kennismakingdag

Inleiding

De wereld verandert, de mens verandert, de woonomgeving verandert, de bouw verandert, of u nu wilt of niet. De vraag is: verandert u mee? Wat is BIM eigenlijk en wat kunt u er in de praktijk mee? Samen nemen wij u stap voor stap mee in de wereld van BIM, in een eneroverende, boeiende dag!

Voor wie?

- Architecten;
- Adviesbureaus;
- Opdrachtgevers;
- Directie;
- Projectleiders;
- Afdelingshoofden;
- Werkvoorbereiders (toekomstige BIM managers);
- Uitvoerders;
- Calculators;
- Constructeurs;
- Tekenaars / Modelleurs (of toekomstige Modelleurs);
- Maatvoerders;
- ICT beheerders

Doel

U krijgt een overzicht van BIM en wat het voor u zou kunnen betekenen. Ook laten wij de verschillen zien tussen verschillende BIM Software, zoals Revit, Tekla, Solibri en Navisworks. Zo kunt u zelf de keus maken welke software het beste bij uw organisatie past.

Inhoud

- Kennismaking;
- Groepsopdrachten;
- Groepsgesprek;
- Verandering in denken en doen;
- 3-D omgeving tools;
- Werken met Tekla Bimsight;
- Communicatie middelen;
- 3-D printen;
- Verschillen van BIM software zoals Revit, Tekla, Solibri en Navisworks;
- Samenvatting / Evaluatie.

Toelatingsvoorwaarden

Er is geen voorkennis nodig.

Groepsgrootte

Max. 8 personen.

Opleidingsduur

1 Dag van 9.00 uur tot 15.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding

BIM voor Managers
BIM voor Werkvoorbereiders/
Modelleurs/Tekenaars
BIM voor Constructeurs/
Calculators
BIM voor Projectleiders
BIM voor Uitvoerders/
werkplaatsmedewerkers
BIM voor Onderaannemers/
Leveranciers

Opleidingscode

BIM/K

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid	Handel en Toelevering	Installatie- branche

Groepsgrootte

Max. 8 personen.

Opleidingsduur5 Dagen van 9.00 uur tot
15.00 uur.**Actuele informatie**Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:www.bob.nl**Incompany**Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.**Verklaring van deelname**Na het succesvol beëindigen van
de cursus ontvangt u een
verklaring van deelname.**Opleidingscode**

BIM/M

BIM voor Managers

Inleiding

De eerste stap is gezet met de BIM Kennismakingdag, maar hoe kunt u BIM implementeren binnen uw organisatie? Deze training is een goede aanzet in de juiste richting. Wij nemen u mee van het begin tot het eind van het proces. Theorie en praktijk zullen elkaar afwisselen daar waar mogelijk afgestemd op de BIM software die u gebruikt.

Voor wie?

- BIM-managers;
- Aankomend BIM-managers;
- Werkvoorbereiders.

Toelatingsvoorwaarden

Basiskennis BIM en BIM software.

Doel

Tijdens deze training leert u de uitgangspunten waarmee u een BIM proces/project opstart en de voortgang bewaakt. U leert de sterke punten en de valkuilen ontdekken.

Inhoud

- Kennismaking;
- Waarom BIM?;
- Cultuur, Organisatie, Processen, Methodieken, Software;
- Samenwerking met andere disciplines;
- Hoe en waar starten met BIM;
- Teamsamenstelling;
- Afspraken binnen ontwerpteam en vastlegging van gegevens;
- Relatie BIM/PVE;
- Opzetten van een 3-D model;
- Samenwerken tussen teamleden met verschillende software pakketten;
- Gegevensuitwisseling;
- Voorkomen van overbodige informatie;
- Clash controles;
- Coins, BuildingSMART, IFC, IFD Library;
- Versiebeheer bestanden;
- Werken in de Cloud;
- Koppeling 3-D model aan planning en calculatie.

Werkwijze

Tijdens deze opleiding zal er een voorselectie plaatsvinden op basis van de gebruikte BIM software zoals Revit, Tekla, Solibri of Navisworks. De praktische vaardigheden die de BIM-managers, aankomend BIM-managers en Werkvoorbereiders met betreffende BIM software nodig hebben, zullen toegespitst worden op hun functie, rol en taken binnen het BIM proces.



BIM voor Werkvoorbereiders/Modellleurs/Tekenaars

Inleiding

De eerste stap is gezet met de BIM Kennismakingdag, maar wat wordt er specifiek van u als werkvoorbereider/ modelleur/tekenaar verwacht binnen uw bedrijf? Deze opleiding geeft u inzicht en handreikingen.

Voor wie?

- Werkvoorbereiders;
- Modellleurs;
- Tekenaars (toekomstige modellleurs).

Toelatingsvoorwaarden

Basiskennis BIM en BIM software.

Doel

Leren van de onderlinge verbanden en relaties in een nieuwe omgeving.

Inhoud

- Kennismaking;
- Korte herhaling basiskennis;
- Van 2-D naar 3-D omgeving;
- 3-D BIM ;
- Opzet 3-D omgeving;
- Opslag bestanden, werken in de Cloud;
- Overdracht naar werkvoorbereider;
- Presentatie, kennisoverdracht, communicatie, planning;
- Aansturing Leveranciers/ onderaannemers;
- IFC- modellen en integratie in werkmodel;
- Omgaan met clashes;
- Kennismaking met Tekla Bimsight en Yammer.

Werkwijze

Tijdens deze opleiding zal er een voorselectie plaatsvinden op basis van de gebruikte BIM software zoals Revit, Tekla, Solibri of Navisworks. De praktische vaardigheden die u betreffende BIM software nodig heeft, zullen toegespitst worden op uw functie rol en taken binnen het BIM proces.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

5 Dagen van 9.00 uur tot 15.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

BIM/WMT

BIM voor Constructeurs/Calculators

Inleiding

De eerste stap is gezet met de cursus BIM Kennismakingdag, maar wat wordt er specifiek van mij als constructeur en calculator verwacht binnen uw organisatie? Is BIM wel voor ons? Wat kunt u met BIM? Deze opleiding geeft u inzicht en handreikingen.

Voor wie?

- Constructeurs;
- Calculators.

Toelatingsvoorwaarden

Basiskennis BIM en BIM software.

Doel

Leren herkennen op welke gebieden de constructeur en calculator elkaar kunnen versterken.

Inhoud

- Kennismaking;
- Korte herhaling basiskennis;
- Traditionele aanpak;
- van 2-D naar 3-D omgeving;
- 3-D BIM;
- Rol van de constructeur in 3-D model;
- IFC- modellen en integratie in werkmodel;
- Omgaan met clashes;
- Rol modelleur en werkvoorbereider?;
- Kennismaking met Tekla Bimsight.

Werkwijze

Tijdens deze opleiding zal er een voorselectie plaatsvinden op basis van de gebruikte BIM software zoals Revit, Tekla, Solibri of Navisworks. De praktische vaardigheden die u betreffende BIM software nodig heeft, zullen toegespitst worden op uw functie, rol en taken binnen het BIM proces.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

5 Dagen van 9.00 uur tot 15.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

BIM/CC



BIM voor Projectleiders

Inleiding

De eerste stap is gezet met de BIM Kennismakingdag, maar wat wordt er specifiek van mij als projectleider verwacht binnen en buiten de organisatie? Hoe ziet mijn informatie er uit in de BIM omgeving? Wat wordt mijn rol naar de onderaannemers? Is BIM wel voor mij? Wat kan ik met BIM? Deze opleiding geeft u inzicht en handreikingen. De projectleider rol is cruciaal binnen het BIM proces.

Voor wie?

Projectleiders

Toelatingsvoorwaarden

Basiskennis BIM en BIM software.

Doel

Inzicht krijgen in uw rol als projectleider binnen het team van BIM, het aansturen van modelleers, beoordelen van modellen, informatievergaring uit modellen.

Programma 1e dag

- Kennismaking, korte herhaling basiskennis;
- Traditionele aanpak;
- Van 2-D naar 3-D omgeving, 3-D BIM;
- IFC- modellen en integratie in werkmodel, modelchecker;
- Omgaan met Clashes;
- Exporteren data BIM naar Excel;
- Rol modelleur, werkvoorbereider, uitvoerder;
- Kennismaking met Tekla Bimsight/Solibri Model checker;
- Huiswerk (contractspecificaties, modelchecker, opzetten workflow).

Programma 2e dag.

- Presentatie door projectleiders wat betreft hun huiswerk, ervaringen en opgekomen vragen, knelpunten, oplossingen;
- Evalueren met projectleidersteam;
- Bespreken van de onderwerpen die uit dag 1 naar voren zijn gekomen;
- Communicatietools;
- Yammer, Solibri (Tekla Bimsight) communicatie oefening;
- Mogelijke presentaties/overleggen m.b.v. SMART board, webcams, tablets, laptops en camera.

Werkwijze

Tijdens deze opleiding zal er een voorselectie plaatsvinden op basis van de gebruikte BIM software zoals Revit, Tekla, Solibri of Navisworks. De praktische vaardigheden die u als projectleider betreffende BIM software nodig heeft, zullen toegespijst worden op uw functie, rol en taken binnen het BIM proces.

Groepsgrootte

Max. 8 personen.

Opleidingsduur

2 Dagen van 9.00 uur tot 15.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

BIM/P

BIM voor Uitvoerders/Bouwplaatsmedewerkers

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

2 Dagen, tijden zijn van 9.00 tot 15.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

BIM/UB

Scholingfonds

Voor bouwplaatsmedewerkers vergoed door het scholingfonds

Inleiding

De eerste stap is gezet met de BIM Kennismakingdag, maar wat wordt er specifiek van mij als uitvoerder verwacht binnen en buiten de organisatie? Hoe ziet mijn informatie er uit in de BIM omgeving? Wat wordt mijn rol naar de onderaannemers? Is BIM wel voor mij? Wat kan ik met BIM? Deze opleiding geeft u inzicht en handreikingen.

Voor wie?

Uitvoerders en bouwplaatsmedewerkers.

Toelatingsvoorwaarden

Basiskennis van BIM en BIM software.

Doel

Het leren kennen van uw rol binnen het BIM proces en het kunnen werken met en toepassen van BIM in het veld.

Inhoud

- Kennismaking;
- Korte herhaling opleiding basiskennis;
- Rol van de Uitvoerder;
- Van 2-D naar 3-D omgeving;
- 3-D BIM;
- Werken in de Cloud;
- Tekla Bimsight;
- Omgaan met Clashes;
- Tools op de bouwplaats.

Werkwijze

Tijdens deze opleiding zal er een voorselectie plaatsvinden op basis van de gebruikte BIM software zoals Revit, Tekla, Solibri of Navisworks. De praktische vaardigheden die u als Uitvoerder met betreffende BIM software nodig heeft, zullen toegespitst worden op uw functie rol en taken binnen het BIM proces.



BIM voor Onderaannemers/Leveranciers

Inleiding

De eerste stap is gezet met de BIM Kennismakingdag, maar wat verwacht de aannemer die de BIM methodiek hanteert van mij als Onderaannemer of Leverancier? Hoe ziet mijn informatie er uit in de BIM omgeving? Wat wordt mijn rol naar de aannemer? Is BIM wel voor mij? Wat kan ik met BIM? Deze opleiding geeft u inzicht en handreikingen.

Voor wie?

Onderaannemers/Leveranciers.

Toelatingsvoorwaarden

Basiskennis BIM en BIM software.

Doel

Kennis opdoen van BIM proces, het inrichten van uw bedrijfsprocessen, inzicht krijgen in samengestelde modellen en de onderlinge samenhang.

Inhoud

- Kennismaking;
- Korte herhaling basiskennis;
- Rol van de Onderaannemer;
- Informatie en verwachtingen van de Aannemer;
- Voor- en nadelen van BIM voor Onderaannemer;
- Van 2-D naar 3-D omgeving;
- 3-D BIM;
- Werken in de Cloud;
- IFC modellen;
- Kennismaking met Tekla Bimsight;
- Omgaan met clashes;
- Communicatie middelen.

Werkwijze

Tijdens deze opleiding zal er een voorselectie plaatsvinden op basis van de gebruikte BIM software zoals Revit, Tekla, Solibri of Navisworks. De praktische vaardigheden die u als Onderaannemer en Leverancier met betreffende BIM software nodig heeft, zullen toegespijt worden op uw functie rol en taken binnen het BIM proces.

Groepsgrootte

Max. 8 personen.

Opleidingsduur

5 Dagen van 9.00 uur tot 15.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

BIM/OL

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid	Handel en Toelevering	Installatie- branche

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

3 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

CAD/B

AutoCAD voor Beginners

Voor wie?

Werknemers op middelbaar niveau die met de computer willen leren tekenen.

Doel

Deelnemers leren werken met AutoCAD voor het lezen en maken van bouw- en infratekeningen.

Inhoud

- Installatie;
- Kennismaken met AutoCAD;
- Tekeningen, tekenhulpmiddelen en tekenlagen;
- Hulp invoeren;
- Cirkels, rechthoeken en eclipsen, veelhoeken en donuts;
- Objecten selecteren en verwijderen;
- Weergave instellen;
- Eigenschappen van objecten;
- Eenvoudige bewerkingen;
- Polylijnen;
- Geavanceerde bewerkingen;
- Grips, tekst, blokken;
- Meten en dimensioneren;
- Papierruimte en afdrukken.

Uitvoerende Bouw B&U	Uitvoerende Bouw Infra	Onderhoud en Beheer	Ontwerpende & Adviserende Bouw	Overheid	Handel en Toelevering	Installatie- branche

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

3 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

CAD/G

AutoCAD voor Gevorderden

Voor wie?

Personen die de opleiding AutoCAD voor Beginners hebben gevolgd of ervaren AutoCAD-gebruikers die hun kennis van de toepassingsmogelijkheden van AutoCAD willen uitbreiden.

Doel

Deelnemers leren de tekentechnieken te verbeteren en AutoCAD professional te gebruiken.

Inhoud

- Korte herhaling basiscursus;
- Selectiemethoden, filter selecties en groups;
- Qselect;
- Drag en drop functies;
- Block definities en block attributen;
- Paperspace lay-out en viewwport opties;
- Plot setting en page setup.



AutoCAD Civil 3D Basis

Voor wie?

Personen die gaan werken met AutoCAD Civil 3D. Deze 3D modelleerssoftware geeft (technisch) tekenaars en modelleurs de mogelijkheid om op een dynamische manier civiele infrastructuur in te richten. De cursus is ook interessant voor werkvoorbereiders.

Doel

Tijdens deze driedaagse training leert u de basisbeginselen van Civil 3D. Met Civil3D kunt u snel en dynamisch civiele infrastructuur inrichten. Met deze training wordt een stevige basis gelegd voor 3D ontwerp in de civiele techniek.

Inhoud

In deze training leren de gebruikers de basisfuncties van AutoCAD Civil 3D.

- Werkwijzen en mogelijkheden ten opzichte van standaard AutoCAD
- Indeling Civil3D (Ribbons, Prospector)
- Objecten met eigenschappen en stijlen
- Template met Settings (variabelen en eenheden) en coördinaatsystemen
- Verwerken van gecodeerde metingen tot een tekening en digitaal terreinmodel
- Maken van uitzetbestanden uit een digitaal terreinmodel
- Mogelijke types digitale terreinmodellen
- Volumeberekening, automatisch grondbalans
- Horizontaal en verticaal alignement
- Tracé bepaling
- Genereren van Profielen
- Hoeveelheden bepaling.

Groepsgrootte

Max. 8 personen.

Opleidingsduur

3 Dagen.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Verklaring van deelname

Na afloop ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

IT/AC3DB



AutoCAD t.b.v. Werkvoorbereiding en Maatvoering

Voor wie?

Werkvoorbereiders, uitvoerders en maatvoerders die tekeningen van onderaannemers moeten controleren.

Doel

Deelnemers leren werken met CAD-software te raadplegen.

Inhoud

- Bestaande tekeningen bekijken en positioneren;
- Lagenopbouw van bewerkte en nieuwe tekeningen;
- Het controleren van sparingen: door tekeningen over elkaar heen te leggen, kunt u snel zien of de sparingen van de onderaannemers op de juiste plaats zitten;
- Het controleren van maatvoeringen van tekeningen architect ten opzichte van tekeningen constructeur, denk hierbij aan de funderingstekeningen ten opzichte van de werktekening architect;
- Het maken van kleine tekeningen ten behoeve van het verwerken van (kopers) meer-minderwerken op overzichtstekeningen;
- Het maken van overzichtstekeningen, denk hierbij aan geveldraggers of prefab-elementen op gevel tekeningen;
- Het eenvoudig aanpassen van individuele koperswijzigingen in de bestaande tekeningen.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

CAD/3DV

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de opleiding, ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

DTLS

Digitale Tekeningen Lezen

Voor wie?

- Timmerlieden;
- Voorlieden;
- Uitvoerders;
- Maatvoerders;
- Uitzetters.

Inhoud

- Opstarten en laden van het AutoCAD-programma;
- Plattegrond en doorsneden;
- Projecties, aanzichten;
- Dialoog met het CAD-systeem;
- Beeldschermfuncties;
- Lagen techniek;
- Maten ontfemen uit het palenplan;
- Maten ontfemen uit de funderingstekening;
- Maten ontfemen uit de begane grond- en verdiepingstekening.

Doel

U krijgt meer inzicht in de opbouw van een tekening die gemaakt is met een CAD-programma. U leert het lezen van tekeningen en de relatie die moet worden gelegd voor het maken van stelwerk.





MicroStation

MicroStation is een CAD programma voor het ontwerp van tweedimensionale en driedimensionale tekeningen en modellen. MicroStation maakt standaard gebruik van DGN-bestands indeling. MicroStation kan naast haar eigen bestanden ook Autocad bestanden lezen. Het programma is oorspronkelijk bedoeld voor de architectuur en infrastructuur, maar kan ook algemene 3D-ontwerpen en computer animaties maken. Landmeetkundige bureaus en afdelingen Geoinformatie van Gemeenten maken veel gebruik van dit programma.

MicroStation voor Beginners (MIST/B)

Voor wie?

Werknemers die met de computer willen leren tekenen.

Inhoud

- Tekenfuntie • Accudraw • Muisfunctie • Schermbesturing • Snapfuncties • Lagen
- Modifieren en manipuleren • Arceringen • Selecties • Cellen • Reference files
- Complexe elementen • Annotaties • Plotten.

MicroStation voor Gevorderden (MIST/G)

Voor wie?

Personen die de opleiding Microstation voor Beginners hebben gevolgd en die hun kennis van de toepassingsmogelijkheden van Microstation willen uitbreiden.

Inhoud

- V8 interface • Tekenfuntie • Modellen en sheets • Accusnap • Loodfunctie • Cell-gebruik • DWG-ondersteuning • Reference files • Level manager • Printen en plotten.

MicroStation Update (MIST/U)

Voor wie?

Voor gebruikers van Microstation die hun kennis willen opfrissen.

Inhoud

- Toelichting nieuw Dgn formaat • Nieuwe MicroStation manager • Werken met levels (leveldisplay) • Aanmaken van levels (levelmanager) • Accudraw • Werken met snaps, multisnap • Overlopen nieuwe mogelijkheden in Main Pallet • Manipuleren van elementen; Powerselector • Werken met cellen • Werken met reference files • Werken met foto's/scans • Teksten, bemaaten (stijlen) • Printen en plotten • Data cleanup • Werken met DWG.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Opleidingsduur

2 Werkdagen (eenmaal per week).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze cursus kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het succesvol beëindigen van de cursus ontvangt u een verklaring van deelname.

Opleidingscode

MIST/B

MIST/G

MIST/U

Overzicht trainingen

Communicatie	Leidinggeven	Effectiviteit
Effectieve Gespreksvoering	Communicatie, Werkoverleg en Leidinggeven	TimeManagement
Vergadertechniek en Besluitvorming	Leidinggeven 1	Assertiviteit
Werken in/met een (Project)team	Leidinggeven 2	Uitvoerder en Effectiviteit
Klantgericht handelen	Professioneel leiderschap	Calculator/werkvoorbereider en Effectiviteit
Effectief presenteren	Functionerings- en beoordelings-gesprekken voor de leidinggevende	Persoonlijke Effectiviteit voor de Leidinggevende
Projectverwerving en acquisitie in de bouw	Management van creativiteit en innovatie	
Klantgericht telefonisch verkopen		
Commercieel onderhandelen		
Conflicthantering		

Wilt u (potentiële) medewerkers beter inschatten? Of wilt u uw eigen (ontwikkelings) mogelijkheden leren kennen?	▶	Assessment
Wilt u persoonlijke begeleiding in specifieke onderwerpen?	▶	Coaching
Wilt u de talenten van uw medewerkers doelgericht en optimaal ontwikkelen?	▶	Competentie management
Wilt u deskundige ondersteuning bij de ontwikkeling of verandering van uw organisatie?	▶	Overig advies
Heeft u andere vragen of wilt u nadere informatie neemt u dan contact op met BOB bv, afdeling Training en Advies 079 325 24 50	▶	Persoonlijk advies

Effectieve Gespreksvoering

Inleiding

Tijdens het werk dienen zich uiteenlopende gespreksituaties aan. Om effectief te kunnen functioneren in deze situaties zijn goede gesprekstechnieken belangrijk. Deze technieken zijn erop gericht om op effectieve wijze de doelen van gesprekken met de 'klant' (de opdrachtgever, bewoner, collega's) te bereiken. Ook is deze training een goede basis voor vervolgtrainingen op het gebied van vergaderen, onderhandelen etc. Zie daarvoor ons schema op pagina 136.

Voor wie?

Midden- en hoger kaderfunctionarissen werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en ingenieursbureaus;
- projectontwikkelaars;
- overheid;
- woningcorporaties;
- handel en toelevering.

Doel

U krijgt inzicht in uw eigen gedrag en het effect hiervan op het verloop van een gesprek en u leert dat van anderen analyseren en sturen. U leert hoe u verschillende soorten gesprekstechnieken kunt toepassen en op verschillende niveaus doelgericht interventies kunt plegen. Ook uw vaardigheden, om het doel van een gesprek te realiseren, worden vergroot.

Inhoud

- Communicatiemodel;
- Basisvaardigheden;
- Discussietechnieken;
- Vraagtechniek als gesprekssturing;
- Klantgerichte gesprekstechniek;
- Soorten gesprekken;
- Omgaan met klachten (van opdrachtgevers, bewoners en collega's);
- Omgaan met problemen;
- Persoonlijke communicatiestijlen.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U draagt zelf ook praktijkvoorbeelden aan, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Trainingsduur

2 Dagen met 2 weken ertussen.
1 Dag van 9.30 tot
ca. 20.00 uur inclusief lunch en
avondeten, 1 dag van 9.30 tot
ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen: Vergader-
techniek en Besluitvorming,
Commercieel Onderhandelen,
Conflictantering, Project-
verwerving en Acquisitie. Zie ook
het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/GV

**In gesprekken
sta ik nu
aan het roer**



Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Trainingsduur

2 Dagen met 2 weken ertussen.
1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00
uur inclusief lunch en avondeten,
1 dag van 9.30 tot ca. 17.00 uur
inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied
van leidinggeven en sociale
vaardigheden. Zie ook het
schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/VB

Vergadertechniek en Besluitvorming

Inleiding

Over het algemeen is er flink wat tijd en geld gemoeid bij vergaderingen. De doelgerichtheid van vergaderingen laat echter vaak te wensen over. Een gebrekkige agenda, lange discussies, teveel aandacht voor bijzaken en 'onder tafel gevechten' leiden tot tijdverspilling. Slechte besluitvorming leidt tot lobbyen en geroddel. Afspraken worden niet nagekomen of uitgevoerd, omdat er geen draagvlak voor de besluiten is. Onduidelijke afspraken leiden tot vertraging en dure fouten. Door het toepassen van een aantal resultaatgerichte technieken kunnen de effectiviteit en efficiëntie van vergaderingen eenvoudig verbeterd worden.

Voor wie?

Midden en hoger kaderfunctionarissen werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en ingenieursbureaus;
- projectontwikkelaars;
- overheidsdiensten;
- woningcorporaties;
- handel en toelevering.

Doel

Na de training kunt u:

- de verschillende vergadersituaties onderscheiden en hun nuttig effect inschatten;
- aangeven welke aspecten in uw gedrag van belang zijn om in verschillende vergaderrollen en situaties snel en effectief te handelen;
- uw voorkeursgedrag in vergaderrollen herkennen;
- alternatief gedrag toepassen;
- technieken voor creatieve besluitvorming toepassen;
- het besluitvormingsproces doelgericht (aan)sturen.

Inhoud

- Achtergronden van vergaderen;
- Soorten vergaderingen;
- Rollen tijdens vergaderingen;
- Vergaderen en besluitvorming;
- Omgaan met meningsverschillen;
- Probleemoplossing (individueel en in groepsverband): aandachtspunten en valkuilen;
- Besluitvorming en technieken voor creatief denken;
- Voorbereiding van vergaderingen;
- Leiden van vergaderingen en werkoverleg;
- Onderkennen van vergadertactieken.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt zelf praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Werken in/met een (Project)team

Inleiding

Door diverse ontwikkelingen in de bouwwereld moeten medewerkers steeds effectiever en intensiever kunnen communiceren en samenwerken. Steeds wisselende (bouw)teams vereisen speciale vaardigheden, zodat geen tijd verloren gaat met onderlinge strijd. Effectief samenwerken hangt nauw samen met onderling vertrouwen en wederzijds respect. Hetgeen de basis is voor nieuwe ontwikkelingen zoals Lean Bouwen. Hierbij staat of valt het succes met de samenwerking binnen het projectteam.

Voor wie?

Midden en hoger kaderfunctionarissen werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en ingenieurbureaus;
- projectontwikkelaars;
- overheidsdiensten;
- woningcorporaties;
- handel en toelevering.

Doel

Na deze training kunt u:

- aangeven welke aspecten in uw gedrag van belang zijn om verschillende groepsprocessen te sturen;
- uw eigen voorkeursgedrag herkennen bij het samenwerken of in een samenwerkingsverband;
- alternatief gedrag toepassen in samenwerkingssituaties;
- uw eigen stijlen en die van anderen herkennen en benutten.

Inhoud

- Communicatie en samenwerking;
- Communicatie en gedragssturing;
- Het eigen gedrag als stuurmiddel;
- Stimulerende en remmende factoren bij samenwerking;
- Individu en de groep;
- Persoonlijke stijlen bij samenwerken;
- Omgang met meningsverschillen en conflictsituaties in groepen;
- Beïnvloeden, motiveren en samenwerken;
- Samenwerken binnen de eigen organisatie;
- Opstellen persoonlijk actieplan.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte oefeningen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Trainingsduur

2 Dagen met 2 weken ertussen.
 1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00 uur inclusief lunch en avondeten,
 1 dag van 9.30 tot ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden. Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/WPT

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

1 Dag (ochtend/middag/avond).

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden. Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/KH

Klantgericht Handelen

Inleiding

Medewerkers zijn de visitekaartjes van een organisatie. Zij moeten dus beschikken over de juiste mentaliteit, houding en vaardigheden om goed met klanten om te gaan. Zeker in lastige situaties worden medewerkers vaak op de proef gesteld en zijn klanten extra kritisch. Tijdens deze training worden diverse communicatietechnieken geleerd, waaronder het omgaan met boze of lastige klanten.

Voor wie?

Midden en hoger kaderfunctionarissen werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en ingenieursbureaus;
- projectontwikkelaars;
- overheidsdiensten;
- woningcorporaties;
- handel en toelevering.

Doel

U vergroot uw vaardigheden in klantgericht handelen.

Inhoud

- Klantgericht handelen (in- en extern);
- Klachtenopvang;
- Dienstbaar opstellen;
- Voeren van slecht-nieuws-gesprekken;
- Omgaan met weerstanden van de klant.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt zelf praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Effectief Presenteren

Inleiding

Een pakkende presentatie is een combinatie van persoonlijke stijl en een aantal technieken. De training is erop gericht om aangenaam en met overtuiging te presenteren. U leert uw toehoorders te boeien en inspireren. Maar ook omgaan met vragen en discussies zijn essentiële vaardigheden voor degene die presenteert. Toehoorders beïnvloeden en informatie effectief en overtuigend overbrengen staat dan ook centraal in deze training.

Voor wie?

Midden en hoger kaderfunctionarissen werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en ingenieurbureaus;
- projectontwikkelaars;
- overheidsdiensten;
- woningcorporaties;
- handel en toelevering.

Toelatingsvoorwaarden

Er wordt van uitgegaan dat u de communicatieve basisvaardigheden beheerst.

Doel

U leert welke aspecten in uw gedrag van belang zijn bij het geven van verschillende soorten presentaties. U krijgt inzicht in uw eigen stijl van presenteren en weet uw valkuilen te benoemen en te beheersen. Daarnaast leert u hoe u een presentatie overtuigend opbouwt, hoe u om kunt gaan met presentatiestress en welke hulpmiddelen u het beste voor uw presentatie kunt gebruiken.

Inhoud

- Voorbereiding: opbouw, inhoud, vorm, hulpmiddelen;
- Gebruik van audiovisuele middelen;
- Omgaan met toehoorders;
- Interactie en discussie;
- Vasthouden van de aandacht;
- Persoonlijke presentatie.

Werkwijze

Voor de eerste bijeenkomst moet u thuis een presentatie voorbereiden (maximaal 15 minuten). De presentaties worden vervolgens geanalyseerd met behulp van video-opnamen.

Groepsgrootte

Max. 8 personen.

Trainingsduur

2 Dagen van 9.30 tot ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden. Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/EP

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

2 Dagen van 9.30 tot
ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied
van leidinggeven en sociale
vaardigheden. Zie ook het
schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/PAB

Projectverwerving en Acquisitie in de Bouw

Inleiding

De concurrentie in de bouwwereld is groot. Iedere projectverwerfer of acquisiteur heeft hèt product, dienst of proces dat tijd en energie kan besparen of beter is. Het vervelende is dat u een van de velen bent die een fantastisch product aanbiedt. Of het nu gaat om de verkoop van een bouwproduct of het verwerven van een project, u moet de opdrachtgever op de een of andere manier voor 'het product' zien te winnen. Hierbij is het van belang niet alleen de sterke kanten van het eigen 'bedrijf' goed te kennen, maar deze ook op een voor de opdrachtgever aantrekkelijke manier te vertalen. Wanneer de relatie eenmaal is gelegd, dan is het zaak zorg te dragen voor relatiebeheer.

Voor wie?

Personen die (mede)verantwoordelijk zijn voor het verkrijgen van projecten en het onderhouden van relaties.

Doel

Na deze training kunt u:

- aangeven welke aspecten van uw eigen gedrag van belang zijn voor het verwerven van opdrachten/projecten;
- aangeven wat uw voorkeursgedrag is en alternatief gedrag toepassen;
- een acquisitiegesprek voeren;
- relatiebeheer aanscherpen.

Inhoud

- Commerciële doelstellingen formuleren;
- Een effectief commercieel gesprek voeren;
- Een overtuigende presentatie opbouwen;
- De eigen concurrentiepositie versterken;
- Kansen benutten, bedreigingen vermijden;
- Noodzaak tot commerciële bedrijfsvoering;
- Potentiële opdrachtgevers motiveren;
- Klachtenopvang;
- Praktische tips.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt zelf praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Klantgericht Telefonisch Verkopen

Inleiding

Het echt kunnen verkopen en acquireren per telefoon vereist meer dan alleen een 'vlotte babbel' en voldoende doorzettingsvermogen. Omdat non-verbale communicatie veel minder mogelijk is, moet u aandachtig luisteren en gerichte vragen stellen. Daarbij is het van belang dat u goed inspeelt op het verhaal van uw potentiële klant. Het bereiken van meer tevreden klanten en meer resultaat, meer resultaat halen uit het opvolgen van leads, mailingen en offertes. Gemakkelijker tot een oplossing komen bij klachten en weerstanden. Dergelijke zaken staan centraal in deze training.

Voor wie?

Verkoop- en/of binnendienstmedewerkers die werkzaam zijn in de Handel en Toelevering.

Doel

Na deze training kunt u:

- aangeven wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn van telefonische verkoop;
- aangeven welke technieken belangrijk zijn in het telefonische verkoopproces;
- handvatten en technieken om beter te 'scoren' bij telefonische acquisitie- en/of verkoopgesprekken toepassen.

Inhoud

- Voor- en nadelen van de telefoon;
- Inzicht in uw eigen communicatie en de uitwerking daarvan op anderen;
- Oefenen van gespreksituaties;
- Voorbereiding van het gesprek;
- Verkopen van de organisatie;
- Vraagtechnieken;
- Luistervaardigheden;
- Herkennen van en inspelen op koopsignalen;
- Ombuigen van tegenwerpingen in verkoopargumenten;
- Omgaan met klachten;
- Doelgericht afsluiten;
- Achterlaten van een blijvende, positieve indruk.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt zelf praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

2 Dagen met 2 weken ertussen.
1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00
uur inclusief lunch en avondeten,
1 dag van 9.30 tot ca. 17.00 uur
inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied
van leidinggeven en sociale
vaardigheden. Zie ook het
schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/KTV

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

3 Dagen met telkens 2 weken ertussen.
1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00 uur inclusief lunch en avondeten,
2 dagen van 9.30 tot ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden. Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/COH

Commercieel Onderhandelen

Inleiding

Bij projecten krijgen medewerkers dagelijks te maken met situaties waarin zij moeten onderhandelen. Denk bijvoorbeeld aan onderhandelingen over inkoop, meer- of minderwerk, verkoop en bij conflicten. Dilemma's waar de professionele onderhandelaar mee te maken krijgt zijn onder andere impasse, macht, concessies en relatie. Te snel toegeven kost geld, te lang vasthouden ook. Hoe belangrijk is de relatie? Hoe ga ik om met die machtige partij? Onderhandelars bevinden zich vaak in dit soort dilemma's. Deze zijn niet te vermijden, maar door ze tijdig te herkennen en er effectief mee om te gaan, worden onderhandelingen succesvoller afgesloten.

Voor wie?

Midden- en hoger kaderfunctionarissen werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en ingenieursbureaus;
- projectontwikkelaars;
- overheidsdiensten;
- woningcorporaties;
- handel en toelevering.

Toelatingsvoorwaarden

Er wordt van uitgegaan dat u de basisgespreksvaardigheden beheerst.

Doel

Na deze training kunt u:

- aangeven welke aspecten in uw gedrag van belang zijn om verschillende onderhandelingsituaties te beheersen;
- het profiel van een effectief onderhandelaar onderscheiden;
- de verschillende fasen in een onderhandelingsituatie herkennen en sturen;
- uw eigen voorkeursgedrag in onderhandelingsituaties herkennen.

Inhoud

- Onderhandelingsproces: voorbereiding tot en met afsluiting;
- Voorbereiden op onderhandelen: strategieën, tactieken, doelen;
- Belemmerende en stimulerende factoren;
- Voorwaarden voor succesvol onderhandelen;
- Onderhandelings technieken: stijlen en valkuilen;
- Onderhandelingsvaardigheden;
- Oefenen;
- Opstellen van een persoonlijk actieplan.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte oefeningen onder leiding van een ervaren trainer. De oefeningen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Conflicthantering

Inleiding

Conflicten tijdig onderkennen en effectief beheersen kan vervelende situaties voorkomen. Conflicten kunnen de effectiviteit en slagvaardigheid van de organisatie en medewerkers negatief beïnvloeden. Interne en/of externe tegenstellingen (met klanten, opdrachtgevers, opdrachtnemers maar ook projectteamleden) die niet goed aangepakt worden kosten tijd, energie en vaak ook meer geld dan nodig is. Omdat conflicten zich meestal volgens bepaalde patronen ontwikkelen, is het mogelijk ze tijdig te signaleren en te beheersen. Het is dan wel van belang als betrokkene of leidinggevende inzicht te hebben in de processen en mogelijkheden tot interventie.

Voor wie?

Midden en hoger kaderfunctionarissen werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en ingenieursbureaus;
- projectontwikkelaars;
- overheid;
- woningcorporaties;
- handel en toelevering.

Toelatingsvoorwaarden

Er wordt van uitgegaan dat u de basisgespreksvaardigheden beheerst.

Doel

Na deze training kunt u:

- aangeven welke aspecten in uw gedrag van belang zijn om verschillende conflictsituaties te beheersen en tot een oplossing te komen;
- uw eigen voorkeursgedrag in conflictsituaties herkennen en alternatieve gedragingen toepassen;
- effectieve interventies plegen in conflictsituaties.

Inhoud

- Analyseren van conflicten: soorten, ontwikkeling, structuur;
- Persoonlijke conflicthanteringsstijlen;
- Oefenen in conflictsimulaties: vaardigheden, technieken, interventies;
- Conflicthantering en onderhandelen;
- Conflictbeheersing als derde partij;
- Opstellen van een persoonlijk actieplan.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt zelf praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

3 Dagen met telkens 2 weken ertussen.

1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00 uur inclusief lunch en avondeten,
2 dagen van 9.30 tot ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden;
 - Individuele coachingstrajecten.
- Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/CH

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Trainingsduur

2 Hele dagen per training.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden: www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied van leidinggevenden & Sociale vaardigheden. Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/BR
T/CV
T/KHC
T/SW
T/W
T/IV



Meer informatie? Kijk op www.bob.nl

Bewonersgericht Renoveren (T/BR)

Inhoud

- Basisvaardigheden in klantgerichte gespreksvoering
- Sociale situatie van bewoners
- Omgaan met emoties/weerstand
- Omgaan met conflicten.

Communicatieve Vaardigheden (T/CV)

Inhoud

- Basisregels in communicatie
- Luisteren en waarnemen
- Verschillende wijzen van reageren
- Communiceren zonder de relatie te verstoren
- Effecten van verbale en non-verbale uitingen
- Verschillende gesprekssituaties oefenen.

Klantgericht Handelen voor Vak- en Voorlieden (T/KHC)

Inhoud

- Klantgericht handelen (in- en extern)
- Klachtenopvang
- Dienstbaar opstellen
- Voeren van slecht-nieuws-gesprekken
- Omgaan met weerstanden van de klant.

Samenwerken op de Bouwplaats (T/SW)

Inhoud

- Relaties tussen de deelnemers in het samenwerkingsproces
- Taken en taakverdeling
- Stimulerende en belemmerende factoren in het samenwerkingsproces
- Samenwerkings-aspecten: omgaan met kritiek, overleg, leiderschap, besluitvorming, omgaan met conflicten en motivatie.

Werkoverleg (T/W)

Inhoud

- Efficiënte en doeltreffende overlegprocedures
- Spelregels voor de deelnemers
- Leidinggeven aan werkoverleg
- Presenteren van standpunten en omgaan met meningsverschillen
- Gebruik van hulpmiddelen.

Instructievaardigheden (T/IV)

Inhoud

- Uitgangspunten bij instrueren
- Niveau geïnstrueerde bepalen
- Methode
- Opbouw en structuur
- Bepalen kritieke punten
- Controle
- Effectief hanteren van instructievaardigheden
- Oefenen
- Functie van hulpmiddelen bij de instructie.

Communicatie, Werkoverleg en Leidinggeven

Inleiding

Een goede in- en externe communicatie is van levensbelang voor bedrijven. De wijze waarop men met elkaar omgaat, is immers mede bepalend voor het rendement van een onderneming. Het wordt dus steeds belangrijker om naast de vaktechniek sociale vaardigheden te beheersen. Ook het werkoverleg is een regelmatig terugkerende activiteit, die belangrijk is voor het bouwproces. Tijdens het werkoverleg krijgen immers de organisatie, de coördinatie, de planning, de bewaking en de bijstelling van het bouwproces concreet gestalte. Het is dan ook van belang dat werkoverlegsituaties zo effectief mogelijk ingericht worden. Het leidinggeven aan eigen mensen en onderaannemers vereist kennis en vaardigheden om de onderlinge samenwerking te stimuleren en te beïnvloeden. Voor het goed kunnen vervullen van een opdracht is het essentieel dat de instructie duidelijk is en de juiste controlemiddelen worden gehanteerd.

Voor wie?

- Vak- en voorlieden;
- (Assistent) uitvoerders, die nog onder de Bouw-CAO vallen.

Doel

- U leert uw eigen gedrag en dat van anderen begrijpen. Tevens leert u hoe u uw gedrag zodanig kunt aanwenden dat een gewenst resultaat wordt bereikt. Na de training kunt u:
- effectief gesprekken sturen in uiteenlopende situaties;
 - effectief verschillende typen werkoverleg opzetten en uitvoeren;
 - effectief leidinggeven en instrueren.

Inhoud

- Gespreksvaardigheden:
 - communicatiemodel en sturingsmogelijkheden;
- Typen gesprekssituaties oefenen;
- Diverse aspecten van leiderschap:
- Leidinggeven:
 - stijlen van leidinggeven;
 - omgaan met kritiek,
 - omgaan met conflicten en motivatie.
- Instructievaardigheden;
- Werkoverleg:
 - Leidinggeven aan werkoverleg.

Meer informatie kunt u vinden op www.bob.nl.

Werkwijze

De theorie wordt aan de hand van het studiemateriaal (syllabus) besproken en toegelicht. De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Trainingsduur

4 Dagen.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven & Sociale vaardigheden. Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/CWL

Groepsgrootte

Max. 18 personen.

Trainingsduur

 5 Maanden: 16 avond-
bijeenkomsten van 19.00 uur tot
21.30 uur (eenmaal per week).

Actuele informatie

 Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl
Incompany

 Deze cursus kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

 Na het volgen van de cursus
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Vervolgopleiding(en)

 Diverse trainingen op het gebied
van leidinggeven en sociale
vaardigheden. Zie ook het
schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/LG1

Leidinggeven 1

Inleiding

Medewerkers die aan het begin staan van hun loopbaan hebben veel kennis op het gebied van technisch/organisatorisch inhoudelijke vakken. Vervult men echter een leidinggevende functie, of gaat men dat doen, dan is kennis en vaardigheid op het gebied van aansturing van gedrag onontbeerlijk. Het aansturen vereist inzicht, kennis en kunde in gedrag, motivatie, persoonsgericht leidinggeven, communiceren, sturen van overleg etc. In deze cursus worden de grondbeginselen van het leidinggeven behandeld. Deelnemers kunnen zo een goede start maken in een (beginnend) leidinggevende positie.

Voor wie?

(Aankomend) leidinggevend middenkader.

Doel

Na deze cursus heeft u:

- inzicht verkregen in de taken en vaardigheden die bij het leidinggeven horen, zoals presentatie, gesprekstechnieken, conflicthantering, vergadertechnieken en besluitvorming;
- een eerste stap genomen in het eigen maken van deze vaardigheden.

Inhoud

- Gesprekken voeren en rapporteren;
- Vergaderen (op de bouwplaats);
- Samenwerken in relatie tot leidinggeven;
- Instrueren, opdrachten geven en controleren;
- Motivatie van medewerkers;
- Leidinggeven in verschillende situaties;
- Delegeren, coördineren en organiseren;
- Verzuimbegeleiding;
- Omgaan met stress.

Werkwijze

Theorie wordt afgewisseld met oefeningen en discussies.

Basis voor leidinggevend



Leidinggeven 2

Inleiding

Doorgroeien binnen het bedrijf betekent meer dan extra verantwoordelijkheden nemen en een goed carrièrepad uitstippelen. Doorgroeien betekent vaak ook 'leidinggeven'. Van leidinggevend wordt verwacht dat zij inspelen op de individuele situatie van de medewerker. Hiervoor moeten zij de effecten van hun aansturing kunnen doorzien en weten hoe zij hun aansturing moeten aanpassen op de situatie en medewerkers. Motiveren (of niet demotiveren) talenten van medewerkers doelgericht ontwikkelen en benutten voor het bedrijf. Dit vereist een breed scala aan vaardigheden die in deze training onderbouwd en geoefend worden.

Voor wie?

(Aankomend) leidinggevend middenkader werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- ontwerp- en adviesbureaus;
- overheidsdiensten;
- sector onderhoud en beheer;
- handel en toelevering.

Toelatingsvoorwaarden

Er wordt verwacht dat u de basisvaardigheden op het gebied van communicatie beheerst. Leidinggeven 2 is een goed vervolg op de cursus Leidinggeven 1 of de training Effectieve gespreksvoering maar ook op de Allround Werkorganisator, Allround Calculator en Allround Inkoper.

Doel

Na deze training kunt u:

- taken en vaardigheden die bij het leidinggeven horen, herkennen en toepassen;
- aangeven welke stijl van leidinggeven uw voorkeursgedrag is en welk alternatief gedrag er is;
- uw stijl van leidinggeven aanpassen aan de situatie, behoefte en ontwikkeling van de medewerker;
- uzelf organiseren (timemanagement, stressherkenning en stresshantering).

Inhoud

- Persoonsgericht leidinggeven: eigen stijlen, delegatieproces en stijlen van leidinggeven;
- Motivatie en karakters;
- Coachingsvaardigheden;
- Voeren van functioneringsgesprekken;
- Leidinggeven aan besluitvormingsprocessen;
- Omgaan met belangen;
- Opstellen van een persoonlijk actieplan.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. U kunt praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

2 Dagen met 2 weken ertussen.
 1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00 uur inclusief lunch en avondeten,
 1 dag van 9.30 tot ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Diploma

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden;
 - Individuele coachingstrajecten.
- Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/LG2

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

3 Dagen met telkens 2 weken ertussen.

1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00 uur inclusief lunch en avondeten,
2 dagen van 9.30 tot ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse Management Verdiepings-/verbredings-modules. Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/PL

Professioneel Leiderschap

Inleiding

Leidinggeven is een vak apart. Binnen uw onderneming werken mensen in verschillende functies, ieder met een ander opleidings- en ervaringsniveau en een eigen persoonlijkheid. Om een optimaal resultaat te behalen, moet u optimaal gebruik maken van ieders individuele mogelijkheden. Ook het gemeenschappelijk belang moet u hierbij goed voor ogen houden. In deze training staat het beheersen van verschillende stijlen van leidinggeven centraal. Verder krijgt u inzicht in de wijze waarop medewerkers begeleid kunnen worden naar een niveau van zelfstandig werken. U zult merken dat dit de motivatie en prestaties bevordert. Door de resultaatverantwoordelijkheid te delen met uw medewerkers krijgt u bovendien meer tijd om te ondernemen. Binnen deze training wordt gewerkt met uw persoonlijk MBTI profiel.

Voor wie?

- Bedrijfsleiders;
- Projectleiders;
- Hoger kaderfunctionarissen.

Toelatingsvoorwaarden

Ruime leidinggevende ervaring is een vereiste.

Doel

U leert hoe u uw medewerkers resultaatgericht kunt aansturen. Na deze training kunt u:

- taken en vaardigheden die bij het leidinggeven horen, herkennen en toepassen;
- aangeven welke stijl van leidinggeven uw voorkeursgedrag is en welk alternatief gedrag er is;
- uw stijl van leidinggeven aanpassen aan de situatie, behoefte en ontwikkeling van de medewerker.

Inhoud

- Individuele intake;
- Persoonsprofielen: stijlen van aansturing, effecten;
- Coachings- en intervisievaardigheden;
- Persoonlijke presentatie (vaardigheden);
- Stijlen van leidinggeven;
- Eigen kwaliteiten en uitdagingen.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte oefeningen. Naast een individuele test wordt geoefend met persoonlijke casuïstiek. Door gebruik te maken van intervisies leert u effectief zaken beet te pakken en op te lossen.

Functionerings- en beoordelingsgesprekken voor Leidinggevend

Inleiding

Functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn belangrijke middelen om prestaties van mens en bedrijf verder te ontwikkelen en personeel te binden. Binnen het P&O beleid en praktische uitvoering daarvan is het tevens belangrijk goed inzicht te hebben in de medewerkers. Niet alleen het opzetten van een systeem van beoordelings- en functioneringsgesprekken is belangrijk, maar ook het leren werken met een dergelijk systeem. Het op een juiste wijze voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken vereist van leidinggevend specifieke vaardigheden om de doelen te bereiken.

Voor wie?

Leidinggevende functionarissen werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en ingenieurbureaus;
- projectontwikkelaars;
- overheidsdiensten;
- woningcorporaties;
- handel en toelevering.

Toelatingsvoorwaarden

Er wordt van uitgegaan dat u de basisgespreksvaardigheden beheerst.

Doel

Na deze training kunt u:

- op een juiste wijze functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren;
- herkennen welke rol u als gesprekspartner heeft;
- effectief feedback geven en vragen;
- herkennen op welke wijze functionerings- en beoordelingsgesprekken ingezet kunnen worden in de bedrijfsvoering.

Inhoud

- Verband en verschillen tussen het functionerings- en het beoordelingsgesprek;
- Rollen van de deelnemers;
- Structuur van de gesprekken;
- Voorbereiding op de gesprekken;
- Voeren van de gesprekken;
- Omgaan met kritiek en weerstanden;
- Valkuilen en tips;
- Evaluatie.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt praktijkvoorbeelden en/of vragen aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

1 Bijeenkomst van 10.00 uur tot ca. 20.30 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden. Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/DVF

Groepsgrootte

Max. 8 personen.

Trainingsduur

2 Dagen met 2 weken ertussen.
1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00
uur inclusief lunch en avondeten,
1 dag van 9.30 tot ca. 17.00 uur
inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Opleidingscode

T/MC

Management van Creativiteit en Innovatie

Inleiding

Bouwen in een tijd als deze, waar veranderingen aan de orde van de dag zijn, betekent dat een organisatie moet kunnen inspringen op allerlei (on-)verwachte situaties en veranderingen. Permanente vernieuwingsbereidheid is daarom een absolute voorwaarde voor een bloeiende organisatie. Het inbouwen van creatief denken, is werken aan een creatieve denkhouding bij mensen met als doel het blijven zoeken naar nieuwe combinaties.

Vaardigheden op het gebied van creatieve probleemoplossing en besluitvorming vinden ook hun toepassing bij nieuwe ontwikkelingen zoals Lean Bouwen.

Voor wie?

Ondernemers en/of hun directe medewerkers die managementverantwoordelijkheden dragen.

Doel

U leert wat creatief denken is en hoe u dit bij uzelf en anderen in de organisatie optimaal kunt stimuleren.

Inhoud

- Kenmerken van creativiteit en creatief denken;
- Stimuleren van creativiteit;
- Oefenen van het creatieve denkvermogen;
- Creativiteitstechnieken;
- Doorlopen van een ideeënsessie (= brainstorming) aan de hand van een reële, ingebrachte casus;
- Evalueren van ideeën;
- Invoeren van creativiteit in een organisatie;
- Aansluiten van creativiteit bij innovatie en bij visie- en strategiebepaling.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte oefeningen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. U kunt praktijkvoorbeelden aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

TimeManagement

Inleiding

Binnen de bouw is het zaak met de hoeveelheid werk van en binnen projecten gestructureerd te kunnen werken. Een flexibele werkhouding, het kunnen omgaan met de beperkte hoeveelheid tijd, controle en overzicht kunnen houden, zijn hierbij eerste vereisten. Wat zijn oorzaken van uw tijdproblemen? Hoe brengt u structuur aan in uw werkzaamheden. Hoe beslist u wat u wanneer doet of laat? Hoe kunt u effectiever en/of efficiënter worden? Inzicht verkrijgen in de eigen organisatie of manier van werken en hierin verbetering aanbrengen staat centraal in deze training.

Voor wie?

Personen die efficiënter en meer gestructureerd willen werken.

Doel

U krijgt inzicht in uw manier van werken en u krijgt praktische handvatten aangereikt om oorzaken van inefficiëntie te bestrijden. Met als resultaat: tijdsbesparing, meer controle en overzicht en een optimale beheersing van informatie.

Inhoud

- Timemanagement en taakmanagement;
- Werkgewoonten en werksystemen;
- Vertaling naar de werkplek;
- Werkplanning en het stellen van prioriteiten;
- Timemanagement en delegatieproces;
- Praktische tips.

Werkwijze

U gaat aan de slag met uw eigen werk. Voorafgaand aan de training moet u tenminste 3 weken de tijd bijhouden die u besteedt aan verschillende werkzaamheden.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Trainingsduur

1 Bijeenkomst van 10.00 uur tot 17.00 uur.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden. Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/TM

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

2 Dagen met 2 weken ertussen.
1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00
uur inclusief lunch en avondeten,
1 dag van 9.30 tot ca. 17.00 uur
inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie,
prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook
incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training
ontvangt u een verklaring van
deelname.

Vervolgopleiding(en)

Diverse trainingen op het gebied
van leidinggeven en sociale
vaardigheden. Ook kan gekozen
worden voor een individueel
coachingstraject. Zie ook het
schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/AS

Assertiviteit

Inleiding

U zegt te makkelijk 'ja' wanneer aan u een verzoek wordt gedaan? U vindt dat wij elkaar moeten helpen en bent snel geneigd om allerlei taken op u te nemen? Grenzen stellen vindt u lastig en u communiceert niet altijd even duidelijk? U wilt leren hoe u duidelijker uw grenzen kunt aangeven en concreter kunt zijn in uw communicatie? De training Assertiviteit helpt u daarbij. Het stelt u in staat om op een respectvolle manier op te komen voor uw eigen belangen en uiting te geven aan uw gevoelens, wensen en gedachten.

Voor wie?

Personen die assertiever willen optreden.

Doel

Na afloop van de training kunt u:

- kritiek (feedback) geven en ontvangen;
- uw persoonlijke grenzen aangeven;
- goed opkomen voor uw zakelijke belangen;
- standvastiger en zelfbewuster optreden;
- uw koers bepalen op uw eigen doelen en de organisatiedoelen;
- uzelf duidelijker profileren.

Inhoud

- Kritiek als gesprekstechniek;
- Effect van de ander op u;
- Uw gedrag en de gevolgen hiervan;
- Grenzen stellen en weigeren;
- Doel bepalen;
- Omgaan met (on)begrip vanuit de omgeving;
- Eigen blokkades;
- Zelfwaardering.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. U kunt eigen praktijkvoorbeelden en/of vragen aandragen die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Uitvoerder en Effectiviteit

Inleiding

Uitvoerders staan vaak onder druk. Techniek, organisatie, aansturen van medewerkers, onderaannemers en inkoop zijn enkele aandachtsgedebieden binnen de taken van een uitvoerder. Uit een onderzoek naar werk en gezondheid van uitvoerders, verricht door het Nederlands Instituut voor Preventieve Gezondheidszorg en TNO, is gebleken dat deze beroepsgroep een te hoog uitredingspercentage kent. Ook een recenter onderzoek wijst uit dat de bouw een van de hoogste scores heeft op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting. In deze training staat deze problematiek centraal en leert u hoe u hier effectief mee kunt omgaan.

Voor wie?

- (Hoofd) uitvoerders;
- Assistent uitvoerders.

Doel

U leert hoe u effectief kunt omgaan met werkdruk en met samenwerkingspartners binnen en buiten het bedrijf. U krijgt inzicht in het functioneren van mensen en organisaties en leert diverse tijdsbesparende en stress verminderende (management)vaardigheden.

Inhoud

- De organisatie en de positie van de uitvoerder;
- Taken en verantwoordelijkheden;
- Knelpunten in de werksituatie;
- Communicatie;
- Leiderschapsaspecten, prioriteiten, planning en timemanagement;
- Omgaan met meningsverschillen;
- Omgaan met stress;
- Opstellen persoonlijk actieplan.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt praktijkvoorbeelden en/of vragen aandragen die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

3 Dagen met telkens 2 weken ertussen.

1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00 uur inclusief lunch en avondeten,
2 dagen van 9.30 tot ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:

www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden;
 - Individuele coachingstrajecten.
- Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/UE

Calculator/Werkvoorbereider en Effectiviteit

Groepsgrootte

Max. 10 personen.

Trainingsduur

2 Dagen met telkens 2 weken ertussen.
1 Dag van 9.30 tot ca. 20.00 uur inclusief lunch en avondeten,
2 dagen van 9.30 tot ca. 17.00 uur inclusief lunch.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden:
www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Diverse trainingen op het gebied van leidinggeven en sociale vaardigheden;
- Individuele coachingstrajecten.

Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/CWE

Inleiding

De laatste jaren is meer nadruk komen te liggen op de rol die niet alleen de werkvoorbereider maar ook de calculator heeft als contactpersoon, begeleider van werkprocessen en als teamlid. Ze fungeren steeds meer als een spin in het web van bouwteams, collega's, opdrachtgevers, klanten, onderaannemers, leveranciers etc. Vaardigheden in het aansturen daarvan, zijn dan ook noodzakelijke baggage. Hierbij is het kunnen bewaren van overzicht, stressbestendigheid en nauwkeurigheid een vereiste. Ook nieuwe ontwikkelingen zoals Lean Bouwen vereisen effectieve vaardigheden in teamverband.

Voor wie?

Werkvoorbereiders/werkorganisatoren en calculatoren, die werkzaam zijn in de B&U, Infra of installatiebranche, woningcorporaties en gebouwbeheerders of ontwerp en adviesbureaus.

Doel

U leert effectief omgaan met werkdruk en met samenwerkingspartners binnen en buiten de organisatie. U krijgt inzicht in het functioneren van mensen en organisaties en leert tijdbesparende en stressverminderende (management)vaardigheden ontwikkelen.

Inhoud

- Inventarisatie persoonlijke leerdoelen;
- Eigen taken en mogelijkheden;
- Valkuilen en energievreters;
- Het sturen van gesprekken;
- Assertief optreden;
- Persoonlijke beïnvloedingsstijlen bij het functioneren in teams;
- Persoonlijke organisatie en timemanagement;
- Omgaan met werkdruk en stress.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgericht rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt praktijkvoorbeelden aandragen die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Persoonlijke Effectiviteit voor de Leidinggevende

Inleiding

Managers, bedrijfs- en projectleiders kunnen niet alleen functioneren op basis van hun (bouw-)technische kennis. Ook inzicht in gedrag en sociale vaardigheden zijn van groot belang. Vaak staan wij echter nauwelijks stil bij de effectiviteit van ons gedrag en dat van anderen. Terwijl door de (werk)druk het effectiviteitsvraagstuk juist zeer belangrijk is. Wanneer treed je nu effectief op als leidinggevende? Hoe ga je zelf om met de werkdruk van alle dag? Deze training helpt u antwoord te vinden op deze vragen en geeft u inzicht in uw eigen functioneren als leidinggevende.

Voor wie?

Hoger kaderfunctionarissen werkzaam bij:

- bouw- en installatiebedrijven;
- architecten- en ingenieursbureaus;
- projectontwikkelaars;
- overheid;
- woningcorporaties;
- handel en toelevering.

Toelatingsvoorwaarden

Er wordt van u verwacht dat u leidinggevende ervaring heeft.

Doel

Na deze training kunt u:

- gebruik maken van uw eigen sterke punten om problemen op te lossen;
- eventuele negatieve invloed van zwakke punten minimaliseren;
- effectief omgaan met stress en werkdruk.

Inhoud

- Organisatie en gedrag;
- Managementtaken;
- Samenwerken en teamvorming;
- Leidinggeven in verschillende situaties;
- Motiverend optreden, attitude en mentaliteit;
- Sturing geven aan organisatie en medewerkers;
- Besluitvorming en probleemoplossing;
- Persoonlijke effectiviteit;
- Omgaan met spanning en werkdruk;
- Stressfactoren;
- Leidinggeven en timemanagement.

Werkwijze

De vaardigheden en technieken leert u aan de hand van praktijkgerichte rollenspelen, discussies en cases onder leiding van een ervaren trainer. De rollenspelen worden geanalyseerd met behulp van video-opnamen. U kunt praktijkvoorbeelden en/of vragen aandragen, die tijdens de bijeenkomsten worden behandeld.

Groepsgrootte

Max. 12 personen.

Trainingsduur

4 Dagen van 9.30 tot ca. 17.00 uur met telkens 2 weken ertussen.

Actuele informatie

Voor actuele startdata, locatie, prijzen en/of aanmelden: www.bob.nl

Incompany

Deze training kunnen wij ook incompany verzorgen.

Verklaring van deelname

Na het volgen van de training ontvangt u een verklaring van deelname.

Vervolgopleiding(en)

- Meesterschap in Leiderschap;
 - Individuele coachingstrajecten.
- Zie ook het schema op pagina 136.

Opleidingscode

T/PEL